

ЗАТВЕРДЖЕНО

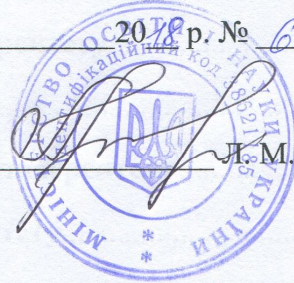
Наказ Міністерства освіти і науки України

07.06

2018 р. № 602

Міністр

Л. М. Гриневич



**СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код: 02125544

Погоджено
конференцією трудового колективу
Тернопільського національного
педагогічного університету імені
Володимира Гнатюка
19 грудня 2017 р.
Протокол № 3

м. Тернопіль

I. Загальні положення	3
II. Концепція освітньої діяльності університету	14
III. Права та обов'язки засновника	16
IV. Повноваження органів управління університету	17
V. Права та обов'язки ректора університету	22
VI. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.....	25
VII. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором університету та деканом факультету	32
VIII. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	32
IX. Міжнародне співробітництво університету	34
X. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна університету	35
XI. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	37
XII. Порядок внесення змін до Статуту університету	38
XIII. Порядок реорганізації та ліквідації університету	38

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – університет) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує його діяльність.

Університет створено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 1997 року № 555 «Про створення Тернопільського державного педагогічного університету» на базі Тернопільського педагогічного інституту імені Я. О. Галана, що ліквідується.

Постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 1997 року № 1293 «Про присвоєння імен навчальним закладам» університету було присвоєно ім'я Володимира Михайловича Гнатюка і надалі переіменовано в Тернопільський державний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.

Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 957/2004 університету надано статус Національного та надалі переіменовано в Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.

1.2. Найменування:

1.2.1. Повне українською мовою – Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.

Повне англійською мовою – Ternopil Volodymyr Hnatiuk National Pedagogical University.

1.2.2. Скорочене українською мовою – ТНПУ.

Скорочене англійською мовою – TNPU.

1.2.3. Адреса університету: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2, № телефонів: (0352) 43-60-02, 43-58-80, електронна пошта: info@tnpu.edu.ua, офіційний сайт: www.tnpu.edu.ua, факс: (0352) 43-60-55.

1.3. Університет є юридичною особою публічного права, неприбутковим закладом вищої освіти державної форми власності, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи.

1.4. Університет здійснює підготовку фахівців з вищою освітою відповідно до отриманих ліцензій за освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень; науковий рівень.

1.5. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.6. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до

складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи й фінансову самостійність.

1.7. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий поточний, валютний та інші рахунки в банках, бюджетні (реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки) та не бюджетні рахунки в органах державної казначейської служби України, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.9. Університет має право:

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань, згідно з законодавством та нормативними документами Міністерства освіти і науки України;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

здійснювати перепідготовку й підвищення кваліфікації осіб за кошти державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового й навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави для виконання і впровадження інноваційних проєктів;

розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові чи освітньо-творчі) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати і затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, в тому числі встановлення еквівалентності, здобутих у іноземних закладах освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

здійснювати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

засновувати заклади освіти та наукові установи;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

проводити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, використанням та знищенням прекурсорів для освітнього та наукового процесів відповідно до законодавства;

проводити зовнішньоекономічну діяльність (валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань);

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

реалізовувати інші права, відповідно до законодавства.

1.10. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.11. Структура університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Структурними підрозділами університету є: факультети, кафедри; центри (обчислювальний, моніторингу забезпечення якості освіти, дистанційного навчання, довузівської підготовки, післядипломної освіти, «Освіта для лідерства, інтелектуального та творчого розвитку»); відділи (аспірантури й докторантури, навчально-методичний, технічних засобів навчання, кадрів, у справах молоді, постачання, міжнародних зв'язків, науковий, юридичний, експлуатаційно-технічний); приймальна комісія; бухгалтерія; наукова бібліотека; канцелярія; сторожова охорона; медпункт; студмістечко; спортивні комплекси; заклади культурно-побутового призначення; навчально-виробничі майстерні; навчально-дослідні господарства (Голицький ботаніко-ентомологічний заказник, геостаніонар «Дністровський каньйон»); навчальний театр; науково-дослідна частина; науково-дослідні лабораторії; видавництво; адміністративно-господарська частина та її відділи і служби; інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

1.12. Факультет – це структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.12.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм

заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету й можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам університету.

