

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 10 від 30 березня 2021 р.,
уведено в дію наказом ректора
№ 82-р від 30.03. 2021 р.



Б.Б.Буяк

**ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ**

ТЕРНОПІЛЬ – 2021

1. Загальні положення

Факультет - це структурний підрозділ Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі університету, ТНПУ), що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Факультети утворюються рішенням вченої ради ТНПУ у порядку, визначеному Законом України «Про освіту», „Про вищу освіту” та Статутом університету.

Керівництво факультетом здійснює декан.

Відповідно до ст. 35 Закону України «Про вищу освіту», декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Призначення заступника декана факультету відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою університету.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту ТНПУ чи завдають шкоди інтересам університету.

2. Заміщення посади та звільнення з посади декана факультету

Заміщення посади та звільнення з посади декана факультету здійснюється відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, Статуту ТНПУ та цього Порядку.

Для отримання згоди на призначення претендента на посаду декана ректор подає кандидатуру (кандидатури) на цю посаду на розгляд органу громадського самоврядування (зборів трудового колективу) факультету. Рішення зборів трудового колективу (про надання/не надання згоди на призначення претендента на посаду декана) приймається відкритим або таємним голосуванням і вважається дійсним, якщо претендент набрав просту більшість голосів від повного складу зборів. У разі непогодження більшістю від повного складу органу громадського самоврядування факультету кандидата на посаду декана ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків декана до призначення його в установленому порядку. Максимальний строк виконання обов'язків до повторного внесення ректором на погодження зборів трудового колективу факультету відповідної кадрової пропозиції становить два місяці.

Ректор призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Період виконання обов'язків декана факультету не входить до обрахунку періоду призначення на посаду декана.

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більш як 10 років.

Особи, які працюють на посадах декана факультету відповідно до Закону України "Про вищу освіту" на день набрання чинності Законом України "Про фахову передвищу освіту" (станом на 09.08.2019 р.) не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цій посаді не більше п'яти років.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за рішенням конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на конференцію трудового колективу факультету не менш як половиною голосів повного складу

вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

На підставі рішення конференції трудового колективу факультету ректор видає наказ про звільнення декана факультету.

Ректор університету, в якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

3. Процедура призначення на посаду декана факультету

Посада декана факультету вважається вакантною в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка займала відповідну посаду, його звільнення на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

Декан факультету, у якого закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення попереджується відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади. Заміщення посади декана факультету, яка вивільнюється у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту), не здійснюється у випадку критичної кількості здобувачів вищої освіти денної форми навчання (щодо 200 осіб) на факультеті. У такому випадку на цю посаду наказом ректора може бути призначена особа, яка заміщувала її до часу закінчення строкового договору, або інша особа з числа штатних науково-педагогічних працівників факультету до з'ясування ситуації з контингентом ЗВО, але не більше, ніж на три місяці.

Якщо посада декана заміщена особою, яка знаходиться у відпустці у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчій відпустці, під час проходження стажування (підвищення кваліфікації), така посада вакантною не вважається й заміщується тимчасово у порядку, визначеному законодавством України.

Ректор ТНПУ, у випадку створення нового факультету може призначати виконувача обов'язків декана цього факультету на строк не більш ніж на три місяці.

Участь у заміщенні посади декана факультету має право брати особа з числа штатних науково-педагогічних працівників університету та інших осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років, користуються авторитетом у колективі працівників та здобувачів вищої освіти (ЗВО).

Заява на ім'я ректора університету про прийняття на посаду декана подається претендентом після надання згоди на його призначення трудовим колективом факультету. Заяву претендента про прийняття на роботу візують проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

До заяви додаються:

список наукових та науково-методичних праць за останні п'ять років, підписаний автором публікацій, завідуючим кафедрою, ученим секретарем університету;

перспективна програма діяльності факультету на наступні п'ять років (на вимогу ректора або факультету).

В укладанні перспективної програми (а у випадку надання згоди трудового колективу факультету та позитивного рішення ректора про призначення на посаду – й в укладанні контракту) претендент на посаду декана, з урахуванням специфіки посадових обов'язків та професійних завдань цієї посади, орієнтується на KPI – ключові показники ефективності, виписані для ректора університету, зокрема, щодо: цифровізації та інтернаціоналізації факультету, міжнародної академічної мобільності,

збільшення частки аудиторних годин, які викладаються англійською мовою; критеріїв рейтингування закладів вищої освіти; збільшення частки працевлаштованих випускників факультету та впровадження дуальної освіти; дотримання академічної доброчесності тощо.

Претендент, за його бажанням, може надати й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Строк подання заяв та документів, підготовки контракту становить не більше 10 днів після отримання згоди трудового колективу факультету.

Перед підписанням ректором контракту з особою, щодо якої надана згода на призначення на посаду декана зборами трудового колективу факультету, ця особа проходить співбесіду з проректорами на предмет уточнення окремих посадових обов'язків та професійних завдань, визначення терміну перебування на посаді, підготовки претендентом контракту, погодження з проректорами умов контракту. За результатами співбесіди проректори візують лист-погодження контракту. Після цього ректор підписує контракт і видає наказ про призначення особи на посаду декана факультету. У контракті визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Для претендента на заміщення посади декана факультету передбачена можливість ознайомитися із цим Порядком на офіційному веб-сайті ТНПУ, а з посадовими інструкціями - у відділі кадрів університету.

Документи й матеріали конкурсної справи особи, обраної на посаду декана факультету особи зберігаються у відділі кадрів в особовій справі, а претендентів, кандидатури яких не отримали згоди трудового колективу факультету на посаду декана (якщо такі є) – у вченого секретаря університету протягом трьох місяців після завершення процедури заміщення посади декана.

Заступники декана факультету призначаються ректором за поданням декана факультету з урахуванням рекомендацій вченої ради факультету та погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти.