

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

**до проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про скасування процедури надання Міністерством освіти і науки грифів навчальній літературі для вищих навчальних закладів»**

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст положення (норми) запропонованого проекту акта
<b>Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.06.2008 № 537 «Про затвердження Порядку надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.07.2008 за №628/15319</b>	
4. Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти (Єресько О.В.), професійно-технічної освіти (Десятів Т.М.), вищої освіти (Болжубан Я.Я.) здійснювати координацію та контроль роботи комісій Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України.	4. Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти (Єресько О.В.), професійно-технічної освіти (Десятів Т.М.), здійснювати координацію та контроль роботи комісій Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України.
<b>ПОРЯДОК надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України</b>	
<b>1. Загальні положення</b>	
1.1. Цей Порядок визначає систему організаційної роботи Міністерства освіти і науки України щодо проведення науково-методичної експертизи навчальної літератури, засобів навчання і навчального обладнання, офіційного підтвердження доцільності їх використання у навчально-виховному процесі в навчальних закладах України.	1.1. Цей Порядок визначає систему організаційної роботи Міністерства освіти і науки України щодо проведення науково-методичної експертизи навчальної літератури, засобів навчання і навчального обладнання, офіційного підтвердження доцільності їх використання у навчально-виховному процесі в <b>дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійно-технічних</b> навчальних закладах України.
1.2. Порядок ґрунтується на положеннях і нормах Законів	1.2. Порядок ґрунтується на положеннях і нормах Законів

<p>України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про видавничу справу", "Про наукову і науково-технічну експертизу", "Про авторське право і суміжні права", постанов Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 № 1717 "Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання", від 14.01.2004 № 24 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти", від 28.08.2003 № 1378 "Про вдосконалення роботи із забезпечення учнів і студентів навчальних закладів підручниками та посібниками", від 07.02.2006 № 108 "Про утворення Інституту інноваційних технологій і змісту освіти", з урахуванням вимог Державних санітарних правил і норм, гігієнічних вимог до друкованої продукції для дітей, Державного стандарту України ДСТУ 3017-95 "Видання. Основні види. Терміни та визначення", інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність МОН щодо науково-методичного забезпечення системи освіти.</p>	<p>України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про видавничу справу", "Про наукову і науково-технічну експертизу", "Про авторське право і суміжні права", постанов Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 № 1717 "Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання", від 14.01.2004 № 24 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти", від 28.08.2003 № 1378 "Про вдосконалення роботи із забезпечення учнів і студентів навчальних закладів підручниками та посібниками", від 07.02.2006 № 108 "Про утворення Інституту інноваційних технологій і змісту освіти", з урахуванням вимог Державних санітарних правил і норм, гігієнічних вимог до друкованої продукції для дітей, Державного стандарту України ДСТУ 3017-95 "Видання. Основні види. Терміни та визначення", інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність МОН щодо науково-методичного забезпечення системи освіти.</p>
<p>1.4.9. Тлумачним словникам для школярів та студентів - мовний словник, що пояснює значення слів певної мови, дає граматичну, стилістичну характеристики, приклади застосування та інші відомості (може використовуватися в навчальному процесі за умови схвалення предметною комісією Науково-методичної ради з питань освіти МОН).</p>	<p>1.4.9. Тлумачним словникам для школярів - мовний словник, що пояснює значення слів певної мови, дає граматичну, стилістичну характеристики, приклади застосування та інші відомості (може використовуватися в навчальному процесі за умови схвалення предметною комісією Науково-методичної ради з питань освіти МОН).</p>
<p>1.4.10. Термінологічним словникам для школярів та студентів - словник термінів та визначень певної галузі знання (може використовуватися в навчальному процесі за умови</p>	<p>1.4.10. Термінологічним словникам для школярів - словник термінів та визначень певної галузі знання (може використовуватися в навчальному процесі за умови</p>

