

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«СОЦІАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ У ГРОМАДІ»

ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 231 Соціальна робота  
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 23 Соціальна робота  
КВАЛІФІКАЦІЯ: Магістр соціальної роботи. Соціальний працівник.

Затверджено вченою радою університету

Голова вченої ради

 / В.П.Кравець /

(протокол № 13 від «27» червня 2017 р.)



Освітня програма вводиться

в дію з «01» вересня 2017 р.

 / В.П. Кравець /

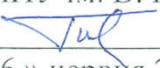
(наказ №220-р від «30» серпня 2017 р.)

Тернопіль 2017 р.


**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

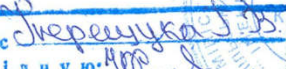


<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	23 Соціальна робота
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	231 Соціальна робота
<b>СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ</b>	Соціальне адміністрування у громаді
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	другий
<b>СТУПІНЬ</b>	магістр
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Магістр соціальної роботи. Соціальний працівник.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова науково-методичної ради  
ТНПУ ім. В. Гнатюка  
 Г. В. Терещук  
«26» червня 2017 р.

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО  
проектною групою кафедри соціальної  
педагогіки і соціальної роботи  
Тернопільського національного  
університету імені Володимира Гнатюка

Керівник проектної групи  
(гарант освітньої програми)  
завідувач кафедри соціальної педагогіки і  
соціальної роботи Тернопільського  
національного університету імені  
Володимира Гнатюка  
 В. А. Поліщук  
«26» червня 2017 р.

Підпис   
засвідчую:   
Начальник відділу кадрів 



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри соціальної педагогіки і соціальної роботи Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

*Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):*

**Поліщук Віра Аркадіївна** – доктор педагогічних наук, професор кафедри соціальної педагогіки і соціальної роботи.

*Члени проектної групи:*

**Горішна Надія Мирославівна** – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки і соціальної роботи.

**Слозанська Ганна Іванівна** – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки і соціальної роботи.

**I. Профіль освітньої програми**  
**Галузь знань 23 «Соціальна робота»**  
**Спеціальність 231 «Соціальна робота»**  
**Спеціалізація «Соціальне адміністрування у громаді»**

<b>1- Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, кафедра соціальної педагогіки і соціальної роботи
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр соціальної роботи. Соціальний працівник.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 23 «Соціальна робота» спеціальністю 231 «Соціальна робота» спеціалізацією «Соціальне адміністрування у громаді».
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України; Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія НД №2096711, від 19 грудня 2016 р., термін дії до 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста із спеціальності «Соціальна робота» або за іншою спеціальністю цієї ж або іншої галузі знань за умови успішного проходження вступних випробувань.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.tnpu.edu.ua/">http://www.tnpu.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних управляти процесами спланованих соціальних змін у соціальних групах, організаціях та громадах, що сприятиме їх самореалізації у професії, в подальшій освіті і самоосвіті та конкурентоспроможності на ринку праці.	

<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 23 «Соціальна робота» Спеціальність 231 «Соціальна робота» Спеціалізація «Соціальне адміністрування у громаді»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна з орієнтацією на управлінські аспекти соціальної роботи, планування та організацію соціального розвитку спільнот, використання інноваційних підходів в адмініструванні соціальних послуг та вирішенні соціальних проблем.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі соціальної роботи на рівні організацій та установ соціальної сфери та з різними типами соціальних спільнот (територіальними громадами, громадськими та політичними об'єднаннями, виробничими колективами тощо). Ключові слова: соціальна робота, адміністрування, соціальні послуги, громада, соціальні служби, установи, організації.
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає проходження практики в установах державного, громадського та приватного сектору, спрямованої на здобуття управлінських, організаційних, координаційних, аналітичних, прогностичних, проєктивних, посередницьких та консультативних вмінь діяльності з різними типами соціальних спільнот.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть працювати у державних, громадських та приватних соціальних організаціях і службах, які надають соціальні послуги різним категоріям населення (службах соціальної підтримки населення, службах зайнятості, державних пенсійних фондах, реабілітаційних, кризових і консультативних центрах); органах місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громад; у державних структурах, що здійснюють поряд з основною діяльністю соціальну роботу з окремими групами населення (МВС, Збройних Силах України, пенітенціарних установах, закладах охорони здоров'я, освіти); у бізнес-структурах та на підприємствах, зокрема у соціально-

