

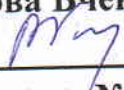
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА
Другого рівня вищої освіти
За спеціальністю 073 Менеджмент
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр з менеджменту. Керівник підприємства та організації (у
сфері освіти та виробничого навчання)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова Вченої ради

 / В.П. Кравець
протокол № 13

від «26» червня 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2018 р.

Ректор  / Б.Б. Буяк /

Наказ №178-р від 26 червня 2018 р.



Тернопіль 2018

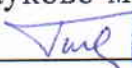
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	-
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	Управління навчальним закладом.
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ	магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр з менеджменту. Керівник підприємства та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
	Master in Management. Manager. Head of the enterprise, institution and organization (in education and industrial training)

ПОГОДЖЕНО

Голова

науково-методичної ради ТНПУ

 Терещук І.В.

25 червня 2018 р.



УКЛАДЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

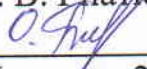
Робочою групою кафедри педагогіки та менеджменту освіти

Тернопільського національного педагогічного університету

імені Володимира Гнатюка

Гарант освітньої програми
(керівник проектної групи)

Доктор педагогічних наук, доцент,
професор кафедри педагогіки та
менеджменту освіти
Тернопільського національного
педагогічного університету
ім. В. Гнатюка

 О.С. Боднар
26 червня 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри педагогіки та менеджменту освіти.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Боднар Оксана Степанівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Члени проектної групи:

Мешко Галина Михайлівна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Кравець Володимир Петрович, доктор педагогічних наук, професор, дійсний член Національної академії педагогічних наук, ректор Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Главацька Ольга Леонідівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Литвин Любов Мирославівна, кандидат економічних наук, доцент, кафедри філософії та суспільних наук Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Бойко Марія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і методики початкової та дошкільної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Стейкхолдери:

Похиляк Ольга Петрівна, начальник управління освіти і науки тернопільської міської ради

Остапчук Олександр Миколайович – директор школи-ліцею №6 імені Назарія Яремчука

Освітня програма вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, другого рівня вищої освіти ступеня «магістр» розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної комісії факультету педагогіки в психології (протокол №8 від 7 червня 2018 р.), враховано зауваження та пропозиції.

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності «073 Менеджмент» за спеціалізацією «Управління навчальним закладом»

Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, факультет педагогіки та психології, кафедра педагогіки та менеджменту освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з менеджменту. Керівник підприємства та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) (Master in Management. Manager. Head of the enterprise, institution and organization (in education and industrial training))
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	МОН України, Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія НДІУ № 2081556, від 13 березня 2017 р., термін дії: до 2022 р.
Цикл/Рівень вищої освіти	НРК України - 7 рівень , FQ-EHEA - другий цикл, EQF LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих управлінських кадрів у галузі знань «07 Управління та адміністрування». Успішні випускники завершують магістерське дослідження, апробоване й презентоване в науковому товаристві, отримують досвід високого рівня в міждисциплінарному середовищі, розвивають і вдосконалюють загальні і предметно-спеціальні компетентності, необхідні для отримання нових наукових знань, майстерного виконання	

професійно-управлінських функцій відповідно до соціокультурних та освітніх викликів, що дасть їм можливість широкого доступу до працевлаштування та подальшого навчання.	
МЕТА ПРОГРАМИ	
Метою магістерської програми є підготовка висококваліфікованих управлінських кадрів у галузі знань «Управління та адміністрування». Успішні випускники завершують магістерське дослідження, апробоване й презентоване в науковому товаристві, отримують досвід високого рівня в міждисциплінарному середовищі, розвивають і вдосконалюють загальні і предметно-спеціальні компетентності, необхідні для отримання нових наукових знань, майстерного виконання професійно-управлінських функцій відповідно до соціокультурних та освітніх викликів, що дасть їм можливість широкого доступу до працевлаштування та подальшого навчання.	
3 - ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, спеціалізація Управління навчальним закладом
Фокус освітньої програми та спеціалізації	Дослідження у галузі професійної освіти. <i>Загальний.</i> Дослідження закономірностей і науково-теоретичних основ щодо: – стратегії освітньої політики; – інноваційних концепцій та систем менеджменту; – психологічних концепцій освітнього менеджменту; – оцінювання та забезпечення ефективності менеджменту в освіті; – інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування інформації з різних джерел та прийняття рішень. – систем управління персоналом в освіті; <i>Спеціальна</i> щодо: - теоретико-методологічних засад модернізації системи управління навчальними закладами; - основи управління освітньою, фінансово-господарською діяльністю; - функцій, методів, технологій та управлінських