Декан факультету здійснює загальне керівництво освітньою, науковою й виховною роботою на факультеті та несе відповідальність за її результати.

Декан факультету обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Ректор університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Заступники декана факультету призначаються ректором за поданням декана факультету з урахуванням рекомендацій вченої ради факультету та погодженням з органом студентського самоврядування університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або рішенням конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на конференцію трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

1.12.2. У разі створення нового факультету ректор університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

1.13. Кафедра – це базовий структурний підрозділ університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.13.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

1.13.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, несе відповідальність та здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою, виховною та організаційною

діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

1.14. Учасниками освітнього процесу в університеті є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
інші працівники університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

1.15. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників університету є: ректор; проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор бібліотеки; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист; науковий працівник бібліотеки; завідувач аспірантури, докторантури; учений секретар; провідний концертмейстер; концертмейстер.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів) укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою університету.

У трудовому договорі (контракті), крім постійних обов'язків науково-педагогічного працівника, можуть зазначатися додаткові умови (захист дисертації, публікація монографії, посібника, статей у реферованих наукових виданнях, інші результати наукової, науково-методичної, організаційно-методичної роботи). Особи, які не виконують своїх посадових обов'язків або порушили умови трудового договору (контракту), можуть бути звільнені достроково за погодженням із профспілковою організацією університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.16. Основними посадами наукових працівників є: молодший науковий співробітник, науковий співробітник, старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник, головний науковий співробітник.

Особа в університеті не може одночасно займати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Перелік посад наукових працівників університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.17. Посадами педагогічних працівників в університеті є: керівник навчально-методичного відділу; заступник керівника навчально-методичного відділу; методист; художній керівник; соціальний педагог; практичний психолог; керівник студії; керівник виробничої (навчальної) практики; завідувач лабораторії (кабінету, частини) з основного напрямку діяльності; завідувач навчально-виробничих майстерень; майстер виробничого навчання; акомпаніатор.

Повний перелік посад педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

1.18. Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Види навчальної роботи науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються посадовими обов'язками на кожному робочому місці (кафедрі, факультеті) за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором (контрактом), може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

1.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції трудового колективу університету, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, в тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету мають також інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.20. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту університету, законів, інших нормативно-правових актів.

1.21. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам університету встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук, а також за вчене звання доцента, старшого дослідника, професора в розмірах, що відповідають законодавству України, постановам Кабінету Міністрів, нормативним документам Міністерства освіти і науки України та університету. Обсяги доплат і фінансових заохочень можуть змінюватися в залежності від фінансових можливостей університету впродовж бюджетного року.

Ректор університету, відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору, визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету.

1.22. Особами, які навчаються в університеті є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

студент – особа, зарахована до університету для здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

аспірант – особа, зарахована до університету для здобуття ступеня доктора філософії;

докторант – особа, зарахована або прикріплена до університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в університеті, належать:

слухач – особа, яка навчається в центрі довузівської підготовки, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, в тому числі за програмами післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, курсової підготовки;

викладач-стажист – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі-стажуванні університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності.

1.23. Особи, які навчаються в університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до університету;

безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 трудову діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);

отримання за окрему плату додаткових послуг у сфері освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, міжнародного співробітництва, охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту, побутових, транспортних, житлово-комунальних та інших послуг;

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету відповідно до потреб особи та можливостей університету;

забезпечення гуртожитком та щоденним доступом до нього на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської, творчої діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування університету, факультетів, відділень, вченої ради університету, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показів за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

1.24. Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради університету можуть призначатися персональні стипендії.

