

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

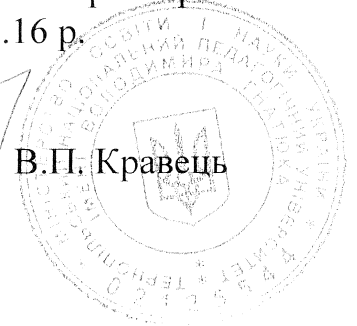
ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 5 від 29.11 2016 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 263-р від 29.11.16 р.

Ректор



В.П. Кравець



ПОЛОЖЕННЯ

**про Апеляційну комісію Тернопільського національного педагогічного
університету імені Володимира Гнатюка**

Тернопіль, 2016

I. Загальні положення

1.1. Для розгляду апеляцій вступників до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ТНПУ) на результати вступних екзаменів, що проведені ТНПУ створюється Апеляційна комісія.

Апеляційна комісія Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Апеляційна комісія) працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), правил прийому до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Правила прийому), Статуту ТНПУ, Примірного положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015 року та положення про Приймальну комісію ТНПУ.

Положення про Апеляційну комісію ТНПУ затверджується головою Приймальної комісії (ректором ТНПУ). Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів ТНПУ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ТНПУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід ТНПУ.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

Апеляційні комісії можуть утворюватись у відокремлених структурних підрозділах. Головою Апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

1.3. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ТНПУ у поточному році чи осіб які є членами предметних або фахових атестаційних комісій..

1.4. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно за посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину і затверджується наказом ректора ТНПУ.

1.5. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається ректором ТНПУ не пізніше 1 квітня 2016 р..

1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

II. Порядок подання апеляцій

2.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2.2 В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ТНПУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки до 17⁰⁰.

Апеляції, подані не в установлені терміни, не розглядаються.

2.4. Вступник подає мотивовану заяву на ім'я голови приймальної комісії (ректора університету) відповідальному секретарю приймальної комісії ТНПУ в письмовій формі та пред'являє документ, що посвідчує його особу.

III. Порядок проведення апеляцій

3.1. Апеляція розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі голови та двох її членів, відповідно до напряму підготовки (спеціальності), чії дії не оскаржуються.

3.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

3.4. Додаткове опитування під час розгляду апеляції не допускається.

3.5. На кожну апеляцію вступнику дається мотивована відповідь. Хід і результати апеляцій заносяться в протокол засідання Апеляційної комісії.

3.6. Апеляційна комісія може прийняти рішення про відхилення апеляції вступника (в цьому випадку оцінка не змінюється) чи її задоволення. У випадку задоволення апеляції – вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання та кількість балів на яку збільшена чи зменшена оцінка.

3.7. Рішення Апеляційної комісії підписується усіма присутніми її членами і є остаточним.

3.8. Результати апеляції оголошуються вступнику одразу після закінчення засідання Апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. У випадку незгоди вступника з рішенням Апеляційної комісії чи його відсутності здійснюється відповідний запис в протоколі засідання Апеляційної комісії.

3.9. Висновки Апеляційної комісії затверджуються на засіданні приймальної комісії ТНПУ. У випадку зміни результатів вступного випробування нова оцінка виставляється в екзаменаційній відомості та аркуші вступних випробувань вступника та підписується головою Апеляційної комісії. Нова оцінка вноситься відповідальною особою до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.10. Після закінчення роботи Апеляційної комісії, письмові і тестові роботи для перегляду не видаються і апеляції не розглядаються.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

П.В. Басістий

Розглянуто
на засіданні приймальної комісії
(протокол № 28 від _____ 2016 року)