схвалення предметною комісією Науково-методичної ради з питань освіти МОН).	схвалення предметною комісією Науково-методичної ради з питань освіти МОН).
1.4.11. Довідникам для школярів <del>та студентів</del> - довідкове видання прикладного характеру, побудоване за абеткою назв статей або в систематичному порядку.	1.4.11. Довідникам для школярів - довідкове видання прикладного характеру, побудоване за абеткою назв статей або в систематичному порядку.
1.10. Текст грифа МОН містить інформацію про призначення та вид навчального видання або засобу навчання, зазначається тип навчального закладу відповідно до освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівня, <del>напряму підготовки або есенціальніть</del> , де передбачено його використання. Інформація зазначається на титульному аркуші під назвою навчального видання (у підзаголовковій інформації), у вихідних даних картографічних або табличних виробів. На звороті титульного аркуша (у вихідних даних засобів навчання) указуються номер і дата листа або наказу МОН, яким надано гриф МОН.	1.10. Текст грифа МОН містить інформацію про призначення та вид навчального видання або засобу навчання, зазначається тип навчального закладу відповідно до освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівня, де передбачено його використання. Інформація зазначається на титульному аркуші під назвою навчального видання (у підзаголовковій інформації), у вихідних даних картографічних або табличних виробів. На звороті титульного аркуша (у вихідних даних засобів навчання) указуються номер і дата листа або наказу МОН, яким надано гриф МОН.
1.12. Підручникам і навчальним посібникам з різних напрямів підготовки фахівців, які застосовуються у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та вищих професійних училищах, надаються грифи "Затверджено Міністерством освіти і науки України" (виключно підручникам) або "Рекомендовано Міністерством освіти і науки України" (навчальним посібникам) без проходження апробації та моніторингових досліджень. Рішення про надання грифів приймає заступник Міністра з вищої освіти на підставі висновків комісій Науково-методичної ради з питань освіти МОН.	<b>Вилучити.</b>
<b>2. Організація експертизи навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання</b>	
2.1. Організація роботи комісій Науково-методичної ради з	2.1. Організація роботи комісій Науково-методичної ради з

<p>питань освіти МОН покладається на відповідні департаменти МОН та Інститут інноваційних технологій і змісту освіти (далі - Інститут). Організація проведення експертизи підручників, навчальних посібників, які їх замінюють, інших навчальних видань та засобів навчання і навчального обладнання для загальноосвітніх, професійно-технічних та <del>вищих</del> навчальних закладів покладається на Інститут.</p>	<p>питань освіти МОН покладається на відповідні департаменти МОН та Інститут інноваційних технологій і змісту освіти (далі - Інститут). Організація проведення експертизи підручників, навчальних посібників, які їх замінюють, інших навчальних видань та засобів навчання і навчального обладнання для загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів покладається на Інститут.</p>
<p>2.4. У листі-клопотанні зазначають: повну назву та вид навчального видання, засобу навчання чи навчального обладнання, автора (авторів), кому адресована книга, засіб навчання чи навчальне обладнання, тип навчального закладу відповідно до освітнього чи освітньо-кваліфікаційного рівня, відповідність видання навчальній програмі із зазначенням предмета чи курсу (дисципліни), дотримання державних і галузевих стандартів на виріб (для засобів навчання і навчального обладнання).</p> <p>Для навчальних видань до листа-клопотання додають: попередньо відредагований рукопис у двох примірниках українською мовою (для навчальних закладів з навчанням українською мовою) або мовою національної меншини (для навчальних закладів з навчанням мовами національних меншин);</p> <p>рецензії не менше двох фахівців відповідної галузі знань; відповідь авторів на зауваження рецензентів (за наявності); редакційний висновок (якщо рукопис подає видавництво), у якому дається оцінка якості рукопису, його відповідності навчальній програмі, зазначаються актуальність та оригінальність навчальної книги;</p>	<p>2.4. У листі-клопотанні зазначають: повну назву та вид навчального видання, засобу навчання чи навчального обладнання, автора (авторів), кому адресована книга, засіб навчання чи навчальне обладнання, тип навчального закладу відповідно до освітнього чи освітньо-кваліфікаційного рівня, відповідність видання навчальній програмі із зазначенням предмета чи курсу (дисципліни), дотримання державних і галузевих стандартів на виріб (для засобів навчання і навчального обладнання).</p> <p>Для навчальних видань до листа-клопотання додають: попередньо відредагований рукопис у двох примірниках українською мовою (для навчальних закладів з навчанням українською мовою) або мовою національної меншини (для навчальних закладів з навчанням мовами національних меншин);</p> <p>рецензії не менше двох фахівців відповідної галузі знань; відповідь авторів на зауваження рецензентів (за наявності); редакційний висновок (якщо рукопис подає видавництво), у якому дається оцінка якості рукопису, його відповідності навчальній програмі, зазначаються актуальність та оригінальність навчальної книги;</p>

~~— витяг з рішення вченої ради вищого навчального закладу з рекомендацією до друку, програма дисципліни та копія навчального плану (для видань, що адресуються вищим навчальним закладам);~~

відомості про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання (за наявності)).