	<p>психологічних службах, відділах роботи з персоналом, зв'язків з громадськістю, тренінгових центрах; у суспільних і благодійних фондах, представництвах і філіях міжнародних організацій, чия діяльність пов'язана із залученням суспільних ресурсів, реалізацією соціальних програм і проектів, моніторингом та оцінкою їх ефективності.</p> <p>Випускники можуть обіймати первинні посади згідно з класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>1143.2 Вища посадова особа самоврядувальної організації</p> <p>1143.4 Вища посадова особи громадської організації в соціально-культурній сфері</p> <p>1143.5 Вища посадова особа органу місцевого самоврядування</p> <p>1210.1 Керівник підприємства, установи та організації</p> <p>1229 Керівник основного підрозділу</p> <p>1238 Керівник проектів та програм</p> <p>1483 Менеджер у соціальній сфері</p> <p>2446.1 Молодший науковий співробітник (соціальний захист населення)</p> <p>2446.1 Науковий співробітник-консультант (соціальний захист населення)</p> <p>2446.2 Соціальний працівник</p> <p>2446.2 Фахівець із соціальної роботи</p> <p>2446.2 Фахівець-організатор соціально-побутового обслуговування</p> <p>2446.2 Соціальний аудитор</p> <p>2447.1 Молодший науковий співробітник проектів та програм у сфері нематеріального виробництва</p> <p>2447.1 Науковий співробітник проектів та програм у сфері нематеріального виробництва</p> <p>2412.2 Експерт із соціальної відповідальності</p> <p>2419.3 Державний соціальний інспектор</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Випускники мають право на подальше навчання за програмами третього циклу FQ-ЕНЕА, 8 рівня EQF LLL, та 8 рівня НРК за галуззю знань «Соціальна робота» або суміжною.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	

<b>Викладання та навчання</b>	Основним підходом у навчанні є практико-та проблемноорієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самоосвіти.
<b>Оцінювання</b>	Методами оцінювання знань студентів є поточні опитування і контрольні роботи, есе, презентації, індивідуальні аналітичні завдання та проекти, заліки, письмові та усні экзамени, захист звіту з практики, прилюдний захист магістерської роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні професійні завдання і проблеми у сфері адміністрування соціальної роботи із застосуванням поглибленого рівня знань та вмінь інноваційного характеру.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</b> Вміння аналізувати і структурувати соціальні проблеми індивіда, групи чи громади, визначати оптимальні шляхи їх вирішення, встановлювати цілі і завдання діяльності, приймати управлінські рішення на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів.</p> <p><b>ЗК 2. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</b> Вміння підбирати, систематизувати, обробляти, осмислювати і використовувати необхідну соціальну, правову та управлінську інформацію.</p> <p><b>ЗК 3. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</b> Вміння виявляти та оцінювати актуальні проблеми індивідів, організацій, громад у різних сферах життєдіяльності суспільства, застосовувати засоби соціальної роботи з метою їх вирішення.</p> <p><b>ЗК 4. Здатність до ефективної комунікації та міжособистісної взаємодії.</b> Вміння спілкуватися з різними видами аудиторій, виразно і переконливо доносити свої ідеї, налагоджувати і підтримувати ефективну міжособистісну взаємодію з метою надання професійної допомоги засобами соціальної роботи при розв'язанні соціальних проблем.</p> <p><b>ЗК 5. Здатність до усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою.</b> Вміння самостійно читати іншомовну фахову</p>

	<p>літературу, адекватно сприймати на слух та користуватися усним монологічним та діалогічним мовленням у межах професійної тематики.</p> <p><b>ЗК 6. Здатність працювати самостійно та у команді.</b> Уміння організувати власну діяльність та виконувати роботу у взаємодії з колегами у визначені строки, організувати спільну роботу міждисциплінарних команд, ставити чіткі завдання, визначати рівень відповідальності, роль та внесок кожного члена команди, у тому числі власного, у виконання спільного завдання.</p> <p><b>ЗК 7. Здатність діяти соціально-відповідально та свідомо.</b> Усвідомлення та дотримання соціальних зобов'язань та етичних принципів діяльності соціального працівника у відносинах з клієнтами, партнерами, колегами та в управлінні соціальною організацією.</p> <p><b>ЗК 8. Здатність демонструвати повагу до культури та відмінностей через особисті лідерські якості та менеджерський стиль.</b> Вміння розробляти та реалізувати стратегії допомоги із врахуванням культурних і соціальних відмінностей клієнтів.</p>
<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність розуміти та визначати стратегічні цілі соціального розвитку на рівні громади та регіону, розробляти стратегічний план розвитку громади, сприяти консолідації зусиль членів громади щодо його реалізації.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність здійснювати цілеспрямований свідомий вплив на поведінку людей і соціальних груп з метою організації та координації їх діяльності в процесі досягнення цілей, які стоять перед групою, організацією, суспільством.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність самостійно здійснювати наукові дослідження проблем соціальної роботи, продукувати гіпотези, збирати, опрацьовувати емпіричні дані та здійснювати науковий аналіз їх результатів, застосовувати отримані дані для вирішення завдань практичної професійної діяльності.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність розробляти, реалізувати,</p>



здійснювати моніторинг та оцінку соціальних програм і проектів.

**ФК 5.** Здатність визначати завдання, перспективи та принципи взаємодії; організовувати індивідуальні, групові, масові форми партнерства, міжсекторальну взаємодію для підвищення якості соціального забезпечення населення.

**ФК 6.** Здатність управляти робочим часом, шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

**ФК 7.** Здатність розробляти та впроваджувати програми соціальної підтримки та надання соціальних послуг, відповідно до існуючих потреб та можливостей громади щодо їх реалізації.

**ФК 8.** Здатність взаємодіяти від імені клієнта, соціальної групи чи громади з метою представництва їх інтересів та захисту прав з юридичними та фізичними особами шляхом впливу на громадську думку та рішення в політичній, економічній, соціальній сфері державного управління.

**ФК 9.** Здатність залучати та ефективно використовувати фінансові та інші ресурси для задоволення потреб і вирішення проблем громади та окремих соціальних груп.

**ФК 10.** Здатність добирати та адаптувати методи, прийоми та організаційні форми реалізації завдань соціальної роботи відповідно до мети, особливостей клієнтів і реальної ситуації, впроваджувати їх у практику, забезпечуючи їх варіативність, структурність, послідовність та інтеграцію, оцінювати результати втручання.

**ФК 11.** Здатність моделювати професійну діяльність, спрямовану на вирішення професійних задач у громаді, розширювати та вдосконалювати арсенал професійних дій, оцінювати власний професійний потенціал і можливості.

