

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол № 9 від 29.04.2015 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 105-р від 29.04.2015 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол № 11 від 24.04.2018 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 127-р від 24.04. 2018 р.



Ректор

Б.Б.Буяк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (ТНПУ), основними функціями якого є організація міжнародного співробітництва та освітньої діяльності університету для іноземців і осіб без громадянства.
- 1.2. У своїй діяльності відділ керується документами, які регламентують питання вищої освіти та міжнародної співпраці – Указами президента, рішеннями Верховної Ради, постановами Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про вищу школу, даним Положеннями про відділ міжнародних зв'язків, посадовими інструкціями співробітників відділу та правилами внутрішнього розпорядку університету.
- 1.3. Відділ підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва університету.
- 1.4. Режим роботи Відділу визначається чинним законодавством, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.
- 1.5. Відділ знаходиться в гуртожитку №2 університету за адресою: м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2А

2. Основні завдання

- 2.1. Сприяння здобуттю освіти в ТНПУ особами з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.
- 2.2. Проведення роботи з міжнародної легалізації дипломів про здобуття вищої освіти в ТНПУ.
- 2.3. Інформування про спеціальності та умови навчання іноземців в університеті.
- 2.4. Оформлення запрошень іноземців та осіб без громадянства на навчання в ТНПУ, їх реєстрація, забезпечення перебування в Україні на законних підставах.
- 2.5. Сприяння соціальній та соціально-побутовій адаптації іноземних студентів та осіб без громадянства, в тому числі забезпеченню комфортних умов їх проживання в гуртожитках ТНПУ.
- 2.6. Організація співпраці університету із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами та асоціаціями, вченими, викладачами та посадовими особами.
- 2.7. Методичне керівництво підготовки та укладання угод про співпрацю між університетом, його структурними підрозділами та відповідними структурами закордонних закладів вищої освіти та установ.
- 2.8. Організація на базі ТНПУ міжнародних наукових конференцій, семінарів та симпозіумів.
- 2.9. Пошук інформації про міжнародні гранти та донорські організації.
- 2.10. Методичне керівництво оформлення проектів та апікаційних документів для участі у конкурсах на отримання грантів міжнародних фондів та професійних асоціацій.
- 2.11. Сприяння стажуванню студентів та аспірантів, викладачів та наукових співробітників університету у закордонних закладах вищої освіти та установах.

3. Функції

- 3.1. Допомога в організації прийому університетом іноземних студентів та аспірантів.
- 3.2. Налагодження зв'язків із закордонними закладами вищої освіти та установами.
- 3.3. Інформаційна підтримка сайту відділу у внутрішній комп'ютерній мережі університету.
- 3.4. Підготовка пропозицій щодо організації та покращення міжнародної співпраці університету.
- 3.5. Організація підготовки документації для участі університету в конкурсах міжнародних фондів та міжнародних програмах.
- 3.6. Підготовка документації для запрошення закордонних фахівців для викладацької роботи в університеті.
- 3.7. Листування із закордонними закладами вищої освіти та установами, вченими та фахівцями.
- 3.8. Сприяння у підготовці та проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів та симпозіумів, шкіл в університеті.
- 3.9. Інформування кафедр університету про міжнародні наукові форуми.
- 3.10. Прийом звітів здобувачів вищої освіти, викладачів, аспірантів і наукових співробітників, які пройшли стажування за кордоном, брали участь у міжнародних форумах, тощо.
- 3.11. Аналіз підсумків міжнародної діяльності університету.
- 3.12. Організація роботи по запрошенню та прийому закордонних вчених, викладачів і фахівців для участі в навчальному процесі та науковій діяльності університету.

4. Правила та обов'язки

- 4.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями і правилами внутрішнього розпорядку університету.
- 4.2. Працівники відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи. Працівники відділу також мають право:
- 4.3. Представляти ТНПУ на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах, тощо.
- 4.4. Одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, яка необхідна для реалізації поставлених завдань.
- 4.5. Вносити пропозиції щодо покращення роботи відділу.

5. Керівництво

- 5.1. Керівництво відділом здійснює проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, який підпорядковується ректору університету.
- 5.2. Посадові особи відділу призначаються наказом ректора.
- 5.3. Структура і штати відділу узгоджуються з ректором, економічним відділом і затверджуються ректором університету.

6. Взаємовідносини, зв'язок

У процесі роботи відділ тісно співпрацює з навчальним та науковим відділами, деканатами, кафедрами, іншими функціональними підрозділами щодо організації міжнародної діяльності.

7. Майно та кошти

- 7.1. Керівництво університету забезпечує відділ у достатньому обсязі виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою, технічними засобами зв'язку, канцелярським приладдям та іншим необхідним обладнанням і устаткуванням.
- 7.2. Працівники відділу несуть відповідальність за збереження майна відділу та його раціональне використання.
- 7.3. Фінансові аспекти діяльності відділу регулюються університетом.

8. Контроль і ревізування діяльності

- 8.1. Постійний контроль за роботою відділу здійснює проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва університету.
- 8.2. Перевірка та ревізування діяльності відділу проводяться комісіями, які призначаються Міністерством освіти і науки України або створюються за наказом ректора університету.

9. Реорганізація та ліквідація відділу

- 9.1. Питання реорганізації чи ліквідації відділу за вказівкою ректора або пропозиціями проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва розглядаються на засіданні ректорату або вченої ради університету.