	рішень у менеджменті в умовах глобалізації та інтеграції; – інформаційних технологій у менеджменті освітньої системи; <i>Спеціалізована щодо:</i> – правових аспектів управління навчальним закладом; – теоретичних основ шкільного менеджменту; – управління освітньою діяльністю; – інструментарію обґрунтування управлінських рішень; – аудиту та оцінювання управлінської діяльності.
Особливості програми	Програма, як і навчальні модулі, з яких вона складається, сконцентровані на магістра, орієнтовані на результат. Такий підхід передбачає, що ключові компетентності, ціннісний управлінський досвід, якими має оволодіти випускник третього циклу під час навчання у магістратурі, визначають зміст і наповнюваність програми. У сконцентрований на магістрові, орієнтований на результат програмі усі складники взаємопов'язані й взаємоузгоджені. Це стосується не лише навчальних дисциплін чи модулів, які є головною/обов'язковою частиною програми (цикли загальної і професійної підготовки), але також додаткових (вибіркових) дисциплін, що поглиблюють профіль програми (цикл дисциплін вільного вибору магістранта). Результати навчання та компетентності зосереджують увагу на вимогах як галузі знань про управління та адміністрування, так і суспільства, у термінах підготовки магістрів з менеджменту, фахівців з управління навчальним закладом. Кінцеві результати навчання третього циклу спроектовано на рівні програми і на рівні окремої навчальної дисципліни або модуля. Компетентності розвиваються цілою низкою навчальних дисциплін на різних етапах її реалізації. Модульна структура програми сприяє прозорості, полегшить мобільність та взаємовизнання, збалансовує навчальне навантаження магістранта на різних етапах навчання. Зміст програми орієнтований на реалізацію принципів і моделей відкритої освіти, інтегруючи основні методологічні

	підходи до навчання студентів, зокрема андрагогічний, компетентнісний, особистісно зорієнтований, акмеологічний, аксіологічний, системний, інтегративний, коучинг-підхід, герменевтичний, праксеологічний. Програма розроблена з урахуванням принципів неперервності, системності, модульності, варіативності, гнучкості і мобільності, індивідуалізації та диференціації, студентоцентризму, випереджувального професійного розвитку, раціонального поєднання самостійності і творчої активності, технологічності, наукового супроводу. Кінцеві результати навчання окремих навчальних дисциплін чи модулів входять до загальних результатів навчання і до розвитку певного рівня компетентностей, повністю враховуючи освітні результати, які повинні бути досягнуті в інших складниках програми. Програма реалізується у невеликих інтерактивних групах магістрантів та передбачає широкий перелік поглиблених лекційних курсів, тренінгів, майстер-класів, вебінарів, круглих столів, практико зорієнтованих семінарів, тематичних зустрічей, конференцій, індивідуальне та групове консультування. Освітньо-кваліфікаційний ступінь магістр, що підтверджується документом державного зразка. Можливість навчання іноземних студентів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу: 2310.2 Викладач вищого навчального закладу 1210.1 Керівник навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої установи): • Керівник школи, школи-дитячого садку, школи-інтернату, дитячого будинку, дитячого будинку-інтернату, інтернату і приймальнику розподільнику для неповнолітніх, спеціальної школи інтернату, ліцею, гімназії, училища фізичної культури;