**ФК 12.** Здатність пояснювати та

	<p>обґрунтовувати закони, принципи, механізми соціального адміністрування та особливості їх застосування в умовах територіальної громади.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність розуміти проблеми особливих груп клієнтів, зумовлені їх виключенням з суспільства, вибирати ефективні методи втручання, визначати способи інтеграції щодо спеціальних груп клієнтів та оцінювати їх ефективність.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність проводити правовий аналіз конкретних суспільних відносин, застосовувати норми права у професійній діяльності для розв'язання складних питань і прийняття оптимальних управлінських рішень.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність аналізувати процеси і тенденції у сфері професійної діяльності і підготовки фахівців соціальної роботи, розуміти їх зв'язок і вплив на розвиток професії, визначати перспективні ідеї зарубіжного досвіду соціальної роботи, можливість, доцільність та шляхи їх впровадження в Україні.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1.</b>	Виявлена здатність критично осмислювати сучасні теорії і моделі соціальної роботи, застосовувати їх для аналізу соціальних феноменів та ситуацій клієнтів.
<b>ПРН 2.</b>	Виявлена здатність визначення проблем, пошуку, збору та аналізу інформації для обґрунтування управлінських рішень.
<b>ПРН 3.</b>	Виявлена здатність розуміти сутність соціальних об'єктів, явищ та процесів, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між ними, прогнозувати їх розвиток та впливати на них через прийняття управлінських рішень.
<b>ПРН 4.</b>	Виявлена здатність оцінювати ресурси та потреби громади, розробляти стратегічний план її розвитку, консолідувати зусилля членів громади щодо його реалізації.
<b>ПРН 5.</b>	Виявлена здатність організувати і координувати діяльність з надання соціальних послуг у громаді, забезпечувати доступ до відповідних ресурсів та служб підтримки, керуючись існуючою нормативно-правовою базою.
<b>ПРН 6.</b>	Виявлена здатність будувати комунікації з громадянами, колегами, партнерами та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету.
<b>ПРН 7.</b>	Виявлена здатність оцінювати потреби у встановленні партнерських відносин, визначати завдання та принципи

	взаємодії, організовувати індивідуальні, групові, масові форми партнерства з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями.
<b>ПРН 8.</b>	Виявлена здатність визначати мету і завдання власної та колективної діяльності, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, контролювати та оцінювати результати діяльності.
<b>ПРН 9.</b>	Виявлена здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на підвищення рівня соціального добробуту індивідів, груп, громад, населення загалом.
<b>ПРН 10.</b>	Виявлена здатність визначати випадки порушення прав, здійснювати захист громадянських прав та законних інтересів клієнтів (осіб, родин, груп, організацій і громад) у відповідності до Конституції України, державного законодавства та міжнародних правових актів.
<b>ПРН 11.</b>	Виявлена здатність виявляти, попереджувати та запобігати конфлікту інтересів, здійснювати посередництво у вирішенні конфліктів всередині та поміж групами й організаціями, які функціонують у громаді, використовуючи процедури медіації.
<b>ПРН 12.</b>	Виявлена здатність здійснювати експертну оцінку соціальних програм та проєктів, рішень, нормативно-правових документів у сфері соціальної роботи.
<b>ПРН 13.</b>	Виявлена здатність виконувати поліваріантні ролі у фаховій діяльності, спираючись на розуміння проблем споживачів соціальних послуг.
<b>ПРН 14.</b>	Виявлена здатність діяти соціально відповідально на основі етичних засад професійної діяльності, поваги до різноманітності та культурних відмінностей.
<b>ПРН 15.</b>	Виявлена здатність проявляти ініціативу та генерувати якісно нові ідеї, чітко, логічно й аргументовано пояснювати їх як в звичних, так і в незнайомих ситуаціях.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до викладання навчальних дисциплін освітньої програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін. 100 % викладачів мають наукові ступені та вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями (12% – вчене звання професора і науковий ступінь доктора наук, 30% – вчене звання доцента і науковий ступінь доктора наук, 58% – вчене звання доцента і науковий ступінь кандидата наук).

