

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол № 1 від 31.08.2018 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 216-р від 31.08.2018 р.

**Із змінами і доповненнями,
затвердженими**

вченою радою університету:
протокол № 9 від 25.02.2020 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 60-р від 25.02.2020 р.

**Із змінами і доповненнями,
затвердженими**

вченою радою університету:
протокол № 2 від 29.09.2020 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 213-р від 29.09.2020 р.



Б.Б.Буяк

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЕКТНІ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
З РОЗРОБЛЕННЯ І СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ТНПУ

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Освітня програма	3
Гарант освітньої програми	6
Формування проектних груп	7
Функції проектної групи	8
Групи забезпечення спеціальності	9
Функції груп забезпечення спеціальності.....	10
Кваліфікація відповідно до спеціальності	11
Взаємодія зі структурними підрозділами	12
Додаток 1.....	14
Додаток 2.....	15
Додаток 3.....	16

ВСТУП

«Положення про проектні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм у ТНПУ», (далі - Положення) складено на виконання вимог закону України «Про вищу освіту», відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 (далі Ліцензійні умови) та «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 (далі Положення про акредитацію), «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності» у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка та інших нормативних документів.

Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка (далі ТНПУ).

Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх факультетів та кафедр ТНПУ.

Нормативні документи (національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів.

Стандарти вищої освіти з кожної спеціальності на кожному рівні підготовки розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (знань і умінь);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розроблення та впровадження освітніх програм, навчальних планів та пояснювальних записок до них на всіх рівнях вищої освіти у ТНПУ здійснюється проектними групами з розроблення освітніх програм.

1.2. Супроводження, моніторинг, корегування та реалізації освітніх програм, навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти у ТНПУ здійснюється групами забезпечення спеціальності з супроводження освітніх програм.

1.3. Проектні групи та групи забезпечення спеціальності є учасниками внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні кафедр та формуються окремо за кожною освітньою програмою.

1.4. Проектні групи та групи забезпечення спеціальності формуються з науково-педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти на певному рівні за певною спеціальністю.

1.5. Проектну групу очолює керівник проектної групи, групу забезпечення спеціальності очолює керівник групи забезпечення спеціальності.

1.6. При розробці освітньої програми, її освітніх компонент та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейкхолдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, академічної спільноти, викладачів).

1.7. У ТНПУ відповідно до Розпорядження № 5 від 19 березня 2019р. на виконання рішення Вченої ради від 29.01.2019, протокол № 8, на кожній спеціальності створено Програмну раду, як дорадчий орган гаранта освітньої програми, куди входять гаранті освітніх програм; здобувачі вищої освіти; зовнішні стейкхолдери; науково-педагогічні працівники (6-8 осіб).

1.8. Функції програмної ради:

- моніторинг відповідності освітньої програми вимогам ринку праці;
- моніторинг якості викладання на освітній програмі;
- експертиза освітніх програм, фаховий рівень освітньої програми відповідно до сучасного рівня наукових знань;
- аналіз забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами;
- розробка стратегії розвитку освітньої програми відповідно до ринку освітніх послуг.

1.9. Відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм за якість підготовки здобувачів вищої освіти за певною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти несе гарант освітньої програми.

2. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

2.1. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (далі ОП, ОПП, ОНП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціальностей), що визначає:

- *мету та цілі ОП.* ОП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ТНПУ. Цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних (національних) та іноземних (закордонних) освітніх програм.

- *вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;*

- *перелік навчальних дисциплін (освітніх компонентів) і логічну послідовність їх вивчення.* Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок (soft skills). ОП повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

- *кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.* Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) повинен відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності), а також реалістично відбивати фактичне навантаження здобувачів, яке повинно бути відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання;

- *очікувані (програмні) результати навчання (компетентності, знання і уміння) (матриця відповідності),* якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- *форми атестації здобувачів,* які відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності);

- *характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти,* що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації освітньої програми тощо;

- *правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти,* зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

2.2. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

2.3. *Освітньо-професійна програма* розробляється для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Освітньо-наукова програма розробляється для другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти і повинна крім інших вимог відповідати науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

2.4. ОП використовується під час:

- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик;
- розроблення засобів діагностики якості навчання;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОП на певному рівні вищої освіти;
- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОП на певному рівні вищої освіти, інспектування освітньої діяльності;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

