

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету:
протокол №13 від 29.06.2021 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№157-р від 29.06.2021 р.

із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою університету
протокол № 5 від 28.12. 2021 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№335-р від 28.12. 2021 р.



Ректор

Б.Б. Буяк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ І СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

Тернопіль – 2021

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Загальні положення	3
2. Цілі та зміст освітньої програми	7
3. Запровадження освітньої програми	9
4. Перегляд та вдосконалення освітньої програми	10
5. Призупинення або закриття освітньої програми	11
6. Гарант освітньої програми	11
7. Права гаранта освітньої програми	12
8. Обов'язки гаранта освітньої програми	13
9. Кадрові вимоги щодо реалізації освітньої програми	15
10. Взаємодія зі структурними підрозділами, органами управління та громадського самоврядування	18
11. Додаток 1. Зразок оформлення освітньої програми з рекомендаціями	20

ВСТУП

«Положення про розроблення і супроводження освітніх програм», (далі – Положення) розроблено у відповідності до вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. №1187 із змінами; (далі Ліцензійні умови) «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977 (далі Положення про акредитацію), інших державних актів, а також нормативних документів Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі ТНПУ, Університет): «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності» та інших.

Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітніх програм.

Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм, покращення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ТНПУ.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до п. 17 ч.1 статті 1 Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.2. Законодавство України визначає кваліфікацію, як визнану уповноваженим суб'єктом та засвідчену відповідним документом стандартизовану сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.3. Відповідно до ч. 5 статті 34 Закону України «Про освіту» *Освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.4. Відповідно до ч. 6 статті 34 Закону України «Про освіту» *Професійна кваліфікація* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

1.5. Нормативні документи (Національна рамка кваліфікацій, стандарти вищої освіти та професійні стандарти) затверджуються відповідними державними органами. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і

використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти.

1.6. Стандарти вищої освіти з кожної спеціальності на кожному рівні підготовки розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.7. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (знань і умінь);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.8. Професійні стандарти визначають вимоги до кваліфікаційних та спеціальних знань працівників, їх завдань, обов'язків та спеціалізацій. Професійні стандарти є основою для присвоєння професійних кваліфікацій.

1.9. Відповідно до п. 5, 6 статті 9 Закону України «Про вищу освіту» ТНПУ самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

1.10. ТНПУ як суб'єкт освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства може *присвоювати, визнавати і підтверджувати* професійні кваліфікації (ч. 8 статті 34 Закону України «Про освіту»).

1.11. Відповідно до ч. 7 статті 34 Закону України «Про освіту» результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.12. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на рівнях вищої освіти.

1.13. Відповідно до «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», схвалених наказом МОН №600 від 01.06.2017 (із змінами), Університет при розробленні освітніх програм:

- може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій;
- має право використовувати власні формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому охоплення всіх вимог стандарту без зміни їх сутності.

1.14. На другому (магістерському) та третьому рівнях вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні (у тому числі спільно із закордонними закладами вищої освіти) освітні програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

1.15. Відповідно до підпункту 2 пункту 2 наказу МОН України № 506 від 12.05.2016 (в редакції від 31.05.2019) "Про затвердження Переліку предметних спеціалізацій спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» за якими здійснюється формування і розміщення державного замовлення та поєднання спеціальностей (предметних спеціалізацій) в системі підготовки педагогічних кадрів» ТНПУ, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра (за освітньо-професійною програмою) за спеціальностями 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта», 016 «Спеціальна освіта», має право здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами, що передбачають здобуття другої спеціальності (предметної спеціальності) з цього самого переліку або спеціальностей 014 «Середня освіта» (Музичне мистецтво, Образо-творче мистецтво, Фізична культура, Інформатика), або спеціальностей 024 «Хореографія», 053 «Психологія», 231 «Соціальна робота» та/або додаткових спеціалізацій, у тому числі тих, що забезпечують викладання інтегрованих курсів, визначених Університетом.

1.16. Відповідно до підпункту 3 пункту 2 цього наказу МОН Університет, як такий, що здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра (за освітньо-професійною програмою) за спеціальністю 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями), має право здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами, що передбачають здобуття другої спеціальності (предметної спеціальності), а саме 013 «Початкова освіта», інших предметних спеціальностей спеціальності 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями), або спеціальностей 024 «Хореографія», 053 «Психологія», 231 «Соціальна робота» та/або додаткових спеціалізацій, у тому числі тих, що забезпечують викладання інтегрованих курсів, визначених Університетом.

1.17. Відповідно до підпункту 4 пункту 2 цього наказу МОН Університет, як такий, що здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра (за освітньо-професійною програмою) за спеціальністю 015 «Професійна освіта», має право здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами, що передбачають здобуття другої спеціальності (предметної спеціальності), а саме 014 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», або спеціальності 231 «Соціальна робота» та/або додаткових спеціалізацій, визначених закладом вищої освіти.

1.18. Відповідно до підпункту 6 пункту 2 наказу МОН України № 506 від 12.05.2016 Університет, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра (за освітньо-професійною програмою) (підпункт 2 пункту 2 цього наказу МОН про затвердження переліку предметних спеціалізацій спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)»), присвоює кваліфікацію, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (предметну спеціальність), та професійну кваліфікацію за спеціальностями (предметною спеціальністю) та/або спеціалізацією (спеціалізаціями), враховуючи, що за предметною спеціальністю 014.15 Середня освіта (природничі науки) присвоюється професійна кваліфікація вчителя природничих наук, фізики, хімії, біології.