	<p>З метою підвищення фахового рівня професорсько-викладацький склад, задіяний в освітній програмі, один раз на п'ять років проходить стажування.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє здійснювати якісну підготовку фахівців за освітньою програмою. Навчання проводиться в аудиторіях, оснащених сучасними технічними засобами навчання. Студенти мають можливість користуватися комп'ютерними класами з безкоштовним доступом до мережі Інтернет, бібліотекою, спортивними залами і майданчиками, пунктами харчування. Іногородні студенти забезпечуються гуртожитками. Стан усіх приміщень відповідає санітарним вимогам, що засвідчено санітарно-технічними паспортами.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>У Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка функціонує потужна система інформаційного забезпечення, складовими якої є: офіційний сайт університету (<a href="http://tnpu.edu.ua">http://tnpu.edu.ua</a>), сторінка кафедри у мережі Facebook (<a href="https://www.facebook.com/groups/204551090068625">https://www.facebook.com/groups/204551090068625</a>), точки бездротового доступу до Інтернету; наукова бібліотека, читальні зали, віртуальне навчальне середовище Moodle.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення навчального процесу включає: навчальний плани, навчально-методичні комплекси дисциплін, навчальні та робочі програми дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання магістерських робіт; пакети комплексних контрольних робіт; авторські розробки (підручники, навчальні посібники, методичні матеріали) професорсько-викладацького складу.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Здійснюється за індивідуальними договорами учасників освітнього процесу.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Проведення спільних наукових досліджень, стажувань, практик, взаємний обмін студентами та викладачами у проектах з міжнародної кредитної мобільності на основі двосторонніх угод з гуманітарно-економічним університетом в</p>

	Ельблонзі, академією ім. Яна Длугоша в Ченстохові, університетом ім. Яна Кохановського в м. Кельце, Південно-Чеським університетом в м. Чеське Будейовіце.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачена можливість навчання іноземних студентів у межах ліцензованого обсягу спеціальності за умов попередньої мовної підготовки.

# 1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

## 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК.2	Соціальні інновації	4	Екзамен
ОК.3	Моделювання соціальних процесів	4	Екзамен
ОК.4	Методологія і методи досліджень у соціальній роботі	4	Екзамен
ОК.5	Тайм-менеджмент	4	Екзамен
ОК.6	Соціальне партнерство	4	Екзамен
ОК.7	Теорія і практика соціальної роботи у громаді	4	Екзамен
ОК.8	Соціальне адміністрування та супервізія	4	Екзамен
ОК.9	Соціальний фандрейзинг	4	Екзамен
ОК.10	Правове регулювання соціальних відносин	5	Залік
ОК.11	Світові моделі і стандарти соціальної роботи	4	Екзамен
ОК.12	Профілактика поведінкових девіацій	3	Екзамен
ОК.13	Моніторинг та оцінка соціальних програм і проектів	4	Екзамен
ОК.14	Переддипломна практика	9	Залік
ОК.15	Кваліфікаційна (магістерська) робота	5	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК.1	Сучасні стратегії надання соціальних послуг у громаді	4	Залік
ВК.2	Соціальне підприємництво	4	Залік
ВК.3	Менторська підтримка дітей та молоді	4	Залік
ВК.4	Професійна комунікація у системі органів управління	4	Залік
ВК.5	Транскультурні аспекти соціальної роботи	3	Залік
ВК.6	Соціальна робота з мультикультурними спільнотами	3	Залік
ВК.7	Соціальна медіація	4	Залік
ВК.8	Соціальне посередництво і фасилітація	4	Залік
ВК.9	Інституалізація соціальних організацій	4	Залік

ВК.10	Організаційна культура та поведінка особистості	4	Залік
ВК.11	Практикум із соціального адміністрування у громаді	5	Залік
ВК.12	Моделювання професійної діяльності соціального працівника у громаді	5	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно–логічна схема ОП

	I курс		II курс	
	I семестр	II семестр	III семестр	
Обов'язкові компоненти ОП	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Іноземна мова за професійним спрямуванням		
		Соціальні інновації		
		Моделювання соціальних процесів		
	Методологія і методи досліджень у соціальній роботі	Соціальне адміністрування та супервізія		Світові моделі і стандарти соціальної роботи
	Тайм-менеджмент	Соціальний фандрейзинг		Моніторинг та оцінка соціальних програм і проектів
	Соціальне партнерство	Правове регулювання соціальних відносин		Профілактика поведінкових девіацій
	Теорія і практика соціальної роботи у громаді	Магістерська робота		Магістерська робота
Переддипломна практика				
Вибіркові компоненти ОП	Сучасні стратегії надання соціальних послуг у громаді	Соціальна медіація	Інституалізація соціальних організацій	
	Соціальне підприємництво		Організаційна культура та поведінка особистості	
	Менторська підтримка дітей та молоді		Практикум із соціального адміністрування у громаді	
	Професійна комунікація у системі органів управління		Соціальне посередництво і фасилітація	Моделювання професійної діяльності соціального працівника у громаді
	Транскультурні аспекти соціальної роботи			
	Соціальна робота з мультикультурними спільнотами			