	• Керівник позашкільного закладу; • Директор (завідуючий, начальник), завідуючий відділом, лабораторією, кабінетом; • Керівник дитячого дошкільного закладу усіх типів і найменувань (крім дитячих будинків); • Завідувач закладу освіти; • Керівник, заступник керівника закладу освіти; • Керівник, заступник керівника структурного підрозділу закладу освіти. 2351.1 Молодший науковий співробітник (методи навчання); 2351.2 Викладач; 2351.2 Методист; 2352 Інспектор шкіл; 2352 Інспектор-методист 2359.2 Педагог-організатор; 2310.2 Асистент.
Подальше навчання	FQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень, НРК – 8 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання.	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Серед технологій навчання – інтерактивні, адаптивні, case-метод, тренінгові, ігротехнології, тематичні дискусії, конференції. Вивчення наукової методології на основі різноманітних інтерактивних курсів, що пропонуються магістратурою. Лекційні курси, наукові семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі навчальної літератури і конспектів, індивідуальні та групові консультації із викладачами та релевантними групами (випускниками, роботодавцями, науковцями), демонстраційні класи, самопідготовка у бібліотеці та Інтернет-джерелах, проектна робота, дистанційне навчання (на основі паперових носіїв або на основі ІКТ), заняття з розв’язання проблем, Е-навчання, повністю в режимі он-лайн або змішане із застосуванням інших методик і навчального середовища, управлінська

	практика. Методи викладання і навчання: участь у заняттях з вирішення проблем, конспектування, проведення наукових досліджень, виконання індивідуальних або групових проектів зростаючої складності, пошук відповідних матеріалів у бібліотеках і он-лайн, написання наукових статей, звітів про самостійне наукове дослідження/роботу над проблемою/проект, магістерської роботи, підготовка і науковий виступ з презентацією, керівництво або активна участь у командах.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, семінари, наукові звіти з оцінювання досягнутого, проміжне оцінювання шляхом самоперевірки, колоквіуми, захист магістерської роботи за участі науковців з інших вищих навчальних закладів. Підсумковий контроль успішності навчання магістранта проводиться у формі: <i>екзамену</i> – за результатами вивчення обов’язкових дисциплін освітньої програми; <i>заліку</i> – за результатами вивчення вибірових (на вибір ВНЗ, на вибір магістранта) дисциплін освітньої програми. Остаточним результатом навчання магістранта є належним чином оформлений рукопис магістратської роботи, її публічний захист та отримання наукового ступеня магістра в галузі 07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент», спеціалізація «Управління навчальним закладом».
6 – Програмні компетентності	

ІНТЕГРАЛЬНІ <i>(integrated competences)</i>	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики для вирішення проблемних професійних завдань щодо управління та адміністрування у сфері менеджменту освіти.
ЗАГАЛЬНІ ЗК <i>(generic competences, transferable skills)</i>	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами. ЗК 2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті. ЗК 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування інформації з різних джерел та прийняття рішень. ЗК 5. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді. ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо. ЗК 7. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї. ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності (ФК) <i>(subject specific competences)</i>	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціалізації ФК1 – Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; ФК2 – Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани розвитку відповідно до напрямів освітньої політики, запитів споживачів освітніх послуг філософії освітнього закладу, особливостей функціонування освітнього середовища навчального закладу; правових основ організації; ФК3 – Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

здатність розуміти управлінську діяльність як специфічний вид людської діяльності, забезпечувати стратегічне бачення, безперервний розвиток знань, ясність загального призначення, стійкість і узгодженість спрямованості професійно-педагогічної діяльності, що дає можливість усвідомлювати значення функціонування сучасних наукових шкіл управління освітою (стратегічне, маркетингове, компетентнісне).

ФК4 – Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; здатність до розвитку особистої відповідальності та значною мірою автономної ініціативи; ефективно використовувати трудові ресурси, формувати успішну команду як соціальне утворення;

ФК5 – Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти;

ФК 6 – Навички формування та демонстрації лідерських якостей під час керівництва педагогічним колективом;

ФК 7 – Здатність розробляти освітні проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

ФК 8 – Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом, упроваджувати психологічні засади управлінської діяльності в освіті, формувати сприятливий психологічний клімат і позитивний імідж навчального закладу;

ФК 9 – Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації у динамічних, непередбачуваних та невизначених умовах;

ФК 10 – Здатність до управління організацією, її змінами, професійно здійснювати контроль, моніторинг, оцінювання та координацію управління освітою,