1.19. Відповідно до підпункту 7 пункту 2 наказу МОН України № 506 від 12.05.2016 про затвердження переліку предметних спеціалізацій спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем магістра (за освітньо-науковою програмою) здійснюється за

однією спеціальністю. Таким фахівцям присвоюється кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (предметну спеціальність), та професійна кваліфікація за спеціальністю (предметною спеціальністю), враховуючи, що за предметною спеціальністю 014.15 Середня освіта (природничі науки) присвоюється професійна кваліфікація вчителя природничих наук, фізики, хімії, біології.

1.20. Відповідно до підпункту 8 пункту 2 наказу МОН України № 506 від 12.05.2016 про затвердження переліку предметних спеціалізацій спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» здобувачам вищої освіти, які вступили до Університету для здобуття ступеня магістра на умовах перехресного вступу, ТНПУ встановлює додаткові вимоги в частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання. Фінансування навчання за державні кошти здійснюється в межах нормативного строку навчання. Підготовка таких здобувачів вищої освіти здійснюється за однією спеціальністю. Таким фахівцям, що здобули вищу освіту за ступенем магістра (за освітньо-професійною програмою та освітньо-науковою програмою), присвоюється кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (предметну спеціальність), та професійна кваліфікація за спеціальністю (предметною спеціальністю).

1.21. Розроблення та впровадження освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти у ТНПУ здійснюється проєктною (робочою) групою освітніх програм.

1.22. Супроводження, моніторинг, корегування освітніх програм, навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти у ТНПУ здійснюється групою забезпечення освітніх програм. Основу складу групи забезпечення, як правило, становлять члени проєктної групи.

Для всебічного і якісного аналізу освітніх програм і їх вдосконалення на факультетах можуть створюватись Програмні ради, до складу яких залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі, інші стейкхолдери, в тому числі зовнішні.

1.23. Члени проєктної групи і групи забезпечення взаємодіють з іншими суб'єктами системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ТНПУ.

1.24. Проєктна група і група забезпечення формуються з науково-педагогічних працівників, яку очолює керівник групи, як правило, гарант освітньої програми, призначений наказом ректора. Члени групи забезпечення повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

1.25. Під час розробки освітньої програми враховуються пропозиції стейкхолдерів, роботодавців, випускників, академічної спільноти, інших зацікавлених сторін).

1.26. ТНПУ забезпечує вільний вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС для даного рівня вищої освіти. Частка вибіркового дисциплін складається з двох частин, орієнтовно розподілених так: 1) 75% – професійно-орієнтовані вибірково дисципліни за спеціальністю; 2) 25% – дисципліни загальної підготовки. Здобувачі мають право обирати навчальні дисципліни не тільки з освітніх програм, на яких вони навчаються, а й з каталогів циклів загальної і професійної підготовки будь-яких рівнів вищої освіти, року

навчання і спеціальності в ТНПУ. Здобувачі також можуть вільно обирати і вивчати навчальні дисципліни в інших закладах вищої освіти, в тому числі закордонних.

1.27. У ТНПУ відповідно до рішення Вченої ради від 29.01.2019 р. (протокол №8), на кожній спеціальності створено Програмну раду в складі 6-8 осіб, до якої входять крім гаранта освітніх програм здобувачі вищої освіти; зовнішні стейкхолдери, науково-педагогічні працівники ТНПУ.

1.28. *Функції програмної ради:*

- моніторинг відповідності освітньої програми вимогам ринку праці;
- моніторинг якості викладання на освітній програмі;
- експертиза освітніх програм та їх фахового рівня відповідно до сучасного стану розвитку науки в галузі;
- аналіз забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами;
- розробка стратегії розвитку освітньої програми відповідно до ринку освітніх послуг.

ЦІЛІ ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма (далі ОП, ОПП, ОНП, ОТП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціальностей), що визначає:

- *мету та цілі ОП.* ОП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ТНПУ. Цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних (національних) та іноземних (закордонних) освітніх програм.

- *вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;*

- *перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін) і логічну послідовність їх вивчення.* Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок (soft skills). ОП повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін у обов'язі, передбаченому законодавством.

- *обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для виконання освітньої програми.* Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – ЄКТС) повинен відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту». Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра становить 180-240 кредитів ЄКТС (для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти). Обсяг освітньо-професійної програми магістра становить 90-120

кредитів ЄКТС, а обсяг освітньо-наукової програми магістра – 120 кредитів ЄКТС (освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків). Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

- *програмні (очікувані) результати навчання*, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- *форми атестації здобувачів*, які відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності);

- *характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти*, що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації освітньої програми тощо;

- *правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти*, зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

2.2. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджуються із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

2.3. *Освітньо-професійна програма* розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти розробляється *освітньо-професійна або освітньо-наукова програми*, а третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти – *освітньо-наукова або освітньо-творча програми*. Дві останні програми повинні, крім інших вимог, відповідати науковим інтересам аспірантів і забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької (в тому числі й викладацької) діяльності.

2.4. *ОП використовується під час:*

- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик;

- розроблення засобів діагностики якості навчання;

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОП на певному рівні вищої освіти;

- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОП на певному рівні вищої освіти, інспектування освітньої діяльності;

- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Зразок оформлення освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми у додатку 1.

3. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Перед початком роботи з розробки освітньої програми необхідно пересвідчитися:

- чи є потреба на регіональному та державному рівнях у таких фахівцях (в такій програмі), чи забезпечить ця програма випусникам пріоритет і працевлаштування на ринку праці;
- чи існують необхідні кадрові та матеріально-технічні ресурси для створення та реалізації програми ТНПУ.

3.1. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), гуманітарного розвитку суспільства, сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи, ТНПУ може запроваджувати ОП в межах ліцензованого обсягу на рівнях вищої освіти за спеціальностями, які не включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3.2. Запровадження ОП за спеціальностями, які включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (Наказ МОН України №673 від 22.05.2020 р.) можливе після їх ліцензування в установленому законодавством порядку.

3.3. Запровадження нової ОП в межах спеціальності на певному рівні вищої освіти відбувається за умови дотримання наступних етапів:

- випускова кафедра (кафедри) ініціює процес запровадження нової ОП;
- обґрунтування доцільності запровадження ОП та розробка її проєкту покладаються на проєктну групу в особі керівника групи (гаранта);
- схвалення запровадження освітньої програми на вченій раді факультету;
- погодження запровадження освітньої програми навчально-методичним відділом ТНПУ;
- погодження запровадження освітньої програми науково-методичною радою ТНПУ;
- затвердження ОП Вченою радою ТНПУ;
- призначення наказом ректора ТНПУ гаранта ОП та введення в дію ОП.

3.4. З метою залучення зацікавлених сторін до розробки ОП не пізніше ніж за один місяць до чергового засідання Вченої ради проєкт ОП розміщується на офіційному веб-сайті ТНПУ разом з публічним оголошенням щодо обговорення даного проєкту, в якому зазначається електронна адреса гаранта ОП та терміни подання пропозицій. Після завершення обговорення проєкту ОП, розгляду обґрунтування можливостей та доцільності її відкриття, а також опрацьованих зауважень і пропозицій зацікавлених осіб Вчена рада ТНПУ затверджує/не затверджує ОП.

3.5. Для затвердження освітньої програми Вченою радою ТНПУ завідувач випускової кафедри за 2 тижні до планового засідання подає ученому секретарю ТНПУ наступні документи:

- службову записку завідувача кафедри (кафедр) за погодженням декана факультету та завідувача навчально-методичного відділу на ім'я ректора ТНПУ про включення питання щодо запровадження ОП до порядку денного;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо доцільності запровадження ОП;

- обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми із погодженням ліцензованого обсягу навчально-методичним відділом. Для обґрунтування необхідно: провести аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтована програма, щодо можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти, вказати, які фактори вплинули на рішення відкриття освітньої програми (потреба компаній/підприємств у фахівцях конкретних професій, розширення можливостей надання освітніх послуг за спеціальністю, зміна умов ринку праці) тощо;

- проект ОП;
- проект перспективного навчального плану;
- проекти силабусів обов'язкових компонентів ОП;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету щодо доцільності запровадження ОП;

- листи-підтримки (рецензії) зовнішніх стейкхолдерів щодо відкриття ОП та пропозиції, зауваження до проекту ОП;

- перелік і короткі описи підприємств, закладів, установ та організацій, які можуть виступати базами для проходження практики здобувачів вищої освіти;

3.6. Свідченням започаткування ОП є її введення до правил прийому у ТНПУ. Після цього на офіційному веб-сайті ТНПУ публікуються затверджена Вченою радою ОП та силабуси її освітніх компонентів.

4. ПЕРЕГЛЯД ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості вищої освіти, відповідності ОП заявленим цілям, запитам стейкхолдерів і суспільства гарант і група забезпечення ОП повинні здійснювати моніторинг і періодично переглядати ОП.

4.2. Перегляд ОП повинен відбуватись не менше одного разу на рік. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій та пропозицій стейкхолдерів, Програмної ради, комісії з внутрішнього забезпечення якості, інших зацікавлених сторін. Також під час перегляду ОП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій ОП).

4.3. Внесення змін в ОП здійснюється на підставі результатів оцінювання якості її реалізації шляхом:

- вилучення чи запровадження нових освітніх компонентів;
- зміни курсу (навчального року) викладання освітнього компонента;
- зміни переліку дисциплін вільного вибору здобувача;
- зміни обсягу кредитів освітніх компонентів;
- зміни форми контролю освітнього компонента;
- зміни в структурно-логічній схемі ОП;
- зміни у матрицях відповідно до освітніх компонентів компетентностям та програмним результатам навчання;
- зміни форми підсумкової атестації;
- заміна гаранта ОП або зміни в складі групи забезпечення ОП.

– зміни, пов'язані з затвердженням стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту.

4.4. Внесення змін в ОП є допустимим за умови об'єктивних обґрунтувань не більше ніж 25% від її загального обсягу за весь період дії програми.

4.5. Процедура внесення змін в ОП освітньої програми передбачає наступне:

– підготовку гарантом проєкту нової редакції ОП, яка готується на основі зауважень та пропозицій усіх зацікавлених сторін стосовно реалізації даної ОП;

– підготовку гарантом проєкту навчального плану на основі проєкту змін в ОП або нової редакції ОП;

– розгляд та погодження змін на засіданні випускової кафедри (кафедр);

– розгляд та схвалення змін на засіданні Вченої ради факультету;

– погодження змін навчально-методичним відділом ТНПУ (за необхідності);

– публічне обговорення проєкту змін в ОП, нової редакції проєкту ОП на офіційному веб-сайті ТНПУ;

– розгляд та погодження змін на засіданні науково-методичної ради ТНПУ (за необхідності);

– подання службової записки завідувача випускової кафедри (кафедр) за погодженням декана факультету та завідувача навчально-методичного відділу ученому секретарю на ім'я ректора ТНПУ про включення питання щодо внесення змін у ОП до порядку денного;

– затвердження змін в ОП або нової редакції ОП на Вченій раді ТНПУ та введення їх у дію наказом ректора.

