

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка
Факультет педагогіки і психології
Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол №10 від 31.03.2020 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 83-р від 31.03. 2020 р.



Б.Б.Буяк

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр педагогічного консалтингу

1. Загальні положення

1.1. Центр педагогічного консалтингу (далі– Центр) створено при кафедрі педагогіки та менеджменту освіти факультету педагогіки і психології) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі - університет).

1.2. Центр педагогічного консалтингу надає освітні консалтингові послуги (інформаційні, науково-методичні, інструктивно-методичні, діагностичні, експертно-консультативні) з таких напрямів: професійний розвиток педагогічних працівників, реалізація програм підвищення кваліфікації, впровадження інновацій у педагогічну діяльність, реалізація педагогічних проектів, проведення експериментальної роботи у закладах освіти, психолого-педагогічний супровід учнів в освітньому процесі, формування індивідуальної навчальної траєкторії здобувачів освіти, формування психологічно безпечного освітнього середовища, упровадження здоров'язбережувальних технологій у закладі освіти, збереження і зміцнення професійного здоров'я вчителів, організація інклюзивної освіти, гендерні аспекти в педагогічній та управлінській діяльності, формування ціннісних орієнтацій сучасних дітей та молоді тощо.

1.3. Центр педагогічного консалтингу. пропонує тренінги, семінари, круглі столи, майстер-класи, а також індивідуальні та групові консультації для педагогів і керівників закладів освіти як у межах Центру, так і безпосередньо у закладах освіти.

1.4. Організація та зміст освітніх, консалтингових та інформаційно-консультаційних послуг ґрунтується на аналізі актуальних проблем сучасної освіти, освітнього менеджменту, останніх досягненнях психологічної та педагогічної науки, досвіді управління кращих освітніх закладів, на демократичних та гуманістичних засадах світової та вітчизняної освіти і науки відповідно до вимог Конституції України, законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про загальну середню освіту» та інших підзаконних актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України; Статуту університету; цього Положення.

1.5. Центр підпорядковується ректору університету.

2. Мета та завдання Центру педагогічного консалтингу

2.1. **Метою** діяльності Центру є надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації в рамках організації навчання в системі неперервної професійної освіти педагогів. Діяльність Центру передбачає супровід педагогів в освітньому процесі і надання їм консультативної допомоги щодо вирішення проблем, пов'язаних з навчально-пізнавальною діяльністю та особистісно-професійним розвитком. Місією Центру є сприяння особистісно-професійному зростанню педагогічних та керівних кадрів.

2.2. **Стратегія роботи** Центру повинна реалізовуватись за такими напрямками:

- підвищення кваліфікації педагогів, котрі бажають зростати професійно;

- сприяння впровадженню в закладах освіти сучасних технологій навчання і виховання через організацію і проведення тренінгів, семінарів, круглих столів, майстер класів, надання консультативної допомоги;
- створення умов для особистісно-професійного розвитку майбутніх учителів та керівників закладів освіти.

2.3. *Основними завданнями* Центру є:

- сприяння імплементації Закону «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» у педагогічну діяльність закладів освіти;
- розширення сфери співпраці із закладами освіти;
- залучення провідних фахівців з педагогіки до популяризації науково-експериментальної діяльності;
- покращення ефективності різних форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- стимулювання розвитку інформального навчання педагогів;
- розвиток інноваційного складника педагогічної діяльності;-
- трансформація педагогічної науки у професійну діяльність учителів;
- вивчення проблем освітнього середовища, які потребують вирішення (консалтингу), та надання відповідних послуг;
 - створення можливостей для розвитку психолого-педагогічної компетентності студентів-майбутніх учителів та майбутніх менеджерів-керівників закладів освіти;
- проведення досліджень для покращення якості підготовки майбутніх педагогічних та керівних кадрів до інноваційної діяльності в закладах освіти.

3. Функції Центру педагогічного консалтингу

3.1. На вирішення завдань Центр виконує такі функції

- вивчення проблем освітнього середовища, які потребують вирішення (консалтингу);
- організація і проведення тренінгів, майстер класів, семінарів, круглих столів відповідно до потреб педагогів;
- розроблення навчальних матеріалів, ілюстративно-графічних матеріалів та електронних освітніх ресурсів, які необхідні для проведення тренінгів, семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо; .
- проведення постійної інформаційно-рекламної діяльності щодо інформування керівників закладів освіти і вчителів про можливість отримання консалтингових послуг;
- організація консультацій для керівних та педагогічних кадрів;
- організація корпоративного навчання педагогічних працівників за заявленою тематикою;
- створення можливостей для розвитку психолого-педагогічної компетентності студентів-майбутніх учителів та майбутніх менеджерів-керівників закладів освіти через проведення тренінгів, семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо.

