

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету,
протокол № 9 від 27.02.2018 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 68-р від 27.02.2018 р.



Б.Б.Буяк

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідний
Центр євроінтеграційних студій та комунікацій

Тернопіль, 2018

I. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний Центр євроінтеграційних студій та комунікацій (далі – Центр) є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка та створений на підставі рішення Вченої ради Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

Повна назва Центру англійською мовою – Research Center for European Integration Studies and Communications.

Скорочена назва Центру – НДЦ ЄСК.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності.

1.3. Головна мета діяльності Центру – допомога для творення сучасного, мобільного та контактано-комунікативного середовища для науковців, освітян, що спеціалізуються на вивченні європейських інтеграційних цінностей.

1.4. Положення про Науково-дослідний Центр євроінтеграційних студій та комунікацій розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про інноваційну діяльність». НДЦ ЄСК у своїй діяльності керується Конституцією України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора, проректора з наукової роботи та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями євроінтеграційних студій та комунікацій є:

- підвищення досконалості, майстерності у викладанні та проведенні досліджень у циклі дисциплін, що дотичні до Європейського Союзу та характеристики євроінтеграційних процесів;
- надання студентам цілісного та глибокого уявлення про особливості дотримання міжнаціональної культурної толерантності в країнах ЄС в процесі викладання дисциплін, що мають наближене та споріднене спрямування;

- організація та проведення тренінгів, семінарів та культурно-просвітницьких заходів щодо популяризації євроінтеграційних процесів та комунікацій (за потреби – видача відповідних сертифікатів);
- висвітлення досвіду міжнаціональної культурної толерантності та комунікації в країнах ЄС;
- впровадження новітніх міжгалузевих методик в освоєнні та популяризації ідей культурної толерантності в країнах ЄС;
- покращити якість професійної підготовки з питань ЄС шляхом розширення вивчення євроінтеграційної проблематики.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- сприяння розвитку міжгалузевих наукових досліджень європейських інтеграційних процесів, поширення відомостей про перспективи євроінтеграції України, сприяння утвердженню демократичних цінностей та становленню громадянського суспільства в Україні, захист спільних інтересів своїх учасників;
- сприяння виробленню практичних рекомендацій для прискорення процесів євроінтеграції України в контексті процесів структурних перетворень Європейського союзу;
- участь у проектах щодо аналізу та прогнозування розвитку відносин між Україною і Європейським союзом та іншими міжнародними організаціями та інституціями;
- сприяння поширенню та утвердженню демократичних цінностей в Україні шляхом розповсюдження інформації щодо перспективності прискорення євроінтеграційних процесів України та іншими доступними способами;
- участь у науково-дослідних, освітніх, культурних і благодійних програмах та заходах, спрямованих на підтримку європейської інтеграції України.
- участь у організації та проведенні теоретичних та науково-практичних конференціях, диспутах, симпозіумах, урочистих зустрічах та інших заходах.
- участь у діяльності засобів масової інформації шляхом здійснення некомерційної видавничої діяльності.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру, які стосуються спільної діяльності підрозділів Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, є:

- проведення курсів підвищення кваліфікації з видачею відповідних сертифікатів в сфері популяризації євроінтеграційних процесів та середовища комунікацій за принципами ЄС;
- розробка, видання та реалізація навчально-методичних, інформаційних та рекламних посібників;
- розробка рекомендацій щодо викладання положень євроінтеграційного змісту в курсах та дисциплінах відповідно спрямування.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Управління діяльністю Центру здійснюється керівником Центру, що призначається наказом ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Керівник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань і технічне забезпечення робіт.

3.2. Чисельність працівників Центру, їх посадові обов'язки регламентуються цим Положенням. За потреби чисельність працівників може змінюватися.

3.3. Штат працівників Центру формується з числа професорсько-викладацького складу всіх підрозділів університету.

3.4. Посадові інструкції працівників Центру укладаються керівником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Організаційна структура

4.1. Для виконання окремих завдань розпорядженням директора Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

4.2. До структури Центру входять «Лабораторія вивчення євроінтеграційних процесів» та «Лабораторія моніторингу комунікацій в межах простору Європейського Союзу».

4.2.1. «Лабораторія вивчення євроінтеграційних процесів» забезпечує виконання наступних завдань Центру:

- організація та проведення тренінгів та воркшопів для вчителів та викладачів коледжів закладів вищої освіти на євроінтеграційну тематику;
- підготовка матеріалів для читання курсів «Політична географія з основами геоглобалістики», «Зовнішньоекономічні зв'язки та організаційні засади функціонування Європейського Союзу» (географічний факультет), «Країнознавство» (факультет іноземних мов);
- розробка рекомендаційних тем та матеріалів щодо висвітлення діяльності ЄС та євроінтеграції;
- покращення якості професійної підготовки з питань ЄС шляхом розширення вивчення євроінтеграційної проблематики
- розроблення та видання навчально-методичних матеріалів з питань євроінтеграції;
- підготовка річного звіту за результатами роботи Центру.

4.2.2. «Лабораторія моніторингу комунікацій в межах простору Європейського Союзу» забезпечує виконання наступних завдань Центру:

- а) організація та проведення майстер-класів та тренінгів для викладачів коледжів та ВНЗ;

б) розробка курсів «Права людини та соціальна тематика у медійному дискурсі», «Свобода вираження поглядів: європейський досвід»;

в) розробка рекомендаційних тем та матеріалів щодо висвітлення діяльності ЄС та євроінтеграції:

- верховенство права людини: імплементація європейського досвіду;

- дискримінація і рівень толерантності в Україні та Європі;

- мова ворожнечі у мас-медіа та способи її уникнення;

- концепція універсального дизайну та інклюзивне прийняття рішень у європейському дискурсі;

- гендерне суспільство та його медійні виміри;

- дотримання етичних стандартів при висвітленні проблематики біженців та мігрантів у європейських ЗМІ;

- функціонування стереотипів у суспільстві. Розвиток критичного мислення і декодування інформації.

4.3. Структура Центру може змінюватися ректором університету із затвердженням змін у встановленому порядку.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі географічного факультету.

5.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету у відповідності з наказами ректора.

5.3. Центр має право на сумісне використання обладнання, технологій, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що знаходяться в користуванні Центру та/або підприємствам, організаціям і громадянам з якими ведеться спільна діяльність, відповідно до укладених Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка договорів.

6. Організація діяльності

6.1. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та з врахуванням заяв та планів підрозділів університету.

6.2. Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.3. У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

6.4. Має право для організації грантової діяльності, а надання послуг під замовлення державних та приватних структур щодо заявленого виду діяльності.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Діяльність Центру здійснюється на волонтерських засадах, за винятком випадків, що передбачають укладення відповідних госпрозрахункових або інших договорів.

7.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку. Фінансування діяльності Центру можливе за рахунок коштів:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках підрозділів Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Облік виконання робіт та надходження коштів за науково-дослідну роботу, наукові гранти та науково-технічні послуги обліковуються в установленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету та використовуються відповідно кошторисів.

7.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг (за виключенням зазначених у п.7.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету.

7.4.1. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

7.4.2. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 5 % коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги

комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 10 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 10% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.5. Керівник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8. Прикінцеві положення

8.1. Науково-дослідний Центр євроінтеграційних студій та комунікацій створюється, реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке приймається узгоджено за поданням ректора університету та голови Вченої ради університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного засідання Вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

8.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції затверджуються Вченої радою та вводяться в дію наказом ректора.

8.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.