4.6. Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті ТНПУ.

4.7. За інших умов, в тому числі у випадку зміни найменування чи типу ОП, розробляється нова ОП.

5. ПРИЗУПИНЕННЯ АБО ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. За обставин, за яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або не доцільною, можливе призупинення реалізації освітньої програми шляхом припинення набору (вилучення з Правил прийому) здобувачів вищої освіти на перший курс.

5.2. ОП може бути закрита за об'єктивних умов, до яких можна віднести відсутність здобувачів вищої освіти, зміни законодавства, недостатній рівень ресурсного забезпечення, економічна недоцільність тощо.

5.3. Аргументи щодо закриття ОП висвітлюються в обґрунтуванні, яке готують гарант та завідувач випускової кафедри (кафедр), і відображаються у службовій записці ректору від завідувача випускової кафедри (кафедр) за погодженням декана факультету та завідувача навчально-методичного відділу.

5.4. Закриття програми може попередньо погоджуватись із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

6. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Гарант ОП – це призначений наказом ректора ТНПУ науково-педагогічний працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за

якість ОП, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

6.2. Гарант освітньої програми не може в поточному навчальному році бути гарантом іншої освітньої програми, за винятком освітньої програми (з такою ж назвою і змістом) за іншим рівнем вищої освіти в межах однієї спеціальності.

6.3. Кандидатуру гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюють на засіданні випускової кафедри (кафедр) та ухвалюють протоколом засідання кафедри. Якщо за певною ОП випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

6.4. Гарант ОП на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) за узгодженням з деканом факультету, завідувачем навчально-методичного відділу, Центром забезпечення якості освіти (далі – ЦЗЯО) – затверджується в структурі освітньої програми рішенням Вченої ради ТНПУ, яке вводиться в дію наказом ректора ТНПУ.

6.5. У разі незадовільної роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради (за поданням завідувача випускової кафедри за погодженням з деканом факультету, завідувачем навчально-методичного відділу), призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

6.6. У разі об'єктивних причин (тривале відрадження, хвороба тощо) неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП пропонує призначити з членів групи забезпечення виконувача обов'язків гаранта ОП. Рішення про призначення тимчасово виконувача обов'язків гаранта освітньої програми без внесення змін до ОП вченою радою ТНПУ приймається на засіданні відповідної випускової кафедри (кафедр).

6.7. Рішенням ректора ТНПУ гаранту може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту ТНПУ. З ініціативи відповідної кафедри, за умови успішного виконання Гарантом своїх обов'язків, йому може бути зменшене річне навчальне навантаження в обсязі до 50 годин, а також додано до загального щорічного рейтингу науково-педагогічних працівників до 50 балів.

7. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Гарант має такі права щодо вдосконалення освітньої програми:

- ініціювати достроковий перегляд та/або закриття ОП;
- пропонувати внесення змін до ОП за власними аргументами;
- ініціювати рішення щодо врахування при внесенні змін до ОП пропозицій інших учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів;
- брати участь у розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик, інших нормативних документів;
- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо реалізації ОП;
- ініціювати та/або проводити додаткові, не передбачені чинними документами, опитування стейкхолдерів ОП.

7.2. Гарант має такі права щодо кадрового забезпечення реалізації освітньої програми:

- брати участь у здійсненні контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів ОП;

- вносити за результатами моніторингу ОП пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів ОП, із врахуванням фаху (за дипломом, науковим ступенем і вченим званням), кваліфікаційних показників науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідно до Ліцензійних умов, сфери їх наукових інтересів, досвіду викладання та практичної роботи тощо;

- брати участь у засіданнях кафедр з питань кадрового забезпечення навчального процесу з освітніх компонентів ОП;

- вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (ОП третього рівня вищої освіти).

7.3. Інші права Гаранта:

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП;

- ініціювати клопотання перед керівником структурного підрозділу (Вченою радою – для третього рівня вищої освіти) щодо відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального (індивідуального навчального, індивідуального навчально- наукового) плану;

- брати участь у засіданнях із щорічної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів (ОП третього рівня вищої освіти);

- вносити пропозиції керівникам структурних підрозділів щодо складу робочих груп із підготовки акредитаційних справ;

- вносити пропозиції щодо навчально-методичного, науково-інформаційного, матеріально-технічного, організаційного забезпечення реалізації ОП;

- вносити пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу (науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, навчально-допоміжного персоналу), які беруть участь в реалізації ОП та її акредитації;

- підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності керівника ОП шляхом участі у тренінгах, семінарах та в заходах організованого навчання для Гарантів ОП.

8. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Безпосереднє керівництво ОП за рівнями вищої освіти здійснює Гарант. Гарант несе персональну відповідальність за:

- формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні ОП;

- відповідність змісту ОП стандарту вищої освіти та/або професійному стандарту (за наявності);

- конкурентоздатність ОП;

- моніторинг якості викладання та навчання на ОП;

- своєчасне надання інформації щодо результатів моніторингу ОП науково-методичній комісії факультету та науково-методичній раді ТНПУ;

- підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі акредитації ОП.