ФК 11 – Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в межах функціональних обов'язків керівника навчального закладу чи менеджера освітнього процесу, здатність проводити інструктаж на робочому місці з питань техніки безпеки та

	безпеки життєдіяльності. ФК 12 - Здатність використовувати методи науково-педагогічного дослідження у різних видах професійно-педагогічної та управлінської діяльності.
Компетентності, визначені ЗВО	
Спеціалізовані компетентності СК	СК 1. Управлінські: Здатність забезпечувати стратегічне, тактичне, оперативне управління організаціями та їх об'єднаннями; здатність забезпечувати антикризове, парсипативне, проектне, інноваційне, рефлексивне, адаптивне управління організаціями та їх об'єднаннями; здатність забезпечувати управління конкурентоспроможністю та інвестиційною привабливістю організацій; здатність ефективно управляти навчально-виховною діяльністю відповідно до посадових обов'язків. СК 2. Проектні: здатність до планування, організування, мотивування працівників, контролювання та регулювання діяльності організацій та їх об'єднань; здатність формувати моделі розвитку закладу освіти відповідно до напрямів освітньої політики та завдань реформування освіти; здатність планувати свою управлінську діяльність відповідно до чинного законодавства про освіту. СК 3. Інструментальні: здатність застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організацій та їх об'єднань; здатність володіти аналітичним та дослідницьким інструментарієм для оцінювання середовища функціонування організацій та їх об'єднань.

	СК 4. Організаційно-технологічні: Здатність вибирати і систематизувати зміст навчального матеріалу при різних умовах навчання; здатність до вибору форм, засобів і методів навчання з урахуванням конкретних умов, інтерактивних засобів навчання; здатність до організації індивідуальних і колективних форм методичної роботи з педкадрами щодо питань дидактики і педагогічної психології. СК 5. Презентаційні та представницькі: здатність представляти інтереси навчального закладу; здатність демонструвати комунікативні, дослідницькі, технологічні та крос-культурні навички, необхідні для забезпечення ефективної та результативної діяльності організацій і їх об'єднань. СК 6. Аналітично-експертні: здатність розробляти управлінські оцінювальні процедури; визначати структуру управлінської діяльності; розрізняти технології та методи оцінювання якості освіти; здатність укладати основні етапи аудиту, моніторингу, діагностики; здатність визначати показники педагогічних об'єктів. СК 7. Організаційно-регулятивні: здатність здійснювати раціональний підбір і використання педкадрів з урахуванням їх індивідуальних особливостей; здатність організовувати цілеспрямоване підвищення кваліфікації вчителів в школі і за її межами. СК 8. Інформаційно-комунікаційні: здатність використовувати можливості мережевих програмних систем та Інтернет-ресурсів для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі управлінської діяльності та зв'язків з громадськістю і соціумом в освітньому середовищі закладу; здатність забезпечувати використання інформаційних технологій у навчально-виховному процесі. СК 9. Соціально-психологічні: здатність створювати позитивний психологічний клімат у колективі; здатність координувати роботу з державними і громадськими організаціями; здатність зміцнювати навчально-матеріальну базу закладу.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання,	ПРН 1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.

визначені стандартом вищої освіти	ПРН 2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації; ПРН 3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї; ПРН 4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 5. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 6. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні; ПРН 7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально; ПРН 8. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку, працювати у команді; ПРН 9. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту; ПРН 10. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації, управляти часом; ПРН 11. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, зокрема, у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості. ПРН 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів управлінської діяльності).
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	РНЗВО 1. Здатність проектувати науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу, моделювати нормативно-правові акти функціонування навчального закладу на основі нормативно-правових засад освіти; здатність розробляти та управляти освітніми проектами; здатність організовувати раціональне використання бюджету школи та оприлюднювати інформацію. РНЗВО 2. Здатність використовувати технології експертизи, аналітики, моніторингу для оцінювання якості шкільної освіти; здатність укладати критерії; здатність аналізувати та оцінювати масиви навчальних досягнень учнів, використовувати методи інтерпретації інформації, готувати експертні висновки та пропозиції на основі

