



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Гнатюка

Н А К А З

03.06.2020 р.

м. Тернопіль

№ 117

**Про відшкодування вартості витрат
за надання платних освітніх послуг**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року, із змінами, «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758, затверджених вченою радою університету Правил прийому в 2020 році (протокол № 6 від 23.12.2019 року із змінами), рішення вченої ради університету від 02.06.2020 року (протокол № 12), з урахуванням офіційно визначеного індексу інфляції, та з метою покращання фінансового стану, зміцнення матеріально-технічної бази університету **н а к а з у ю:**

1. З 01.09.2020 року встановити такі розміри відшкодування витрат за надання платної освітньої послуги для вітчизняних здобувачів вищої освіти 2020 року вступу, за підготовку понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, згідно з розрахунками витрат:

1.1. За ступенем “бакалавр” (денна форма навчання) — термін навчання три роки і десять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 1).

1.2. За ступенем “бакалавр” (денна форма навчання) — термін навчання три роки і чотири місяці — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 2).

1.3. За ступенем “бакалавр” (денна форма навчання) — термін навчання два роки і десять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 3).

1.4. За ступенем “бакалавр” (денна форма навчання) — термін навчання один рік і десять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 4).

1.5. За ступенем “бакалавр” (заочна форма навчання) — термін навчання три роки і десять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 5).

1.6. За ступенем “бакалавр” (заочна форма навчання) — термін навчання три роки і чотири місяці — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 6).

1.7. За ступенем “бакалавр” (заочна форма навчання) — термін навчання два роки і десять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 7).

1.8. За ступенем “бакалавр” (заочна форма навчання) — термін навчання один рік і десять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 8).

1.9. За ступенем “магістр” (денна форма навчання) — термін навчання один рік і дев’ять місяців — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 9).

1.10. За ступенем “магістр” (денна форма навчання) — термін навчання один рік і чотири місяці — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 10).

1.11. За ступенем “магістр” (заочна форма навчання) — термін навчання один рік і чотири місяці — в розрізі за спеціальностями (Додаток № 11).

2. При поновленні і переведенні до університету, здобутті освіти та переведенні з однієї форми навчання на іншу понад планові місця державного замовлення в межах ліцензованого обсягу — в розмірі, вказаному в додатках цього наказу.

3. При здобутті студентом, який навчається в університеті на факультеті філології і журналістики, другої спеціальності з іноземної мови (англійська), для вступників 2020-2021 рр. встановити розмір відшкодування витрат за один рік навчання згідно з розрахунком:

3.1. За ступенем “бакалавр” — 5763 грн.

3.2. За ступенем ”магістр” — 6106 грн.

4. Деканам факультетів посилити контроль за допуском студентів до складання заліків, екзаменів при поновленні до університету, ліквідації академічної різниці, при переведенні з інших навчальних закладів, переведенні з однієї форми навчання на іншу, зарахуванні після підготовки за ступенем бакалавр для підготовки за ступенем “магістр”.

5. Начальнику відділу у справах молоді (Брославський В.Л.) оприлюднити на офіційному сайті університету інформацію про вартість платних освітніх послуг не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

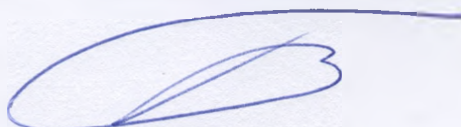
6. Відповідальність за укладання договорів при зарахуванні студентів на денну та заочну форми платного навчання покласти на приймальну комісію (Древницький Ю.Р.).

7. Відповідальність за укладання договорів при поновленні студентів на навчання покласти на завідувача навчально-методичного відділу (Киданюк А.В.).

8. Головному бухгалтеру (Савчин В.Л.) проводити облік коштів з оплати за навчання та подавати оперативну інформацію деканам факультетів про заборгованість студентів.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор



Б.Б. Буяк

Проект наказу вносить

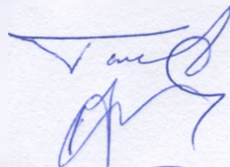
Заступник головного бухгалтера



М.І. Савченко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Г.В. Терещук

Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва



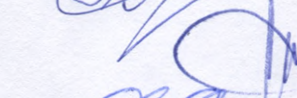
Г.І. Фальфушинська

Проректор з навчально-методичної роботи



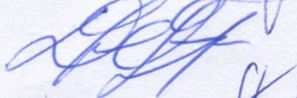
І.В. Гевко

Головний бухгалтер



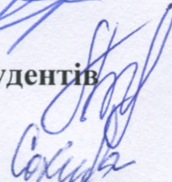
В.Л. Савчин

Відповідальний секретар приймальної комісії



Ю.Р. Древницький

Голова первинної профспілкової організації студентів



М.М. Піговський

Начальник юридичного відділу

Р.В. Комар-Чорний