8.2. Обов'язки Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх

послуг, участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;

- забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами;
- участь спільно із заступником декана факультету/завідувачем навчально-методичного відділу у розробленні навчального плану ОП;
- оцінювання відповідності визначених викладачем: змісту, методики проведення та оцінювання (всіх форм контролю) з окремих компонентів ОП (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт) цілям та вимогам ОП;
- координація діяльності щодо моніторингу та модернізації змісту ОП (з урахуванням результатів моніторингу, пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних ОП);
- аналіз результатів семестрового контролю в розрізі компонентів ОП, інформування на засіданнях кафедр, науково-методичної комісії та/або вченої ради факультету і, за необхідності, Науково-методичної ради Університету. Результати обговорень є підставою для розроблення змін до ОП;
- участь у визначенні форм, програм та методики атестації здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОП, критеріїв оцінювання, що застосовуються під час атестації – за погодженням із профільною кафедрою (кафедрами), науково-методичною комісією та вченою радою факультету;
- участь у визначенні профільною кафедрою (кафедрами) фахового рівня викладача/викладачів, який/які забезпечує/ють викладання навчальної дисципліни на ОП;
- контроль та організація оперативного корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- контроль та координація діяльності з інформаційного забезпечення ОП (в тому числі щодо наявності всієї необхідної інформації на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету).

8.3. *Обов'язки Гаранта щодо акредитації освітньої програми:*

- своєчасне подання до керівництва Університету заяви про необхідність акредитації ОП;
- забезпечення підготовки відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету;
- забезпечення передачі до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- забезпечення узгодження програми роботи експертної групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі (розміщення програми на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету);
- забезпечення комунікації (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

8.4. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності, запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма

учасниками освітнього процесу.

8.5. Обов'язки, що покладаються на Гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота», затверджується рішенням відповідної кафедри.

9. КАДРОВІ ВИМОГИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

9.1. Кожний освітній компонент ОП на відповідному рівні вищої освіти забезпечується науково-педагогічними (та науковими) працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

9.2. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

9.3. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків

головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

9.4. Для ОП за якими здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань “02 Культура і мистецтво”, спеціальностями “014 Середня освіта (Музичне мистецтво)”, “014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)”, замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

9.5. Не менше 25% педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, з підготовки іноземців та осіб без громадянства, іншою ніж державна мова, повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, або мати кваліфікаційні документи (документ про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

10. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНАМИ САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Гарант освітньої програми, члени проєктних (робочих) груп і груп забезпечення у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами, органами управління та органами громадського самоврядування:

1) з вченою радою університету – в частині затвердження нових ОП, навчальних планів та внесення змін до них; виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу;

2) з Комісією з внутрішнього забезпечення якості освіти в ТНПУ, Центром забезпечення якості освіти, Бюро кар'єри - у частині обґрунтування започаткування й експертизи ОП, реалізації інших функцій, передбачених системою внутрішнього забезпечення якості;

3) з деканами, навчально-методичними комісіями, Радами зовнішніх стейкхолдерів, іншими органами факультетів – у частині реалізації функцій започаткування й реалізації ОП, передбачених на рівні факультетів;

4) з кафедрами Університету щодо кадрового забезпечення реалізації освітніх компонентів ОП та забезпечення якості навчання/викладання;

5) з навчально-методичним відділом, відділом аспірантури – у частині методичного забезпечення розробки, впровадження, моніторингу та перегляду ОП та навчальних планів ;

6) з Центром забезпечення якості освіти щодо інтеграційних зв'язків із роботодавцями і випускниками, забезпечення належного рівня практичної підготовки, збору інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП;

7) з відділом міжнародних зв'язків – у сфері інтернаціоналізації освітньої діяльності та сприяння зовнішній академічній мобільності, подвійного дипломування, міжнародних проєктів, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

8) з сектором ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу:

- задля реалізації процедур зовнішнього оцінювання якості ОП (ліцензування, акредитація), що здійснюються МОН України, НАЗЯВО, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;

- щодо аналізу кадрового забезпечення ОП та його відповідності Ліцензійним умовам;

9) з бібліотекою, Центром дистанційного навчання – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення ОП та його вдосконалення;

10) зі структурними підрозділами ТНПУ, які здійснюють матеріально-технічне забезпечення ОП;

11) з адміністратором ЄДЕБО від ТНПУ – в частині внесення ОП та необхідних даних до ЄДЕБО.

11.2. Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів повинні сприяти діяльності Гаранта, зокрема у випадку залучення працівників кафедр до забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо

матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, ОП, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол № ____ від ____
уведено в дію наказом ректора
наказ № ____ від ____

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою університету
протокол ____ від ____
уведено в дію наказом ректора
№ ____ від ____

Ректор

Б.Б. Буяк

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА /ОСВІТНЬО-
НАУКОВА/ОСВІТНЬО-ТВОРЧА ПРОГРАМА**

«назва ОП/ОНП/ОТП»

**Першого (бакалаврського) /другого (магістерського) /
третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти**

за спеціальністю код ____ назва ____

галузі знань код ____ назва ____

Тернопіль –2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної /освітньо-наукової програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	
ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	
ДРУГА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ)	
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
СТУПІНЬ	
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ (за наявності)	

ПОГОДЖЕНО

Голова науково-методичної ради
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
_____ Терещук Г. В.
« __ » _____ 20__ р.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою ОП _____
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)

« __ » _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі (змінено та доповнено групою забезпечення у складі):

- 1.
- 2.
- 3.