	отриманих даних оцінювання та вимірювання управлінської діяльності; готувати заклад до ліцензування та акредитації і здійснювати комунікацію іноземною мовою міжнародною спільнотою. РНЗВО 3. Здатність використовувати модернізовані функції управління; розподіляти педагогічне навантаження педагогів та закріплювати його в нормативних документах; здійснювати контроль за організацією навчально-виховного процесу та позакласною виховною роботою; здатність проводити педради; аналізувати уроки за різними моделями, реалізувати в управлінні концепції освітньої політики держави та регіону РНЗВО 4. Здатність забезпечувати проведення атестації педагогів, створювати умови для творчого росту вчителів і їх сертифікації, втілення нових психолого-педагогічних ідей Нової української школи, проведення науково-дослідної роботи здатність забезпечити впровадження педагогічних та управлінських інновацій; здатність використовувати ділове наукове мовлення для ведення документообігу. РНЗВО 5. Здатність застосовувати технології менеджменту організацій для забезпечення сприятливого мікроклімату, використовувати методи психодіагностики; популяризувати інформацію про організацію здорового способу життя; здатність до забезпечення охорони праці та санітарно-гігієнічних норм навчання, створення і підтримування умов життєбезпеки в ЗЗСО та її території, створення умов для інклюзивної освіти.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 доктори наук, 2 професори. Всі розробники є штатними співробітниками Тернопільського національного педагогічного університету імені Герарта освітньо-професійної програми: д.п.н., О.С. Боднар – професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.

Матеріально-технічне забезпечення	Основними складовими навчально-матеріальної бази університету є: аудиторії, навчальні, науково-дослідні та навчально-методичні лабораторії, кабінети, бібліотека, читальні зали, виробничі майстерні, стадіон, спортивні зали, що відповідають санітарно-технічним та протипожежним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Зараз університет має 1576 персональних комп'ютерів; укомплектовано 41 комп'ютерний клас на 642 робочих місця; діє єдина комп'ютерна мережа (оптико-волоконний зв'язок) з доступом до Інтернету; введено в дію програмне забезпечення для створення електронного каталогу бібліотеки університету (внесено до каталогу інформацію про 12 тис. видань); створено банк текстів рідкісної та малотиражної літератури, що на теперішній час нараховує 21356 документів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Обсяг освітньої програми підготовки магістра з галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент складає 90 кредитів ЄКТС, у т.ч.: модулі циклу загальної підготовки – 10 кредитів, модулі професійної підготовки – 57 кредитів, практичної підготовки - 14 кредитів, атестація (дипломне проектування та захист дипломної роботи) – 9 кредитів.
Міжнародна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО -партнерах.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Угода щодо семестрового академічного обміну між Віденською педагогічною вищою школою у м. Відні, Австрія, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (2017-2020). Угода про проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів у співпраці з зарубіжними університетами між Академією ім. Яна Длугоша в Ченстохові, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (з 2016р.). Угода щодо семестрового академічного обміну між Академією спеціальної педагогіки ім. М. Гжегожевської у Варшаві, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка Україна (2015-2020). Угода про проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів у співпраці з зарубіжними університетами між Вищою школою інформатики та економіки Товариства загальних знань в Ольштині, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира

	Гнатюка, Україна (2015-2025). Угода про проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів у співпраці з зарубіжними університетами між Університетом Humanitas, м. Сосновець, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (2015-2020). Угода щодо семестрового академічного обміну (обмін групами студентів – до 4 осіб і керівник до двох тижнів, академічний обмін – навчання протягом 1 навчального семестру) між Поморською академією в Слупську, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (2016-2021). Угода щодо паралельного навчання для студентів та отримання паралельного (другого) диплому між Вищою школою Міжнародних відносин і Американістики в Варшаві, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (з 2014р.).
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки (МГСЕ)</i>			
МГСЕ 1	Іноземна мова (за фаховим спрямуванням)	4	екзамен
МГСЕ 2	Філософія освіти	3	екзамен
МГСЕ 3	Комп'ютерні інформаційні технології в освіті і науці	3	залік
<i>Цикл професійної та практичної підготовки (МПП)</i>			
МПП 1.1	Психологія і педагогіка вищої школи	3	екзамен
МПП 1.2.	Психологія управління	4	екзамен
МПП 1.3.	Управління трудовими ресурсами	4	екзамен
МПП 1.4.	Управління освітньою діяльністю у закладах освіти	4	екзамен
МПП 1.5.	Управління фінансово-господарською діяльністю закладів освіти	4	залік
МПП 1.6.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	залік
МПП 1.7.	Менеджмент в освіті	3	екзамен
МПП 1.8.	Правові аспекти управління закладом освіти	3	залік