4. Структура та організація діяльності Центру педагогічного консалтингу

- 4.1. Діяльність Центру очолює керівник, якого призначає ректор університету.
- 4.2. Структуру та особовий склад Центру визначає і затверджує ректор університету з урахуванням поставлених мети і завдань.
- 4.3. Центр організовує свою діяльність із залученням науково-педагогічних працівників університету, які мають досвід надання освітніх консалтингових послуг, проведення тренінгів, майстер-класів.
- 4.4. Функції, обов'язки, права та відповідальність працівників Центру відображені у посадових інструкціях.
- 4.5. У співпраці із закладами освіти, педагогічними працівниками та керівниками закладів освіти Центр виступає від імені університету.
- 4.6. Надання освітніх, консалтингових та інформаційно-консультаційних послуг може здійснюватись на громадських засадах або бути платним і здійснюватись у розмірах, формах та строках на договірних умовах.
- 4.7. Кошторис видатків на надання платних послуг розробляється бухгалтерією університету та затверджується ректором.

5. Взаємодія Центру консалтингу зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями й установами

- 5.1. Для реалізації означених завдань і функцій Центр співпрацює із закладами освіти.
- 5.2. Центр здійснює діяльність у тісній взаємодії з кафедрами факультету педагогіки та психології, іншими кафедрами та структурними підрозділами університету для надання якісних освітніх консалтингових послуг.
- 5.3. Центр співпрацює з Центром післядипломної педагогічної освіти університету щодо організації і проведення тренінгів для педагогічних працівників та керівників закладів освіти.
- 5.4. Центр у рамках співпраці з ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти» МОН України проводить тренінги для педагогічних та керівних кадрів закладів освіти.

6. Права Центру педагогічного консалтингу

- 6.1. Працівники Центр мають право:
 - здійснювати інформаційний обмін, співпрацю, навчальні, наукові і ділові контакти із закладами освіти, науковими організаціями та установами, вченими;
 - визначати зміст та конкретні форми роботи Центру для реалізації визначених завдань і функцій;
 - представляти університет на наукових симпозиумах з проблем покращення якості підготовки педагогічних та керівних кадрів до інноваційної діяльності в закладах освіти;
 - проводити на базі університету заплановані заходи;
 - використовувати матеріальні, інформаційні та технічні ресурси університету;

- вносити пропозиції ректору університету щодо надання нових видів освітніх. консалтингових послуг та організації діяльності Центру;
 - вносити на розгляд адміністрації університету пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Центру;
 - представляти співробітників Центру до заохочень, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку університету.
- 6.2. Права Центру реалізуються його керівником, а також іншими працівниками Центру.

7. Відповідальність Центру педагогічного консалтингу

- 7.1. Центр несе відповідальність за:
- своєчасне та якісне виконання функцій та завдань;
 - виконання Правил внутрішнього розпорядку університету
 - раціональне використання за призначенням матеріальних, інформаційних та технічних ресурсів, наданих Центру;
 - виконання правил охорони праці, техніки безпеки.
- 7.2. Усю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених на Центр завдань і функцій несе керівник.

8. Показники ефективності Центру педагогічного консалтингу

- 8.1. Дотримання нормативних і законодавчих актів щодо здійснення освітньої і наукової діяльності.
- 8.2. Дотримання термінів виконання запланованих заходів.
- 8.3. Своєчасність і якість надання освітніх консалтингових послуг.
- 8.4. Своєчасне та якісне виконання завдань і реалізація функцій усіма працівниками Центру.
- 8.5. Відсутність порушень трудової дисципліни.

9. Порядок затвердження та внесення змін і доповнень до Положення

- 9.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється вченою радою університету відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали вченої ради університету видається відповідний наказ ректора про створення Центру, затверджених Положення та призначення керівника Центру.
- 9.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються вченою радою університету і затверджуються наказом ректора у встановленому порядку.