

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол № 11 від 23.06.2015 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол № 6 від 27.12.2016 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№291-р від 27.12.2016 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол № 9 від 27.02.2018 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 68-р від 27.02.2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ у справах молоді (далі – Відділ) є структурним підрозділом університету, через який здійснюється робота зі студентською молоддю.

1.2. У своїй діяльності відділ у справах молоді керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами ректора університету.

1.3. Керівництво Відділом здійснює керівник Відділу, який безпосередньо підпорядковується першому проректору. Керівник Відділу призначається і звільняється наказом по університету.

1.4. Структуру Відділу, штати і посадові обов'язки затверджує ректор університету.

1.5. Відділ працює за річним планом, що затверджується ректором.

1.6. Всю свою роботу Відділ організовує і проводить від імені і за дорученням ректорату.

1.7. Відділ проводить свою роботу в тісному контакті з деканатами факультетів, кафедрами, іншими структурними підрозділами університету та громадськими організаціями.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Підвищення ефективності роботи з молоддю та виховного процесу оптимально поєднане із навчальним процесом та педагогічними практиками.

2.2. Впровадження у навчально-виховний процес нових методичних розробок з галузі виховання студентської молоді.

2.3. Моніторинг актуальних проблем студентського середовища та своєчасна підготовка матеріалів та заходів щодо їх вирішення.

2.4. Розробка рекомендацій до перспективного планування розвитку роботи зі студентською молоддю в університеті.

2.5. Планування роботи зі студентською молоддю в університеті, поточний та підсумковий контроль за виконанням планів.

2.6. Координація роботи зі студентською молоддю університету взагалі, факультетів, кафедр, кураторів.

2.7. Узагальнення підсумків, аналіз і поширення кращих здобутків роботи зі студентською молоддю факультетів, кафедр, кураторів.

2.8. Забезпечення вирішення відповідних постанов ректорату, вченої ради ТНПУ стосовно роботи зі студентською молоддю.

2.9. Використання сучасних науково-технічних досягнень в організації роботи зі студентською молоддю.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Керівництво та контроль за організацією та здійсненням роботи зі студентською молоддю.

3.2. Розробка та реалізація на практиці перспективної концепції виховної роботи університету.

3.3. Координація комплексного річного, семестрового та періодичного планування роботи зі студентською молоддю в університеті.

3.4. Формування системи організації методичної роботи з актуальних проблем виховання студентської молоді.

3.5. Диференційований та загальний, індивідуальний та комплексний підхід до організації роботи зі студентською молоддю.

3.6. Цільове використання наукового потенціалу професорсько-викладацького складу ТНПУ в плані постановки та реалізації роботи зі студентською молоддю у виші.

3.7. Сприяння організації студентського самоврядування, співпраці з громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями, правоохоронними органами, культурно-просвітницькими та соціальними службами для молоді.

3.8. Співпраця з профспілковими організаціями університету, спортивним клубом, музеями, санаторієм-профілакторієм.

3.9. Презентація кращих традицій роботи зі студентською молоддю в інших навчальних закладах, місті, області, Україні, світі.

3.10. Співпраця з відповідними владними органами міста та області з метою координації спільних дій та внеску педагогічного університету у роботу зі студентською молоддю міського, обласного, регіонального та всеукраїнського масштабу.

3.11. Здійснення співпраці з сім'єю, педагогічного всеобучу батьків та громадськості.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Контролювати виконання директив, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок вищестоящих організацій, рішень ради університету та ректорату з питань роботи зі студентською молоддю.

4.2. Залучати працівників та викладачів університету за згодою керівників інших підрозділів до організації роботи зі студентською молоддю.

4.3. Вимагати від деканів, завідуючих кафедрами підготовки матеріалів і даних для аналізу роботи зі студентською молоддю на факультетах, розробки відповідних програм, профілактичної роботи, підготовки звітів тощо.

4.4. Доручати виконання окремих завдань із роботи зі студентською молоддю працівникам деканатів, кафедр та інших підрозділів.

4.5. Створювати тимчасові комісії та організаційні комітети для підготовки, проведення просвітницьких заходів і контролю роботи зі студентською молоддю.

4.6. Вносити пропозиції ректорату, вченій раді та вищим керівним органам щодо удосконалення організації і проведення роботи зі студентською молоддю.

4.7. Вимагати виконання розпоряджень начальника відділу у справах молоді працівниками деканатів, кафедр, інших підрозділів університету.

4.8. Подавати керівництву університету та вищим інстанціям клопотання про заохочення працівників, що відзначилися, чи про покарання порушників трудової дисципліни.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями (див. Додаток 1) і правилами внутрішнього розпорядку університету.

5.2. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на Відділ, несе начальник Відділу.

5.3. Працівники підрозділу несуть відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків – в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

- завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

6. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

6.1. Структура та штат Відділу визначається і затверджується ректором університету з урахуванням завдань, поставлених перед Відділом, його специфіки.

6.2. Склад співробітників Відділу формується відповідно до затвердженого штатного розпису.

6.3. Зміни до штатного розпису Відділу затверджуються ректором за поданням начальника Відділу й погодженням першого проректора університету відповідно до виконуваних Відділом функцій.

6.4. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

7. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Відділ підпорядковується першому проректорові університету або уповноваженій ним особі (особам).

7.2. Відділ підзвітний у своїй діяльності ректорові та вченій раді університету.

7.3. Відділ здійснює облік результатів своєї діяльності, веде звітність у встановленому порядку.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

8.1. Рішення про зміну, доповнення та скасування даного Положення приймається у встановленому порядку.

8.2. Діяльність Відділу може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації за рішенням вченої ради університету.