



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
	24.04.2020		
10.00-10.10	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП, представник секретаріату	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
День 1 – 27/04/2020			
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; менеджмент ЗВО	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
1100–1140	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5-8 осіб)	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
1140–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи	
1230–1330	Обідня перерва		
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	
1400–1440	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (для бакалаврських програм – по 2-3 здобувачі з кожного року навчання; 7-9 осіб)	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887

1440–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
1530–1600	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3–5 осіб від органу студентського самоврядування ЗВО, зокрема, відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 4		
День 2 – 28.04.2020			
1000–1030	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	Фотозвіт, відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
1030–1100	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
1100–1130	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники ОП	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи	
1200–1230	Зустріч 6 Відкрита зустріч	Члени експертної групи;	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи	
1300–1400	Обідня перерва		
1400–1500	Робота з документами	Члени експертної групи	
1500–1515	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП	відеоконференція Zoom Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/7928536887 Meeting ID: 792 853 6887

День 3 – 29.04.2020			
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	