Для засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення до листа-клопотання додають:

зразки (макети, авторські оригінали, кольорові проби), компакт-диски в повному комплекті для забезпечення їх огляду з метою проведення експертизи та випробування у двох примірниках;

рецензії не менше двох фахівців відповідної галузі знань;

відповідь автора на зауваження рецензентів (за наявності);

редакційний висновок (для друкованих засобів навчання: стінні карти, атласи, навчальні таблиці тощо) або протокол випробувань (для навчального обладнання), у якому дається оцінка якості засобу навчання (обладнання) із зазначенням відмінностей виробу від існуючих видів продукції навчального призначення;

методичні рекомендації щодо використання засобу навчання або навчального обладнання у навчально-виховному процесі;

проектно-технічну документацію (технічні умови, технічний опис) на виріб (або комплект чи комплекс) з попереднім погодженням їх з головною організацією МОН з питань стандартизації засобів навчання і обладнання закладів освіти в установленому порядку;

відомості про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання (за наявності)).

Для засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення до листа-клопотання додають:

зразки (макети, авторські оригінали, кольорові проби), компакт-диски в повному комплекті для забезпечення їх огляду з метою проведення експертизи та випробування у двох примірниках;

рецензії не менше двох фахівців відповідної галузі знань;

відповідь автора на зауваження рецензентів (за наявності);

редакційний висновок (для друкованих засобів навчання: стінні карти, атласи, навчальні таблиці тощо) або протокол випробувань (для навчального обладнання), у якому дається оцінка якості засобу навчання (обладнання) із зазначенням відмінностей виробу від існуючих видів продукції навчального призначення;

методичні рекомендації щодо використання засобу навчання або навчального обладнання у навчально-виховному процесі;

проектно-технічну документацію (технічні умови, технічний опис) на виріб (або комплект чи комплекс) з попереднім погодженням їх з головною організацією МОН з питань стандартизації засобів навчання і обладнання закладів освіти в установленому порядку;

технічний паспорт на виріб (на конкретний вид продукції);

копії санітарно-гігієнічного висновку;

копії сертифіката відповідності системи УкрСепро на продукцію, що входить до Переліку продукції, що підлягає

технічний паспорт на виріб (на конкретний вид продукції);  
копії санітарно-гігієнічного висновку;  
копії сертифіката відповідності системи УкрСепро на продукцію, що входить до Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.02.2005 №28), зареєстрованого у Міністерстві юстиції 04.05.2005 за №466/10746;

інструкцію з інсталяції або настанову користувача до електронного засобу навчального або загального призначення; відредаговану інформацію текстового матеріалу електронного засобу навчального або загального призначення (може надаватися на паперовому носії).

Для навчально-наочних ігрових посібників до листа-клопотання додаються:

зразки (макети, авторські оригінали, кольорові проби) у повному комплекті у двох примірниках;

рецензії не менше двох фахівців відповідної галузі знань; методичні рекомендації щодо використання навчально-наочного ігрового посібника в навчально-виховному процесі;

проектно-технічну документацію (технічні умови, технічний опис), погоджену з Міжвідомчою художньо-технічною радою;

копія санітарно-гігієнічного висновку;  
висновок науково-технічної та психолого-педагогічної експертизи Міжвідомчої художньо-технічної ради;

витяг із протоколу засідання Міжвідомчої художньо-технічної ради щодо погодження авторського зразка.

обов'язковій сертифікації в Україні, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.02.2005 №28), зареєстрованого у Міністерстві юстиції 04.05.2005 за №466/10746;

інструкцію з інсталяції або настанову користувача до електронного засобу навчального або загального призначення; відредаговану інформацію текстового матеріалу електронного засобу навчального або загального призначення (може надаватися на паперовому носії).

Для навчально-наочних ігрових посібників до листа-клопотання додаються:

зразки (макети, авторські оригінали, кольорові проби) у повному комплекті у двох примірниках;

рецензії не менше двох фахівців відповідної галузі знань; методичні рекомендації щодо використання навчально-наочного ігрового посібника в навчально-виховному процесі;

проектно-технічну документацію (технічні умови, технічний опис), погоджену з Міжвідомчою художньо-технічною радою;

копія санітарно-гігієнічного висновку;  
висновок науково-технічної та психолого-педагогічної експертизи Міжвідомчої художньо-технічної ради;

витяг із протоколу засідання Міжвідомчої художньо-технічної ради щодо погодження авторського зразка.

**4. Термін дії грифа та Свідоцтва**

4.1. Термін дії наданого грифа навчальних видань для загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладів - 5 років з дня офіційного затвердження відповідного рішення.

4.1. Термін дії наданого грифа навчальних видань для загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів - 5 років з дня офіційного затвердження відповідного рішення.

Директор департаменту вищої освіти

Ю. М. Коровайченко