

**Міністерство освіти і науки України**  
**Тернопільський національний педагогічний університет**  
**імені Володимира Гнатюка**

**Затверджено вченою радою університету,**  
**протокол № 6 від 22.12.2020 р.,**

**уведений в дію наказом ректора**  
**від 28.12.2020 р. № 296**



**Б.Б. Буяк**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ**  
**ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**  
**НА 2021 РІК**



№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Ознайомити працівників та студентів університету з Антикорупційною програмою ТНПУ на 2021 р.	До лютого	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів, студентський уряд
2.	Провести інформаційну кампанію про способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.	До березня	Декани факультетів.
3.	Своєчасно оприлюднювати на офіційному сайті університету у розділі "Антикорупційна діяльність" актуальну інформацію щодо вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми ТНПУ та Плану заходів запобігання та протидії корупції у ТНПУ.	Постійно	Начальник відділу у справах молоді
4.	Здійснення моніторингу медіа-простору щодо причетності працівників та здобувачів вищої освіти ТНПУ до вчинення правопорушень та створення належних умов для невідкладного повідомлення про такі факти Уповноваженій особі.	Постійно	Відділ у справах молоді
5.	Невідкладне інформування про факти причетності працівників та осіб, які навчаються в ТНПУ, до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, голова студентського уряду
6.	В установленому порядку здійснювати перевірку повідомлень фізичних та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у медіа-просторі, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в ТНПУ, до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа
7.	У разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника, особи, що навчається в ТНПУ, невідкладно вжити всі необхідні заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	При надходженні інформації	Уповноважена особа, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів



1	2	3	4
8.	Забезпечувати якісний добір кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та інформувати при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційної програми університету.	Постійно	Начальник відділу кадрів
9.	Надання консультацій з питань антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа, начальник юридичного відділу
10.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ТНПУ відповідно до Антикорупційної програми.	До кінця 1 жовтня 2021 р.	Комісія з оцінки корупційних ризиків
11.	Здійснення моніторингу навчально-методичної документації викладачів та обліку академічної успішності здобувачів вищої освіти.	До 1 листопада	Керівник навчально-методичного відділу та голови НМК факультетів
12.	Розробити онлайн-питальник для проведення анонімного анкетування серед здобувачів вищої освіти університету щодо можливих фактів порушення вимог Антикорупційного програми ТНПУ та антикорупційного законодавства.	листопад, червень	Керівник Центру моніторингу забезпечення якості освіти, голова студентського уряду, голова профкому студентів
13.	Сприяння в організації підвищення кваліфікації працівників університету у сфері протидії та виявлення корупції, з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.	Кожного семестру	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів
14.	Здійснення аналізу видатків; включення до проектів кошторисів обґрунтованих розрахунків, на підставі яких визначається обсяг витрат для виконання заходів, передбачених бюджетною програмою.	Постійно	Головний бухгалтер
15.	Проведення аналізу цінових пропозицій за необхідним предметом закупівлі на ринку товарів/робіт/послуг.	Постійно	Начальник відділу постачання
16.	Забезпечення реалізації прозорої процедури закупівель товарів, послуг згідно із законодавством та Антикорупційною програмою ТНПУ.	При здійсненні закупівель	Голова тендерного комітету



1	2	3	4
17.	Контроль за своєчасним подання податкової декларації про майновий стан і доходи працівниками університету, які відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" зобов'язані декларувати доходи.	До встановленого терміну	Начальник відділу кадрів, Уповноважена особа
18.	Забезпечення доступу до публічної інформації університету відповідного до законодавства.	Постійно	Уповноважена особа, начальник юридичного відділу, учений секретар університету
19.	Систематичне проведення заходів інформаційно-роз'яснювального характеру щодо неправомірного одержання подарунків.	Перший семестр навчального року	Уповноважена особа
20.	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення заліків (іспитів).	Щосеместру	Завідувач навчально-методичним відділом, декани факультетів.
21.	Своєчасне оприлюднення на офіційному сайті ТНПУ інформації про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного замовлення.	Після семестрового контролю, за наявності вільних місць державного замовлення	Завідувач навчально-методичним відділом
22.	Підготувати звіт про результати виконання Антикорупційної програми ТНПУ та Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті за 2021 рр.	до 1 грудня 2021 р.	Ректор, Уповноважена особа

Уповноважена особа  
з питань запобігання та  
виявлення корупції в університеті



В.Л. Брославський