МПП 1.9.	Державна освітня політика	3	залік
МПП 1.10.	Теоретичні і прикладні засади менеджменту	3	залік
МПП 1.11.	Методологія і організація наукових досліджень	3	залік
МПП 1.12.	Менеджмент організацій	3	залік
Практика			
1.	Управлінська практика в закладах загальної середньої освіти	6	залік
2.	Управлінська практика у ВНЗ 1-4 рівнів акредитації	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		63	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл професійної та практичної підготовки (ВМПП)</i>			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВМПП 1.	Ліцензування та акредитація навчальних закладів	3	екзамен
	Порівняльна педагогіка		
ВМПП 2.	Психодіагностика	3	залік
	Професійна педагогіка		
ВМПП 3.	Дизайн та ергономіка	3	залік
	Контрольно-оцінна діяльність керівника закладу освіти		
ВМПП 4.	Соціально-психологічна служба у закладах освіти	3	залік
	Основи інклюзивної освіти		
ВМПП 5.	Професійне здоров'я педагога	3	залік
	Гендерна педагогіка		
ВМПП 6.	Сучасні технології управління закладом освіти	3	залік
	Сучасне українське наукове мовлення		
Загальний обсяг вибірових компонент		18	
Дипломна магістерська робота		9	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

	I курс		II курс
	I семестр	II семестр	III семестр
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	Іноземна мова (за фаховим спрямуванням)		
	Філософія науки	Комп'ютерні інформаційні технології в освіті і науці	

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	Управління трудовими ресурсами	Управління освітньою діяльністю	
	Психологія і педагогіка вищої школи	Психологія управління	
	Менеджмент в освіті	Управління фінансово-господарською діяльністю навчальних закладів	
	Правові аспекти управління навчальним закладом	Аудит та оцінювання управлінської діяльності	
	Державна освітня політика	Методологія і організація науково-педагогічних досліджень	
	Теоретичні і прикладні засади менеджменту		
	Менеджмент організацій		
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА			Ліцензування та акредитація навчальних закладів ----- Гендерна педагогіка
			Психодіагностика ----- Професійне здоров'я педагога
			Дизайн і ергономіка ----- Порівняльна педагогіка
			Соціально-психологічна служба у навчальних закладах ----- Основи інклюзивної освіти

			Сучасні технології управління закладом освіти
			Контрольно-оцінна діяльність
			Професійна педагогіка
			Сучасне українське наукове мовлення
		Управлінська практика в загальноосвітніх навчальних закладах	Управлінська практика у ВНЗ 1-4 рівнів акредитації
			Державна атестація (захист магістерської роботи)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління навчальним закладом» проводиться у формі захисту дипломної магістерської роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з менеджменту. Керівник підприємства та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)».

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Державна атестація магістра передбачає захист дипломної магістерської роботи, що є самостійною підсумковою дослідницькою кваліфікаційною письмовою роботою, яка підтверджує відповідний рівень теоретичних знань та практичної підготовки, а також здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Дипломна магістерська робота є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Магістерська робота є завершеним науковим дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора до виконання професійних обов'язків з використанням набутих інтегрованих знань, умінь і практичних навичок. Екзаменаційній комісії обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи, зокрема, довідку про апробацію результатів дослідження та/або тези доповідей на науково-практичних конференціях тощо.

За всі відомості, викладені в магістерській роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її написання, обґрунтованість висновків та положень, що в ній захищаються, несе відповідальність безпосередньо студент - автор кваліфікаційної роботи. Згідно з Законом України «Про вищу освіту» заклад вищої освіти зобов'язаний вживати заходів, зокрема, через

запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти.

