

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол №5 від 22.12.2015 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 324-р від 23.12.2015 р.



Ректор

В.П.Кравець

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (НМР) університету є колегіальним дорадчим органом і створюється для координації діяльності науково-методичних комісій і науково-педагогічних колективів інститутів, факультетів, кафедр з метою удосконалення змісту й організації навчального процесу відповідно до сучасних вимог, спрямованих на входження України в єдиний простір вищої освіти Європи з одночасним збереженням і оновленням власного освітнього середовища, яке виражає специфіку й ціннісні традиції університету та національної освітньої системи. Функціонування НМР спрямоване на підвищення рівня ключових та фахових компетенцій студентів, формування їх готовності й здатності до самоосвіти й самовдосконалення. З цією метою робота НМР здійснюється за такими напрямками: сприяння ефективному застосуванню нових інформаційних, інтерактивних технологій у науковій та навчальній діяльності всіх суб'єктів освітнього процесу; оптимальне впровадження сучасних засобів контролю за самостійною роботою, проміжними й кінцевими результатами навчальних досягнень студентів; удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, організація обміну досвідом їх педагогічної діяльності; вироблення рекомендацій щодо впровадження нових форм і методів викладання.

1.2. У своїй діяльності науково-методична рада керується Законами України „Про вищу освіту” та „Про освіту”, Національною доктриною розвитку освіти України, постановами Кабінету міністрів України, наказами й рішеннями колегії та іншими нормативними документами Міністерства освіти й науки України, Статутом університету й цим Положенням.

1.3. Засідання науково-методичної ради проводяться один раз на два місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання НМРУ.

1.4. Найважливіші питання науково-методична рада виносить для обговорення на засіданнях вченої ради університету.

1.5. Голова науково-методичної ради щорічно звітується про проведену роботу на її засіданні.

2. Структура науково-методичної ради

2.1. До складу науково-методичної ради, як правило, входять: перший проректор, який одночасно може бути її головою, заступник голови, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі випускових кафедр, провідні методисти та науковці університету, секретар. Склад ради формується навчально-методичним відділом і затверджується наказом ректора.

2.2. При науково-методичній раді створюються: відділ моніторингу якості освіти та новітніх освітніх технологій,

науково-методичні комісії факультетів та інституту педагогіки і психології.

2.3. Науково-методична рада й її комісії будують свою діяльність у співпраці із кафедрами, які забезпечують організацію й проведення навчально-методичної роботи.

3. Завдання і зміст роботи науково-методичної ради університету

3.1 Координація науково-методичної роботи факультетів і кафедр з проблем вищої школи.

3.2. Надання консультативної допомоги факультетам і кафедрам з питань планування й організації науково-методичної роботи щодо вдосконалення навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів за відповідними напрямками та спеціальностями, структурування змісту навчальних програм за вимогами кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.

3.3. Розгляд і всебічне обговорення концептуальних питань навчально-методичної роботи в університеті.

3.4. Вивчення й аналіз навчально-методичної документації, що реалізує зміст навчання (навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій до вивчення тих чи інших дисциплін тощо).

3.5. Розгляд і рекомендація до друку й використання в навчальному процесі університету методичних матеріалів, рекомендацій, пробних варіантів посібників.

3.6. Аналіз і рекомендація до розгляду вченою радою університету посібників і підручників, поданих для отримання грифу МОН України.

3.7. Аналіз планів семінарських, практичних і лабораторних занять кафедр, тематики курсових і дипломних робіт з метою вироблення оптимальних рекомендацій щодо подальшого їх вдосконалення.

3.8. Розгляд тематики факультативів, спецкурсів і спецсемінарів, рекомендація їх для затвердження вченою радою університету.

3.9. Розгляд програм педагогічної, технологічної та інших навчальних практик та вироблення пропозицій щодо їх вдосконалення.

3.10. Розробка рекомендацій щодо використання в навчальному процесі нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання студентської молоді, запровадження сучасних технічних засобів навчання для поточного й підсумкового контролю знань студентів.

3.11. Розробка рекомендацій щодо подальшого вдосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, запровадження раціональних форм контролю за цим видом діяльності студентів. Вивчення бюджету часу студентів для виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) з навчальних дисциплін та обсягу завдань для самостійної роботи студентів в умовах ЄКТС.

3.12. Розробка рекомендацій щодо концептуальних підходів оцінювання якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів поточного й підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.

3.13. Організація та проведення в університеті науково-методичних конференцій, семінарів.

3.14. Організація навчання учбово-допоміжного персоналу з метою впровадження нових елементів організації навчального процесу .

3.15. Періодичне заслуховування голів факультетських науково-методичних комісій, завідуючих кафедрами з питань науково-методичної роботи.

3.16. Організація конкурсів на кращу методичну роботу викладачів та колективів кафедр і факультетів.

3.17. Аналіз науково-методичної роботи інститутів, факультетів та кафедр.

3.18. Вироблення пропозицій щодо форм і змісту роботи з обдарованою молоддю (проведення студентських наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, турнірів).

4. Планування роботи науково-методичної ради

4.1. Науково-методична рада працює за планом роботи, що складається на кожен навчальний рік і затверджується на першому її засіданні.

4.2. План роботи передбачає:

- проведення заходів щодо підготовки до нового навчального року, до заліково-іспитових сесій і державної атестації випускників;
- перелік питань, що виносяться для обговорення на засіданнях науково-методичної ради;
- підготовка та видання методичних розробок, рекомендацій до вивчення відповідних дисциплін;
- проведення й обговорення відкритих занять;
- тематику й терміни проведення методичних семінарів і науково - практичних конференцій з педагогіки вищої школи тощо.

4.3. Матеріали засідань науково-методичної ради оформляються протоколом, їх підписує голова та секретар.

5. Повноваження науково-методичної ради

5.1. Науково-методичний супровід Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.

5.2. Організація експертизи науково-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами університету.

5.3. Проведення, за необхідності, незалежної експертизи навчальної та науково-методичної роботи викладачів, які рекомендовані кафедрами для присвоєння їм вченою радою університету вченого звання доцента чи професора.

5.4. Запит і отримання через навчально-методичний відділ від деканатів факультетів і кафедр університету необхідних даних та різних науково-методичних матеріалів.

5.5. Залучення після узгодження із завідуючими кафедр викладачів до рецензування учбово-методичних матеріалів, підручників, навчальних посібників, монографій та іншої наукової продукції.

5.6. Залучення завідуючих кафедрами та викладачів до роботи науково-методичної ради.

5.7. Час, затрачений членами науково-методичної ради на виконання відповідних обов'язків, планується в індивідуальних планах роботи викладача в розділі «Навчально-методична робота».

5.8. Члени науково-методичної ради зобов'язані:

- відвідувати всі засідання ради і брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати доручення голови ради і його заступника та в призначений термін подавати відповідну інформацію;
- заздалегідь готувати свої пропозиції щодо порядку денного наступного засідання ради.

Погоджено на засіданні науково-методичної ради університету,
протокол № 4 від 17.12.2014 року.