1.25. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.26. Студенти університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

1.27. Особи, які навчаються в університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

1.28. В університеті забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.29. Університет несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

II. Концепція освітньої діяльності університету

2.1. Освітній процес в університеті – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

2.2. Освітня діяльність в університеті здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень вченої ради університету та інших актів університету.

2.3. Мета університету.

2.3.1. Мета університету полягає в тому, щоб:

створювати умови для здобуття студентами якісної, конкурентоспроможної вищої освіти відповідно до вимог ринку праці сучасного постіндустріального, інформаційного суспільства;

готувати високопрофесійних фахівців, здатних ефективно працювати й навчатися у родовж життя шляхом органічного поєднання їх самостійної систематичної навчальної, пошуково-дослідницької, громадської діяльності;

забезпечувати особистісний розвиток усіх суб'єктів освітнього процесу (студентів та працівників) з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей на основі принципів гуманізації та гуманітаризації, індивідуалізації та диференціації;

зберігати, поширювати й розвивати цінності української й світової культури, сприяти духовному розвитку учасників освітнього процесу.

2.3.2. У конкретизації своєї мети університет виходить з того, що якісна освіта – гарант майбутньої зайнятості випускника, а запорука якості освіти – профільність університету. Тому й надалі пріоритетними будуть спеціальності педагогічного профілю. Для функціонування у складних демографічних та соціально-економічних умовах, для збереження науково-педагогічного та матеріально-технічного потенціалу й перспектив розвитку університету необхідне підвищення його конкурентної спроможності на регіональному ринку освітніх послуг, у тому числі й за рахунок підготовки фахівців непедагогічних галузей. Тому університет продовжуватиме здійснення якісної підготовки фахівців із тих спеціальностей інших галузей, що є суміжними для педагогічних спеціальностей у частині змістового складника базової підготовки і з яких матеріально-технічне та кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам та іншим нормативним документам Міністерства освіти і науки України.

2.3.3. Мета університету реалізується на засадах університетської автономії, демократії та відповідальності із розумінням того, що освіта – основа розвитку кожного громадянина, нації та держави, запорука майбутнього України. Освіта є визначальним чинником політичної, соціально-економічної та культурної життєдіяльності суспільства, стратегічним ресурсом поліпшення добробуту людей, забезпечення національних інтересів, зміцнення авторитету й конкурентоспроможності держави на міжнародній арені.

2.4. Пріоритетні завдання:

здійснення внутрішньої модернізації, структурної перебудови університету, підвищення якості підготовки фахівців відповідно до змін у системі вищої освіти України;

забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам, європейським і світовим вимогам якості;

переорієнтація змісту навчання на цілі безперервної освіти, забезпечення гнучкості й мобільності практичної складової підготовки відповідно до вимог ринку праці;

сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, підтримка дієвих стосунків із працедавцями, закріплення студентів на потенційних місцях роботи в період фахових практик;

упровадження новітніх освітніх технологій, дистанційного та електронного навчання в умовах власного віртуального середовища;

розвиток наукової та навчально-дослідницької діяльності, підвищення якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти на інноваційній основі;

співпраця із закладами вищої освіти та іншими зацікавленими установами в Україні та країнах Європейського Союзу, США, Канади, інших країн відповідно до укладених міжнародних угод;

інформатизація навчального процесу, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки;

забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

виховання у студентів почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своїм народом і державою;

формування здоров'язбережувального середовища університету, валеологічної та екологічної культури учасників освітнього процесу;

сприяння розвитку студентського самоврядування, допомога студентам у покращенні умов самостійного навчання, побуту в гуртожитках, студентської творчості, фізкультури і спорту;

створення умов для поєднання діяльності спортивних колективів, високих спортивних досягнень, підвищення спортивного іміджу університету й заходів щодо формування здорового способу життя й фізичної реабілітації студентів, працівників;

підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників університету за рахунок їх систематичного самовдосконалення, поєднання навчально-методичної та науково-дослідної роботи, різних форм підвищення кваліфікації, стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, інших установах;