Для реалізації вказаних положень студент-автор магістерської роботи додає до друкованого варіанту пояснювальної записки CD з електронним варіантом у форматі PDF.

Захист магістерської роботи відбувається у вигляді доповіді ЗВО за присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом або ж плакатів.

Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді ЗВО – 8-10 хвилин. В процесі доповіді ЗВО має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи.

Доповідь завершується формулюванням висновків, де магістрант має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів. Процедура захисту передбачає:

- оголошення рецензій, відгуку наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту;
- виступ магістранта;
- питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та ерудиції в цілому;
- відповіді магістранта в усній формі, які вносяться до протоколу засідання; на всі запитання студент має дати аргументовану відповідь;
- зачитування відгуку наукового керівника роботи й рецензія на кваліфікаційну роботу;
- відповіді магістранта на зауваження рецензента;
- можливі виступи присутніх учасників засідання (з дозволу голови ДЕК);
- обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт;
- рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації магістранту.

На підставі захисту магістерської роботи Екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома магістра.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	МГ СЕ 1	МГ СЕ 2	МГ СЕ 3	МПП 1.1.	МПП 1.2.	МПП 1.3.	МПП 1.4.	МПП 1.5.	МПП 1.6.	МПП 1.7.	МПП 1.8.	МПП 1.9.	МПП 1.10.	МПП 1.11.	МПП 1.12.	ВМ ПП 2.1.	ВМ ПП 2.2.	ВМ ПП 2.3.	ВМ ПП 2.4.	ВМ ПП 2.5.	ВМ ПП 2.6.
ЗК1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2			+						+						+						
ЗК3	+		+																		
ЗК4			+																		
ЗК5				+	+	+	+								+			+	+		
ЗК6		+									+						+		+	+	
ЗК7					+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
ЗК8									+						+		+	+			+
ФК1						+	+	+	+	+	+	+	+								+
ФК2							+	+	+	+					+	+					+
ФК3							+	+	+	+					+						+
ФК4						+															
ФК5	+		+		+										+			+			
ФК6		+	+		+	+	+						+		+				+		
ФК7			+					+							+						
ФК8					+														+		
ФК9						+	+	+	+	+	+	+	+		+		+				+
ФК10						+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+
ФК11														=				+			
ФК12											+			+							

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	МГ СЕ 1	МГ СЕ 2	МГ СЕ 3	МПП 1.1.	МПП 1.2.	МПП 1.3.	МПП 1.4.	МПП 1.5.	МПП 1.6.	МПП 1.7.	МПП 1.8.	МПП 1.9.	МПП 1.10.	МПП 1.11.	МПП 1.12.	ВМ ПП 2.1	ВМ ПП 2.2	ВМ ПП 2.3	ВМ ПП 2.4	ВМ ПП 2.5.	ВМ ПП 2.6.
ПРН 1.					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						
ПРН 2.		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+							
ПРН 3.								+													
ПРН 4.						+	+								+	+		+			+
ПРН 5.	+			+	+																
ПРН 6.			+																		
ПРН 7.		+		+	+	+	+						+		+			+			+
ПРН 8.	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10.				+	+	+	+	+	+	+				+							+
ПРН 11.			+		+	+	+	+	+	+			+				+				
ПРН 12.	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
РНЗВО 1.	+		+				+	+		+			+								
РНЗВО 2.		+	+						+							+		+			
РНЗВО 3.						+	+	+	+		+	+	+		+			+			
РНЗВО 4.				+		+									+						+
РНЗВО 5.					+										+		+		+	+	

Гарант освітньої програми
(керівник проектної групи)

О.С. Боднар

Програма схвалена на засіданні кафедри
педагогіки та менеджменту освіти
Протокол № 11 від 12 квітня 2018 року

Завідувач кафедри педагогіки
та менеджменту освіти

Г.М. Мешко

Програма затверджена вченою радою
факультету педагогіки і психології
Протокол № 8 від 7 червня 2018 року

Голова вченої ради факультету

В.М. Чайка

Освітня програма рекомендована до впровадження вченою радою
Тернопільського національного педагогічного університету
Імені Володимира Гнатюка
протокол № 13 від 26 червня 2018

Учений секретар університету



Л.С. Мерва