2.5. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи ТНПУ може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

2.6. Запровадження нової ОП в межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

- випускова кафедра (кафедри) або проектна група в особі керівника проектної (робочої) групи ініціює процес запровадження нової ОП;
- наказом ректора ТНПУ призначається гарант ОП;
- *гарант ОП* на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:
 - визначити компетентності фахівця, які затребувані на ринку праці;
 - на підставі вищезазначеного сформулювати найменування ОП;
 - отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань, рецензій;
 - надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОП, зазначивши перелік освітніх компонентів, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;
 - розробити навчальний план ОП;
 - розробити робочі програми дисциплін тощо;
 - гарант ОП подає на розгляд випускової кафедри (кафедр), навчально-методичному відділу розроблені документи;
- завідувач кафедри (кафедр) формує службову записку за погодження декана факультету на ім'я ректора (першого проректора) про запровадження нової ОП, яку супроводжує витяг з протоколу засідання кафедри, освітня програма та навчальний план, інформація про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін;
- рішення про запровадження нової ОП ухвалюється Вченою радою ТНПУ;

- рішення про запровадження ОП затверджується наказом ректором ТНПУ;
- на сайті ТНПУ публікується достовірна інформація про ОП (включаючи її цілі, програмні очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

2.7. З метою забезпечення якості освіти гарант ОП повинен здійснювати моніторинг і періодично переглядати ОП забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Перегляд ОП повинен відбуватись не менше одного разу на рік. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів, програмної ради. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо. Також під час перегляду ОП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОП).

2.8. Зміни до ОП за подання гаранта ОП та завідувача випускової кафедри (кафедр) ухвалюються Вченою Радою ТНПУ та затверджуються ректором ТНПУ.

2.9. Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті ТНПУ.

2.10. Припинення провадження освітньої діяльності за ОП проводиться наказом ректора на підставі подання завідувача випускової кафедри (кафедр) та гаранта ОП.

3. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. *Гарант ОП* – це визначений за наказом ректора ТНПУ науково-педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. За відсутності відповідного наказу гарантом ОП вважається керівник відповідної групи забезпечення, призначений ТНПУ відповідно до Ліцензійних умов.

3.2. До функцій гаранта ОП належить:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОП); такі зміни узгоджуються з відповідною кафедрою, факультетом/інститутом та затверджуються Вченою радою ТНПУ;
- ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОП.

3.3. Кандидатуру гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед членів групи забезпечення та обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

3.4. Гарант ОП на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) за участю членів групи забезпечення та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про гаранта ОП за узгодженням з Центром забезпечення якості освіти (далі – ЦЗЯО) – затверджується ректором ТНПУ.

3.5. У разі незадовільної роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради (за поданням завідувача випускової кафедри) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

3.6. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП призначає заступника з членів проектної групи або групи забезпечення.

3.7. Рішенням ректора ТНПУ може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту ТНПУ.

4. ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНИХ ГРУП

4.1. *Проектна група* – визначена наказом ректора ТНПУ група педагогічних, науково-педагогічних та або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.2. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у ТНПУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності у ТНПУ).

4.3. Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються наступні вимоги:

▲ Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

▲ Для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

▲ Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

4.4. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

4.5. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років

для освітнього ступеня бакалавра.

4.6. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності у ТНПУ.

4.7. Вимогою до керівника проектної групи з 23.05.2021р. є наявність в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

4.8. Кандидатури керівника та членів проектної групи певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри.

4.9. На третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктор філософії) наукові керівники аспірантів, як правило, є членами груп забезпечення. Як виняток, керівником може бути особа, що не входить до відповідної проектної групи. При цьому його кваліфікація має забезпечувати належний рівень здійснення керівництва. Відповідне рішення щодо такої особи приймає Вчена рада ТНПУ.

4.10. Склад кожної проектної групи на підставі службової записки завідувача кафедри, відомостей про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Додаток 1) та витягу з протоколу її засідання схвалюється рішенням Вченої ради ТНПУ та затверджується наказом ректора університету.

4.11. Будь які зміни до складу проектних груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ТНПУ здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Додаток 1) схвалюються рішенням Вченої ради університету та затверджуються наказом ректора ТНПУ.