демократизація й оптимізація управління університетом у цілому та його підрозділами для використання й розвитку можливостей університетської автономії та вдосконалення інфраструктури університетського комплексу, підвищення ефективності й оперативності управління університетом і його підрозділами в умовах, що швидко змінюються, залучення широкого кола членів колективу до обговорення, прийняття, реалізації управлінських рішень, контролю за їх виконанням;

удосконалення нормативного забезпечення усіх напрямів діяльності університету адекватно вимогам часу та оновлюваній законодавчій, нормативно-правовій базі освітньої галузі; розробка та впровадження в освітню практику положень про регламентацію діяльності підрозділів і посадових осіб;

оновлення матеріально-технічної бази з урахуванням пріоритетних завдань університету;

забезпечення ефективного функціонування університету в складних економічних умовах, оптимального використання коштів спеціального фонду та позабюджетних надходжень від наукової діяльності.

III. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває університет.

3.1.1 Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут університету і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом;

достроково розриває контракт із ректором університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом університету та умовами контракту;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Університету у господарське відання, відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

IV. Повноваження органів управління університету

4.1. Управління університетом здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Автономія та самоврядування університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти, форми й механізми проведення педагогічних експериментів, спрямованих на впровадження інноваційних технологій організації навчального процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи у встановленому законодавством порядку;

здійснювати видавничу справу, розвивати власну поліграфічну базу;

здійснювати розробку навчальних і навчально-методичних матеріалів на електронних носіях інформації (CD та в мережі Internet);

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

В університеті діють вчена рада університету, науково-технічна рада, науково-методична рада, вчені ради факультетів, наглядова рада, рада молодих вчених, студентське наукове товариство.

4.2. В університеті, за рішенням Міністерства освіти і науки України, утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном університету, додержанням мети його створення.

4.2.1. Наглядова рада університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.2.2. Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради університету регламентуються законодавством та цим Статутом.

4.2.3. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором університету;

вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора університету на підставах, визначених законом, Статутом університету, контрактом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами університету.

4.2.4. Склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і

науки України.

До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади й місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники університету.

Голова, його заступник, секретар та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах (голову, заступника, секретаря обирають члени Наглядової ради на засіданні).

Термін повноважень членів Наглядової ради університету становить п'ять років.

4.3. Вчена рада університету є колегіальним органом і утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради університету затверджується наказом ректора. Засідання вченої ради університету проводяться один раз на місяць.

4.3.1. Вчена рада університету:

визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

розробляє й подає конференції трудового колективу університету проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету; визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України та Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад університету, який затверджується вченою радою університету;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання; документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, Статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора університету на підставах, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу університету;

розглядає інші питання діяльності університету відповідно до Статуту.

4.3.2. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.3.3. До складу вченої ради університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голови профспілкових комітетів працівників і студентів, керівники органів самоврядування університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених у Статуті університету. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

4.3.4. Вибори до складу вченої ради університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради університету. Виборні представники з числа працівників університету обираються конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.3.5. Рішення вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора.

4.3.6. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

4.4. Науково-методична рада університету є колегіальним органом щодо керівництва й координації діяльності науково-педагогічних колективів

факультетів, кафедр і навчально-методичних комісій з питань організації і управління навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників. До її складу входять перший проректор, провідні методисти та науковці університету. Очолює науково-методичну раду перший проректор або обраний простою більшістю член цієї ради. Діяльність науково-методичної ради регламентується відповідним Положенням, що затверджується вченою радою університету.

4.5. Науково-технічна рада університету є дорадчим органом при проректорів з наукової роботи та міжнародного співробітництва, який здійснює заходи з організації й контролю наукової роботи викладачів і студентів, пошуку, відбору та ефективного використання талановитої студентської молоді, сприяє організації та проведенню досліджень за держбюджетними та госпдоговірними проектами.