## **2. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 231 «Соціальна робота» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр соціальної роботи за спеціалізацією Соціальне адміністрування у громаді.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.7	ВК.8	ВК.9	ВК.10	ВК.11	ВК.12	
ЗК 1.		+	+	+			+	+							+												+	
ЗК 2.	+			+					+	+					+													
ЗК 3.	+			+			+	+		+		+	+	+			+	+				+	+		+			
ЗК 4.	+	+			+	+												+	+		+	+	+		+	+		
ЗК 5.	+				+	+			+		+				+													
ЗК 6.						+	+																		+			
ЗК 7.					+	+	+	+		+							+					+	+		+	+		
ЗК 8.								+				+					+		+		+				+			
ФК 1.			+		+	+	+	+									+							+		+		
ФК 2.					+	+		+											+					+				
ФК 3.	+			+									+	+	+													
ФК 4.				+				+					+															
ФК 5.					+	+								+			+				+			+		+		
ФК 6.								+						+										+		+		
ФК 7.							+	+	+	+			+	+			+	+	+									
ФК 8.										+				+				+	+		+	+	+			+		
ФК 9.								+	+				+				+	+								+		
ФК 10.			+				+					+	+	+			+			+				+		+		
ФК 11.											+			+											+		+	
ФК 12.							+	+		+				+	+									+			+	
ФК 13.							+			+	+			+	+		+	+	+									
ФК 14.								+		+									+		+	+	+					
ФК 15.		+	+	+							+				+						+				+		+	

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15		ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.7	ВК.8	ВК.9	ВК.10	ВК.11	ВК.12	
ПРН 1.							+				+	+			+		+				+	+						+	
ПРН 2.	+	+		+			+	+		+			+		+			+				+							+
ПРН 3.			+	+			+	+		+	+	+		+	+						+	+			+		+		
ПРН 4.				+	+	+	+	+	+								+	+											+
ПРН 5.		+			+	+	+	+	+	+				+			+	+		+					+		+		
ПРН 6.	+					+						+		+					+	+			+	+		+			
ПРН 7.			+	+		+		+						+				+	+	+							+		
ПРН 8.			+		+		+	+					+		+		+	+						+					+
ПРН 9.		+					+	+							+		+	+								+			
ПРН 10.											+								+			+	+						
ПРН 11.											+												+	+				+	
ПРН 12.		+											+		+		+	+											
ПРН 13.							+							+							+						+		
ПРН 14.		+					+	+		+	+	+		+							+	+				+		+	
ПРН 15.	+	+	+											+	+			+		+						+		+	

Гарант освітньої програми  
(керівник проектної групи)

 В.А. Поліщук

Програма схвалена на засіданні кафедри  
соціальної педагогіки і соціальної роботи

Протокол № 9 від 23 квітня 2017 р.

Завідувач кафедри соціальної педагогіки і  
соціальної роботи

 В.А.Поліщук

Програма затверджена Вченою радою  
факультету педагогіки і психології

Протокол № 9 від 26 червня 2017 р.

Голова ради факультету

 В.М. Чайка

Освітня програма рекомендована до  
впровадження Вченою радою  
Тернопільського національного  
педагогічного університету імені  
Володимира Гнатюка

Протокол № 13 від 27 червня 2017р.

Учений секретар університету

 Л.С. Мерва

Підпис   
засвідчую:   
Начальник відділу кадрів  