5. ФУНКЦІЇ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ

Проектні групи при започаткуванні освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують наступні функції:

5.1. Оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти:

5.1.1.3 метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства. Проектні групи здійснюють моніторинг освітніх програм, у випадку необхідності.

Процес моніторингу освітніх програм передбачає аналіз та оцінювання таких факторів:

- змісту та актуальності програми;
- змін потреб суспільства;
- навчального навантаження, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;
- очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо програм;
- відповідності навчального середовища меті освітніх програм;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників.

5.2.Формують профіль програми, а саме: мету, характеристики, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей та ін.

5.3.Розробляють освітні програми, навчальні плани, пояснювальні записки та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій навчального відділу щодо їх структури.

5.4.Забезпечують своєчасне рецензування освітніх програм.

5.5.Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

6.ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

6.1.*Група забезпечення спеціальності* – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ТНПУ є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

6.2.Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі ТНПУ, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у ТНПУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення спеціальності ТНПУ або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

6.3.Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам:

6.3.1.Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра 50 відсотків, магістра та доктора філософії – 60 відсотків.

6.3.2.Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

6.4.Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

6.5.Склад кожної групи забезпечення спеціальності на підставі службової записки завідувача кафедри, відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності у сфері вищої освіти (Додаток 2) та витягу з протоколу її засідання схвалюється

рішенням Вченої ради ТНПУ та затверджується наказом ректора університету. До групи забезпечення спеціальності можуть входити члени проектної групи з цієї спеціальності.

6.6. Будь які зміни до складу груп забезпечення спеціальності у разі їх незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ТНПУ здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності у сфері вищої освіти (Додаток 2) схвалюються рішенням Вченої ради університету та затверджуються наказом ректора ТНПУ.

7. ФУНКЦІЇ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Групи забезпечення спеціальності під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують наступні функції:

7.1. Протягом усього терміну навчання за освітньою програмою оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти:

7.2. Метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства Групи забезпечення спеціальності здійснюють моніторинг освітніх програм, у випадку необхідності, періодичний перегляд освітніх програм.

7.3. За необхідністю розробляють зміни до навчальних планів та іншої навчально-методичної документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій навчального відділу щодо їх структури.

7.4. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

7.5. Спільно із завідувачем кафедрою беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням кадрових вимог Ліцензійних умов.

7.5.1. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

7.5.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

7.5.3. Для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня (доктор філософії/доктор мистецтва) кадровий склад ТНПУ повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітнього ступеня доктора філософії/доктора мистецтва одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною

спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов.

5.6.Спільно з сектором ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу ТНПУ здійснюють підготовку процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

7.7.Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів університету та навчально-методичним відділом забезпечують актуальність внесеної інформації в ЄДЕБО, офіційному сайті, інформаційному веб - порталі ТНПУ.

8.КВАЛІФІКАЦІЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов;

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

1. наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
2. наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
3. наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
4. наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
5. участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;
6. проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
7. робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
8. виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
9. керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;

10. організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11. участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12. наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13. наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14. керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15. наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16. участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17. досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18. наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

9. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівник, члени проектної групи та гарант і члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють з кафедрами університету, навчальним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами ТНПУ в межах виконання своїх обов'язків.

ВІДОМОСТІ

про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої/ післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

Якісний склад проектної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу

або кафедри _____ із спеціальності _____ /післядипломної освіти для осіб
з вищою освітою підрозділу _____ або кафедри _____ із спеціальності у
галузі _____

Прізвище, ім'я, по- батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і наймену- вання наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково- педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
Особи, які працюють за сумісництвом							

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

Додаток 2

ВІДОМОСТІ

про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (для розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Іменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки **
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

Результати моніторингу

(назва освітньої програми)

(факультет ТНПУ)

№ п/п	Показники	Значення показників
1	Назва і рівень освітньої програми	
2	Рік проведення моніторингу	
3	Респонденти (вказати групи та кількість студентів, які опитувались)	
4	Зауваження та пропозиції за результатами моніторингу	
5	Загальні висновки щодо відповідності освітньої програми цілям, потребам студентів та суспільства	
6	Висновок щодо необхідності перегляду освітньої програми	

Декан факультету

/ПІБ/