Діяльність науково-технічної ради регламентується відповідним Положенням, що затверджується вченою радою університету. До її складу входять проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, відповідальні за наукову роботу на факультетах, провідні вчені педагогічного університету, окремі науково-педагогічні працівники, студенти. Очолює науково-технічну раду проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва або обраний простою більшістю член цієї ради.

4.6. Вчена рада факультету є колегіальним органом і утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора. Засідання вченої ради факультету проводяться один раз на місяць.

4.6.1. Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступник декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті відповідно до квот, визначених у Статуті університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

4.6.2. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті – вищим органом студентського самоврядування факультету.

4.6.3. До компетенції вченої ради факультету належать:

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад університету, який затверджується вченою радою університету;

розгляд навчальних програм та навчальних планів;

вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті.

4.6.4. Ухвали вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству і Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою університету.

4.7. Дорадчим органом при деканові є науково-методична комісія факультету, яка розглядає питання організації й управління навчально-виховним процесом, застосування сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників. До її складу входять заступник декана, завідувачі кафедр факультету, досвідчені методисти, науковці. Очолює науково-методичну комісію досвідчений науково-педагогічний працівник, що має науковий ступінь, вчене звання.

4.8. Робочі органи.

Для вирішення поточних питань діяльності університету створюються робочі органи: ректорат; деканати; приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора університету.

V. Права та обов'язки ректора університету

5.1. Безпосереднє управління діяльністю університету здійснює його ректор. Він є представником університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.2. Ректор університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами університету доручення;

відповідає за результати діяльності університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна й коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в університеті;

відраховує з університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів, громадських організацій, які діють в університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

5.3. Ректор університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

5.4. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету.

5.5. Ректор університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності ректора університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» визначає ректор.

Після виходу на пенсію з посади ректора університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень університету. Радник ректора призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету у порядку, визначеному положенням про радника ректора університету. У своїй діяльності радник ректора керується цим статутом, положенням про радника ректора, іншими нормативними документами.

5.6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора університету.

5.6.1. Кандидат на посаду ректора університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором університету більше ніж два строки.

5.6.2. Міністерство науки і освіти України оголошує конкурс на заміщення посади ректора університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство науки і освіти України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту», до університету для голосування.

Ректор університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом «Про вищу освіту» і Статутом університету.

Брати участь у виборах ректора університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.6.3. Ректор університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу університету, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу університету.

VI. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції трудового колективу формується з виборних представників (делегатів) підрозділів університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу університету.

Делегатами конференції за посадами є: ректор, проректори, декани факультетів, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, директор наукової бібліотеки, учений секретар, голова первинної профспілкової організації працівників університету, голова первинної профспілкової організації студентів університету, голова студентського уряду університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів університету.

Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою університету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в університеті на постійній основі, становлять не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу університету; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу університету. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу університету затверджується наказом ректора.

Конференція трудового колективу обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

6.2. Конференція трудового колективу університету:

погоджує за поданням вченої ради університету Статут університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

обирає комісію з питань етики та академічної чесності;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора університету;

затверджує Кодекс честі університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку університету і Колективний договір;

обирає виборних представників (членів вченої ради університету) з числа працівників університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

погоджує за поданням вченої ради університету склад наглядової ради;

розглядає інші питання діяльності університету.

Конференція трудового колективу університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або за рішенням вченої ради університету.

Організацію і проведення конференції трудового колективу університету, її скликання здійснює ректорат університету.

6.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Кількісний склад конференції трудового колективу факультету і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні представники становлять не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету.

Делегати конференції трудового колективу факультету з числа працівників факультету обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції трудового колективу факультету затверджує ректор університету. Конференція трудового колективу факультету обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів до конференції трудового колективу університету.

6.4. В університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів університету. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь

в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в університеті;

делегуєть своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розраховуються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів; мають право оголошувати акції протесту;

обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу університету, а також до вченої ради університету, вчених рад факультетів;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректорів університету;

поселення осіб, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині,

що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті.