Зазначається інформація про наукові ступені, вчені звання, посади та назви підрозділів за основним місцем роботи; для здобувачів/випускників курс/період навчання, назва освітньої програми

Рецензії/відгуки стейкхолдерів (зокрема роботодавців, випускників, органів місцевої влади, інших ЗВО тощо) та зовнішніх рецензентів):

- 1.
- 2.
- 3.

(не менше двох осіб, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області програми) та відгуки роботодавців (представників професійних асоціацій).

1. Профіль освітньої програми «назва ОП» зі спеціальності _____

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	У випадку підготовки здобувачів вищої освіти за програмами подвійних або спільних дипломів наводяться також повні офіційні назви всіх закладів вищої освіти, що присуджують кваліфікацію із зазначенням закладу-координатора та назв країн, де ці заклади розташовані.
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i> <i>Другий (магістерський) рівень</i> <i>Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i> <i>Магістр</i> <i>Доктор філософії/Доктор мистецтва</i>
Галузь знань	Вказується шифр галузі та галузь знань
Спеціальність	Вказується код і найменування спеціальності
Спеціалізація (за наявності)	За наявності вказується шифр та спеціалізація (відповідно до затвердженого наказом МОН України переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти відповідного ступеня за визначеною спеціальністю, за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення). За відсутності інформації про спеціалізацію поле видаляється
Офіційна назва освітньої програми	Назва ОП зазначається без скорочень
Кваліфікація	Вказується повна назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу, яка присуджується на основі успішного завершення даної освітньої програми. Назва кваліфікації складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань - для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.
Кваліфікація в дипломі	Формулювання кваліфікації у дипломі має відповідати частинам 3, 4 статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та законодавству щодо затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них. Запис кваліфікації бакалавра, магістра складається з інформації про: - ступінь вищої освіти; - спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм); - спеціалізацію (за наявності); - професійну кваліфікацію (у разі її присвоєння). Запис кваліфікації доктора філософії (доктора мистецтв) складається з інформації про: - науковий ступінь (ступінь доктора мистецтв); - галузь знань, спеціальність, з якої здобуто відповідний ступінь (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних робіт)

Форма навчання	Зазначаються форми (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна) здобуття вищої освіти на цій ОП:
Мова(и) викладання	Приклади: Українська мова. Українська та англійська мови. Українська мова . Окремі навчальні дисципліни викладаються англійською мовою.
Цикл / рівень	Необхідно зазначити цикли/рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі – НРК України), Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) та Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) Приклад: - для бакалаврської програми: НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень; - для магістерської програми: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень; - для програми доктора філософії: НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплома – одиничний, подвійний, спільний. У разі, якщо ОП реалізується тільки Університетом, то зазначається, що тип диплома є одиничним. Якщо ОП реалізується спільно з закладами вищої освіти – партнерами, зазначається є диплом спільним чи подвійним. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом бакалавра, одиничний Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. Обсяг ОП на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») отриманого в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за рахунок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС може бути зменшений не більше ніж на 120 кредитів.
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти.
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації Приклад: Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна Сертифікат про акредитацію освітньої програми «_____» Сертифікат № 644 від 16.10.2020. Термін дії – до 01.07.2026р. Якщо ОП ще не акредитована, вказується назва організації, яка може акредитувати програму і терміни, коли передбачається подання програми на акредитацію. Приклад: Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Термін подання програми на акредитацію – 2026 р.

Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки ОП на сайті Університету http://tnpu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання з урахуванням особливостей (унікальності) цієї програми та очікуваного застосування набутих здобувачами вищої освіти компетентностей. Мета ОП має відповідати місії та стратегії (програми) розвитку Університету.	
3 – Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Назва галузі знань Назва спеціальності Цілі навчання Теоретичний зміст предметної області Методи, методики та технології Інструменти та обладнання
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії). Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	У даному розділі можуть бути зазначені вимоги до міжнародної мобільності; обов'язкових виробничих практик тощо; відмінності та подібності освітньої програми та аналогічних вітчизняних, іноземних програм; відповідність результатів навчання за освітньою програмою результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти (за наявності). Також вказується умотивованість розбіжностей у результатах навчання, сформульованих в освітній програмі, результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти; відповідність результатів навчання вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт з вимогами чинного <i>Класифікатора професій України</i> (ДК 003: 2010) та <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i>
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в освітній програмі. При формуванні методів викладання необхідно дотримуватись принципів студентоцентризму та академічної свободи. Обрані підходи викладання повинні сприяти досягненню цілей та програмних результатів навчання, вказаних у освітній програмі.
Оцінювання	Вказуються форми (методи) оцінювання. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем вищої

	освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому. В процесі реалізації освітньої програми форми контрольних заходів та критерії оцінювання мають оприлюднюватися заздалегідь.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Визначається шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. За основу, відповідно до ст. 5 розділу II Закону України «Про вищу освіту», беруться такі формулювання інтегральної компетентності: <i>Бакалавр: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у певній галузі професійної діяльності.</i> <i>Магістр: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.</i> <i>Доктор філософії: Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у певній галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</i> При формулюванні інтегральної компетентності треба конкретизувати, про які саме науки, галузь йдеться
Загальні компетентності (ЗК)	Перелік загальних компетентностей корелюється з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Виділяються: – компетентності, визначені Стандартом вищої освіти спеціальності (за наявності) та, за наявності, професійним стандартом; – компетентності, визначені закладом вищої освіти (особливості цієї ОП) Перелік загальних компетентностей має містити 5-10 загальних компетентностей з урахуванням рівня освіти. Найбільш актуальні для спеціальності загальні компетентності для всіх рівнів обираються з переліку Проекту ЄС TUNING. Для освітнього рівня бакалавра перелік загальних компетентностей включає: ЗК1 здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК2 здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Фахові компетентності (ФК)	Перелік спеціальних (фахових, предметних) компетентностей має корелювати з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності варто формулювати як здатності випускника розв'язувати певні проблеми та задачі, отримувати певні результати, застосовувати у професійній діяльності певні теорії,

	інструменти та методи тощо. Стандарт вищої освіти (за наявності) визначає вимоги лише до спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які є спільними для всіх можливих освітніх програм в межах спеціальності. За необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми, рекомендується: формулювати описи додаткових до Стандарту (за наявності) спеціальних (фахових, предметних) компетентностей; деталізувати описи спеціальних (фахових, предметних) компетентностей відповідно до спеціалізації (за наявності), освітньої програми.
--	--

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання (РН/ПРН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання мають бути:

- чіткими і однозначними, дозволяючи прозоро окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);
- вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами рівнів досягнення складних результатів).

Слід враховувати, що передбачені Стандартом вищої освіти (за наявності) результати навчання визначають нормативний зміст підготовки у межах спеціальності. Стандарт (за наявності) визначає вимоги лише до результатів навчання, які є спільними для всіх можливих освітніх програм в межах спеціальності. За необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми, рекомендується: формулювати описи додаткових до Стандарту (за наявності) результатів навчання; деталізувати описи результатів навчання відповідно до спеціалізації (за наявності), освітньої програми,

Загальна кількість становить 10-25 результатів навчання, які корелюються з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується ОП. Наприклад: Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри _____. До викладання окремих дисциплін залучений професорсько-викладацький склад кафедри _____ відповідно до компетенції та досвіду науково-педагогічних працівників. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, які відповідають спеціальності, за якою реалізується ОП, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Кадрове забезпечення ОП відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в освітньому процесі матеріальної бази і технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.
Інформаційне та навчально-	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.

методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди між закладами вищої освіти України та Університетом про академічну мобільність, про програми подвійних дипломів тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1); про програми подвійних дипломів; про тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП у контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік-компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дані наводяться у табличній формі.

Необхідно вказати всі обов'язкові та обсяг вибіркового компонента ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи/проєкти, практики, атестаційні іспити, кваліфікаційну роботу/проєкт, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю тощо), заплановані на них кредити та форми підсумкового контролю.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
2.1. Обов'язкові компоненти ОП/ОНП/ОТП			
1.1. Загальна підготовка			
ОК 1.			екзамен
ОК 2.			залік
ОК 3.			
...			
1.2. Професійна підготовка			
ОК ...			
ОК ...			
ОК ...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
2.2. Вибіркові компоненти ОП/ОНП/ОТП			
2.2.1. Загальна підготовка			
<i>Вибіркові компоненти*</i>			залік
2.2. Професійна підготовка			
<i>Вибіркові компоненти*</i>			залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

**Вибіркові компоненти (навчальні дисципліни) із загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін загальної підготовки та каталогу вибіркових дисциплін професійної підготовки освітньої програми, а також навчальних дисциплін з інших освітніх програм чи інших рівнів вищої освіти ТНПУ / інших ЗВО за програмами зовнішньої чи внутрішньої академічної мобільності.*

2.2. Структурно-логічна схема навчальних дисциплін освітньої програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.
Дані рекомендується наводити у графічній формі.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів відповідних рівнів вищої освіти здійснюється у формах (поєднанні форм), з урахуванням стандартів вищої освіти зі спеціальностей (за наявності): - атестаційного екзамєну; - публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи/проєкту; - єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) за спеціальністю (якщо це передбачено рішенням Кабінету Міністрів України).
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Узагальнені вимоги до кваліфікаційної роботи/проєкту слід формулювати на основі визначеної інтегральної компетентності. Зазначаються специфічні особливості перевірки на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недоброчесності. Кваліфікаційна робота/проєкт має бути оприлюднена (-ний) на офіційному сайті Університету або його підрозділу, або у репозитарії.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Указуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).
Вимоги до атестаційного/ єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (за наявності)	Атестаційний іспит (іспити) має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом (за наявності) та освітньою програмою. Указуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного іспиту (іспитів). Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) встановлюються законодавством.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Внутрішнє забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: – визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного
--	---

	управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату. Система забезпечення ЗВО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти. Регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.
Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти в ТНПУ представлені у таких нормативних документах: • Положення про організацію освітнього процесу Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osvitnoho_pro_tsesu.pdf • Положення про організацію та проведення практик студентів: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_ta_provedenni_a_praktyk_studentiv.pdf • Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науковопедагогічних працівників. Положення про реалізацію права на академічну мобільність: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf • Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia%20yakosti.pdf • Положення про центр забезпечення якості освіти: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vchena_rada%2018-19/Polozhennia%20pro%20tsentr%20zabezpechennia%20yakosti%20osviti.pdf
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Група забезпечення ОП____ здійснює моніторинг ринку праці, організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти протягом усього терміну навчання, аналізує її актуальність, відповідність ОП чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти й, за необхідності, розробляє зміни до навчальних планів та іншої документації.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів. Він закладений у таких нормативних документах ТНПУ: • Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в Тернопільському національному педагогічному університеті

таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	імені Володимира Гнатюка: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity.pdf; - Порядок формування рейтингу осіб, що навчаються за кошти державного (місцевого) бюджету: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_form_reytyngu_derzhbjud_zhet.pdf; - Правила призначення стипендій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Pravyla_pryznachennja_stypendij.pdf ; - Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_profesiinoi_dialnosti_naukovo_pedagogichnykh_pratsivnykiv.pdf ; Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ТНПУ: http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Rезультaty_monitorynhovykh_doslidzhen_za_2018-2019_rr.pdf
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Регулюється положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим вченою радою університету протокол № 1 від 30. 08. 2019 р., уведеним в дію наказом ректора № 180-р від 02. 09. 2019 р. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП в системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема, шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях в межах України та закордоном, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікаційними програмами. В ТНПУ розроблена та реалізується програма професійного розвитку викладачів: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_profesijnoho_rozvytku_vykladachi_v.pdf
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Здобувачі ОП _____ забезпечені необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, дистанційна освітня платформа Moodle). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів різних форм навчання, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, дистанційну освітню платформу Moodle. В ТНПУ діють: - Положення про організацію самостійної роботи студентів: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_samostiinu_robotu_studenti_v_.pdf ; - Положення про дистанційне навчання в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennia_pro_dystantsiine_navchannia.pdf - Положення про електронний навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_elektronnyi_navchalno_metodychnyi_kompleks_navchalnoi_dystsypliny.pdf
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО	У ТНПУ діє: Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти: http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plag%20zdoabyv.p

та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти	df ; • Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчально-методичній та науково-дослідній роботі працівників: http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plagiat%20pracivn.pdf. В ТНПУ діє Постійна комісія з питань етики і академічної доброчесності запобігання плагіату освітній діяльності: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vchena_rada%2018-19/Комісія%20з%20академічної%20доброчесності.jpg Усі здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію ОП, підписують декларацію про дотримання академічної доброчесності. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються на плагіат в системі MOODLE.
Інші процедури і заходи	В ТНПУ діють: - Інституційна модель системи внутрішнього забезпечення якості освіти: http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Instytutsiina_model_systemy_vnutrishnoho_zabezpechennia_jakosti_TNPU.pdf ; - Програма заходів із забезпечення якості освіти: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_zakhodiv_iz_zabezpechennia_ya_kosti_osvity.pdf

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Наводиться таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних)), визначених за ОП, її освітнім компонентам.

У заголовках рядків таблиці розташовується перелік загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п. 2.1 розділу 2 програми). Слід враховувати, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти ОП.

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17
ОК 1	+										+																		+	
ОК 2			+					+										+				+		+			+			+
ОК 3	+										+																		+	
ОК 4				+										+					+			+								
ОК 5							+									+										+				
ОК 6							+		+													+			+					
ОК 7					+										+		+		+					+						
ОК 8		+								+																	+			
ОК 9											+	+				+									+					+
ОК 10						+				+			+		+											+				
ОК 11								+			+						+			+	+			+				+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

Наводиться двовимірна таблиця, що відображає, якими компонентами освітньої програми забезпечується досягнення програмних результатів навчання.

У заголовках рядків таблиці розташовується перелік результатів навчання (відповідно до розділу 7 Профілю освітньої програми), а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п 2.1 розділу 2 програми).

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
ОК 1	+			+													+							+
ОК 2		+								+		+											+	+
ОК 3	+			+										+				+			+			
ОК 4																+						+		
ОК 5	+		+	+			+																	
ОК 6	+		+	+							+		+								+			
ОК 7					+			+											+			+		
ОК 8																+								
ОК 9	+					+			+						+									+
ОК 10	+					+							+	+										
ОК 11	+											+					+	+		+			+	

6. Використана та рекомендована література:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 No 1341 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. No 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. No 365) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text>
4. Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]: Національний класифікатор України: наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 No327 / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. URL: https://hrliga.com/docs/327_KP.htm
5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. 2015. URL: <http://erasmusplus.org.ua/en/news/1162-ects-user-guide-2015-in-english-and-ukrainian-languages-are-available-in-e-format.html>
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ “ЦС”, 2015. – 32 с.
URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 No600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 No584). URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-unesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-vishoyi-osviti-1>
8. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. Київ: НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL:

http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf

9. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 №977 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>

10. Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми / Затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 року: / ТОВ «Український освітянський видавничий центр «Оріон»». Київ, 2020. 66 с.

11. Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми»). URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/>

12. Керівникам вищих навчальних закладів : лист МОН України від 28.04.2017 №1/9-239. URL: <https://pstu.edu/wp-content/uploads/2019/01/>

Гарант освітньої програми
Програма схвалена на засіданні кафедр
Протокол №____ від_____ р.

ПІБ_____

Завідувач кафедри _____

ПІБ_____

Програма затверджена вченою радою
факультету _____
Протокол №____ від _____ р.

Голова ради факультету

ПІБ_____

Освітньо-професійна/Освітньо-наукова/Освітньо-творча програма рекомендована до
впровадження вченою радою Тернопільського національного педагогічного
університету імені Володимира Гнатюка

Протокол №____ від _____ р.

Учений секретар університету

ПІБ_____