

Затверджено  
наказом по університету № 339-р  
від. 28.12. 2011 р.

Ректор В.П.Кравець

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про атестацію педагогічних працівників  
Тернопільського національного педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення, розроблене на основі „Типового положення про атестацію педагогічних працівників”, затвердженого Наказом №930 МОН України від 06 жовтня 2010 року, визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

За Постановою КМ України від 14 червня 2000 року №963 до посад педагогічних працівників відносяться: завідувач лабораторією, керівник виробничої практики, завідувач навчально-виробничих майстерень, завідувач навчально-методичною частиною, завідувач кабінету, майстер виробничого навчання, методист, практичний психолог, акомпаніатор.

1.2. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.3. Метою атестації є визначення відповідності педагогічних працівників займаній посаді, стимулювання підвищення рівня їх професійної компетентності, росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, а також виявлення можливості висунення його на науково-педагогічну роботу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.6. У результатах атестації враховується проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації. Як правило воно відбувається у формі стажування раз на п'ять років.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.7. Позачергова атестація проводиться:  
з ініціативи керівника підрозділу у разі зниження рівня професійної діяльності педагогічного працівника (працівників),

за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через три роки після присвоєння попередньої.

## **II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій**

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників на факультетах (в інститутах) створюються атестаційні комісії.

2.2. Атестаційні комісії створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є ректор (перший проректор). Про створення атестаційних комісій та затвердження їх складу видається наказ.

Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційні комісії формуються з науково-педагогічних та педагогічних працівників, представника профспілки. До складу атестаційної комісії можуть входити декан (заступник декана) чи директор інституту (заступник директора), завідувач кафедри.

2.4. Атестаційні комісії створюються терміном на один рік. Персональний склад атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

2.5. Якщо до складу атестаційної комісії входять педагогічні працівники, вони атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційні комісії можуть створювати експертні групи.

## **III. Організація та строки проведення атестації**

3.1. В терміни, визначені наказом ректора, керівники структурних підрозділів університету подають до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника підрозділу у разі зниження рівня професійної діяльності педагогічного працівника.

3.2. Протягом двох тижнів після отримання матеріалів атестації атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи протягом місяця вивчає професійну діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі структурних підрозділів, відвідування занять, позаурочних заходів, та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

3.4. Керівник структурного підрозділу до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

3.6. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Книга протоколів засідань атестаційної комісії повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена підписом ректора (першого проректора) та скріплена печаткою.

3.7. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом таємного голосування більшістю присутніх на засіданні її членів. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.8. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) порушити клопотання перед ректором про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії вищого ступеня;
- 3) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 4) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.9. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформляється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.10. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі.

3.11. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.12. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.13. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди). Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.14. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

3.15. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.16. У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу, незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

Атестація таких працівників здійснюється, як правило, через рік після поновлення на роботі, але не пізніш як через два роки.

3.17. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

3.18. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу до навчальних та інших закладів, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, атестаційні комісії приймають рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.19. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження

ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.20. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється ректором (першим проректором) університету.

#### **IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій**

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо методистів і практичних психологів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі - повна вища освіта), зокрема:

- методисти - повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напряму методична робота;
- практичні психологи - повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія.

4.2. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників з виробництва або сфери послуг, можуть атестуватися не раніше, ніж через рік після початку роботи на посаді педагогічного працівника. Для присвоєння таким працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" стаж роботи на виробництві або у сфері послуг має становити не менше двох років; "спеціаліст першої категорії" - не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" - не менше восьми років.

4.3. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які працювали у навчальних та інших закладах не за фахом і продовжують безперервно працювати в університеті, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.4. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання, акомпаніатора, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

#### **V. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження**

5.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення про підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) ректор протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію. Нарахування заробітної плати проводиться з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.

5.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих

на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі).

5.4. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Розробив перший проректор ТНПУ Терещук Г.В.

Затверджено на засіданні вченої ради університету (протокол №5 від 27.12.2011 р.).