Вищим органом студентського самоврядування в університеті є конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

заслуховує звіт Студентського уряду – виконавчого органу студентського самоврядування;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування університету.

Конференція студентів скликається як чергова або позачергова. Періодичність проведення чергових конференцій студентів встановлюється Положенням про студентське самоврядування університету.

Позачергова конференція студентів скликається на вимогу: не менш як десяти відсотків від загальної кількості студентів університету; виконавчого органу студентського самоврядування університету; контрольно-ревізійної комісії.

Виконавчі органи студентського самоврядування утворюються на рівні університету та на рівні факультетів у формі студентського уряду.

Студентський уряд університету:

представляє інтереси студентів університету у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

сприяє покращенню рівня навчального процесу в університеті; бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в університеті;

надає студентам, студентським організаціям (ініціативам) підтримку в погодженні із адміністрацією університету організаційних питань,

пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності й розвитку студентського самоврядування університету;

погоджує в порядку, який встановлюється конференцією студентів університету, затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються; поселення осіб, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку; діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті;

оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації університету, якщо вони порушують права та законні інтереси студентів;

бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентського самоврядування університету в порядку, який визначається конференцією студентів;

інформує студентів університету про свою діяльність;

створює тимчасові комісії, робочі групи для вирішення поточних питань, встановлює порядок їх діяльності;

вирішує питання про співпрацю або входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів і укладає з ними відповідні угоди;

представляє студентське самоврядування університету в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Положенням про студентське самоврядування та іншими актами.

Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на

виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.5. В університеті та його структурних підрозділах – факультетах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

- виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах

шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу університету.

Адміністрація університету (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам університету (факультету).

Ректор університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою університету.

VII. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором університету та деканом факультету

7.1. Міністерство освіти і науки України достроково розриває контракт з ректором університету за поданням конференції трудового колективу університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора університету може бути внесено до конференції трудового колективу університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу університету.

7.2. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів від діючого складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів діючого складу конференції трудового колективу факультету.

VIII. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

8.1. Основними напрямками та завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету є:

проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і розробок у галузі гуманітарних, природничих, інженерно-технічних та соціально-економічних наук для прогнозування розвитку суспільства й держави, культури й науки та їх впливу на майбутнє людства, забезпечення безпеки життєдіяльності, створення і впровадження нових конкурентоспроможних матеріалів, технологій і видів техніки для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу;

формування на конкурсних засадах тематики науково-дослідних робіт та самостійне затвердження тематичних планів наукової діяльності;

підтримка існуючих і формування нових наукових шкіл;

забезпечення підготовки в університеті кваліфікованих фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення та розвитку науки;

сертифікація, стандартизація, метрологія, патентно-ліцензійна діяльність; маркетингове, інформаційне забезпечення виходу на світовий ринок науково-технічної продукції;

організація співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних завдань і участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм.

здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених і обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл, проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт і розробок.

8.2. Наукова та науково-технічна діяльність університету забезпечується через:

виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами;

написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки і техніки та статей у фахових виданнях, які включені до світових наукометричних баз даних;

підготовку фахівців вищої кваліфікації. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з закладами вищої освіти, установами й організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукових і науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів, мистецьких творчих майстерень та іншими установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

створення юридичних осіб, предметом яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації;

участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах; проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості.

8.3. Наукові дослідження в університеті проводять наукові, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в університеті можуть залучатись у встановленому порядку провідні фахівці інших організацій. Наукові дослідження в університеті організовує, координує та проводить науково-дослідна частина університету. Права й обов'язки наукових працівників університету регламентуються законами України та іншими нормативно-правовими актами.

8.4. Інноваційна діяльність університету полягає в:

функціонуванні інноваційних структур різних типів (наукові, науково-педагогічні, технологічні парки та інше) з правом проведення спільних із іншими науковими та освітніми установами досліджень, демонстраційних дослідів тощо, в тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні університету;

сприянні інтеграції науки й виробництва та інформаційно-методичній підтримці інноваційного та наукового розвитку регіону;

участі у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм;

розробленні інноваційних проектів та їх науковому супроводі;

проведенні просвітницьких, виставкових, рекламно-інформаційних заходів щодо поширення інформації про інноваційну діяльність університету;

здійсненні посередницької діяльності в інноваційній сфері.

IX. Міжнародне співробітництво університету

9.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва університету є:

участь у програмах міжнародної академічної мобільності, двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, довузівської та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів України, а також прямих договорів університету з іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх та наукових проектів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних освітньо-наукових установ для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в університеті;

фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях, участь у заходах таких організацій.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності університету є:

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, організація їх фахової підготовки і стажування за кордоном (реалізація Програми академічної мобільності та Програми подвійних дипломів);

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

проведення спільних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, зокрема, на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

Х. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна університету

10.1. Матеріально-технічна база університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за університетом Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.4. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності університету, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним

особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Фінансування університету як закладу вищої освіти державної форми власності здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

спеціального фонду державного бюджету, складовою частиною якого є власні надходження.

10.6. Власні надходження університету формуються за рахунок: надходження від плати за послуги, що надаються згідно із законодавством; інших джерел власних надходжень.

До надходжень від плати за послуги, що надаються університетом, відносяться:

плата за послуги, що надаються університетом згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою, тощо);

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна бюджетних установ;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (окрім нерухомого майна).

До інших джерел власних надходжень належать:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримує університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

кошти, що отримує університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг.

10.7. Власні надходження університету, отримані від плати за послуги та з інших джерел, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Власні надходження університету використовуються на:

покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються згідно з основною діяльністю;

організацію додаткової (господарської) діяльності;

утримання, облаштування, ремонт та придбання майна;

ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;

господарські потреби бюджетних установ, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;

організацію основної діяльності університету;

виконання відповідних цільових заходів.

10.8. Забороняється розподіл отриманих доходів університету або їх

частини серед Міністерства освіти і науки України, працівників університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.9. Передача в оренду університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.10. Кошти загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на провадження статутної діяльності університету за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань, власних надходжень і кошторисів, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.11. До фінансового плану (кошторису) університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.12. Кошти, отримані університетом як власні надходження, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.13. Форми й система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки за складність, напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, а також преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом університету.

10.14. Стипендіальний фонд університету використовується згідно з законодавством.

10.15. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

XI. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

11.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік своєї господарської діяльності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.

11.3. Ректор та головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної та бухгалтерської звітності.

11.4. Аудит діяльності університету здійснюється згідно з законодавством.

11.5. Кошторис на поточний рік та зміни до нього, звітність про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному веб-сайті університету.

XII. Порядок внесення змін до Статуту університету

12.1. Статут університету погоджується конференцією трудового колективу університету за поданням вченої ради університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

12.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція Статуту погоджується конференцією трудового колективу університету за поданням вченої ради університету та подається до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

12.3. Статут університету набирає чинності з дня державної реєстрації згідно з законодавством.

XIII. Порядок реорганізації та ліквідації університету

13.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію університету приймаються у встановленому законодавством порядку.

13.2. Під час ліквідації університету Міністерство освіти і науки України створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства та університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає до Міністерства освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4. При ліквідації чи реорганізації університету вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в університеті, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня

внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських запису про його припинення.

13.5. У разі припинення діяльності університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи університету передаються одній або кільком організаціям відповідного виду (бюджетним установам) або зараховуються до доходу бюджету.



інтересів до державного бюджету юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій, що його призначив.
 13.5. У разі припинення діяльності університету (у разі ліквідації, припинення, закриття, припинення або невиконання функцій університету) передбаченого статуту або іншим актом законодавства, встановленого законодавством, його зареєстрованою або доходу бюджету.

В.В. Буряк

У Статуті Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка прописано, пронумеровано та скріплено печаткою 39 (тридцять дев'ять) документів-аркушів

Учений секретар

Л. С. Мерва