

ДОГОВІР № 18-12
на проведення робіт по об'єкту:
Реконструкція стадіону Тернопільського національного педагогічного університету
ім. Володимира Гнатюка по вул. В.Винниченка, 10 місто Тернопіль

м. Тернопіль

« 18 » листопада 2020 року

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі ректора Буяка Богдана Богдановича, що діє на підставі Статуту (далі «Замовник»), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «СПОРТ БУД УКРАЇНА» в особі директора Ачкасової Наталі Сергіївни, що діє на підставі Статуту (далі «Підрядник»), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет Договору

1.1. За дорученням Замовника Підрядник приймає на себе зобов'язання на власний ризик виконати роботи по реконструкції стадіону Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка по вул. В.Винниченка, 10 місто Тернопіль відповідно до проектної документації і умов цього Договору (далі - Об'єкт), а Замовник прийняти та оплатити такі роботи. За Єдиним закупівельним словником код ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт (Реконструкція стадіону Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка по вул. В.Винниченка, 10 місто Тернопіль).

1.2. Якщо під час реконструкції виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний, в установлені Договором строки, письмово повідомити про це Замовника та оформити разом з Замовником акт на додаткові роботи. Та якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням Об'єкта реконструкції.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, за винятком вже виконаних Підрядником робіт.

1.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду та спеціального фонду державного бюджету, що затверджуються у кошторисі Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

1.5. Обсяг, вартість та термін виконання робіт визначаються затвердженою проектною документацією та доданими до Договору календарним графіком виконання робіт (Додаток 2) і протокол узгодження договірної ціни (Додаток 1), які є невід'ємною частиною Договору.

2. Вимоги замовника до предмета підяду

2.1. Предметом підяду за даним Договором є реконструкція стадіону Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка по вул. В. Винниченка, 10 місто Тернопіль.

2.2. Забезпечення якості робіт:

2.2.1. Підрядник забезпечує на весь строк дії Договору виконання робіт і використання обладнання, матеріалів за якістю не нижче вимог проектної документації. Усі матеріали, обладнання та виконані роботи повинні відповідати стандартам, які застосовуються в Україні.

Підрядник може покращити якість виконаних робіт, за згодою з Замовником, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.2.2. Підрядник повинен забезпечити відбір усіх субпідрядників за попередньою згодою з Замовником. Субпідрядники повинні виконувати вимоги забезпечення якості та контролю якості того ж ступеню, що і Підрядник.

2.3. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.3.1. Підрядник гарантує експлуатацію Об'єкта протягом гарантійного строку, який складає десять років з моменту прийняття Об'єкта Замовником, але не більше строку гарантії наданого виробниками на експлуатацію матеріалів та обладнання, що використовуються для виконання робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого результати виконаних робіт, змонтовані конструкції, використані ресурси не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоробок, недоліків, дефектів, відповідальність за які несе Підрядник.

2.3.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них Підрядника протягом 5-ти календарних днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.3.3. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.3.4. Після повідомлення Замовником Підрядника про виявлення недоліків (дефектів) Підрядник протягом 10 календарних днів складає разом із Замовником акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.3.5. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.3.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.3.7. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням Підрядником витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

2.3.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору складає 35 612 000,00 грн (тридцять п'ять мільйонів шістьсот дванадцять тисяч грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 5 935 333.33 грн (п'ять мільйонів дев'ятсот тридцять п'ять тисяч триста тридцять три грн 33 коп.).

Договірна ціна складається згідно з Правилами визначення вартості реконструкції (будівництва) – ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (з урахуванням змін та доповнень).

Договірна ціна визначається на основі тендерної пропозиції, складеної за результатами процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

Підрядник не вимагає уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначений в Договорі строк закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеного строку,

компенсуються Підрядником.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Обсяг робіт на 2020 - 2022 роки визначений згідно з виділенням бюджетних коштів (загального та спеціального фонду державного бюджету) і складає 35 612 000,00 грн. (тридцять п'ять мільйонів шістсот дванадцять тисяч грн), у тому числі ПДВ 5 935 333.34 грн. (п'ять мільйонів дев'ястсот тридцять п'ять тисяч триста тридцять три грн. 34 коп.).

3.4. Ціна договору визначена згідно протоколу узгодження договірної ціни та є твердою.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться в безготівковій формі шляхом оплати за фактично виконані роботи та надання авансу. Валюта - гривня.

4.1.1. Замовник має право згідно з чинним законодавством перерахувати Підряднику аванс розмірі до 30% від відповідних бюджетних асигнувань на поточний рік, на строк не більше трьох місяців з моменту зарахування коштів на небюджетний рахунок, відкритий на його ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу, з наданням підтверджених документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

4.1.2. По закінченні тримісячного терміну, зазначеного у п. 4.1.1 Договору, невикористані кошти повертаються Замовнику.

4.1.3. Подальші розрахунки за цим Договором проводяться у безготівковому порядку шляхом оплати за фактично виконані роботи.

4.2. Облік та оплата виконаних робіт здійснюється на підставі довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, та акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ-2в, підтверджених підписом та печаткою (у разі наявності) представника технічного нагляду.

4.3. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує та передає їх для проведення розрахунків, які здійснюються протягом 5 робочих днів при наявності та в межах коштів, які зараховано на реєстраційний рахунок Замовника по Об'єкту на дату підписання актів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за виконані роботи здійснюються протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником виконаних робіт згідно договірної ціни на підставі підписаних між Замовником та Підрядником довідок форми КБ-3, актів форми КБ-2в, підтверджених підписом та печаткою (у разі наявності) представником технічного нагляду, які надаються Підрядником не пізніше 25 числа поточного місяця.

4.5. Остаточний розрахунок за виконані роботи проводиться Замовником протягом 3 робочих днів від дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, але у межах поточного бюджетного року.

4.6. Якщо, в ході перевірок, які здійснюються відповідно до ст. 111, 113 Бюджетного кодексу, будуть виявлені порушення, то Підрядник зобов'язаний повністю повернути Замовникові кошти на суму виявлених порушень протягом 30 календарних днів з дати отримання підтверджуючих документів.

5. Організація виконання робіт

5.1. Строки виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору, і становлять:

- початок робіт: грудень 2020 року;
- закінчення робіт: березень 2022 року.

5.2. Місцезнаходження об'єкту: м. Тернопіль, вул. Винниченка, 10.

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до календарного графіку виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, у тому числі:

- непереборної сили;
- затримки фінансування витрат Замовника;
- внесення змін до проектної документації;
- несприятливих погодних умов;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

5.4. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 робочих днів. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни до Графіку виконання робіт або нова редакція Графіка або додатковий Графік виконання робіт.

5.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі зупинення робіт за вказівкою Замовника Сторони зобов'язані скласти двосторонній акт про виконану частину робіт та фактичні витрати Підрядника. Після складання акту Сторони повинні впродовж 10 календарних днів провести взаєморозрахунки враховуючи виконані Підрядником роботи.

5.7. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд із залученням для цього на договірних умовах суб'єктів господарювання, що надають послугу технічного нагляду та контроль за виконанням робіт.

5.8. Здійснення послуг технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити компетентному суб'єкту господарювання, спеціалізованій організації або спеціалісту, залучивши їх для надання послуг технагляду на договірних умовах з визначенням їх повноважень у Договорі.

5.9. Технічний нагляд і контроль за виконання робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залучення незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і стосовно якості виконаних робіт, відповідності затвердженій проектній документації, а також матеріальних ресурсів.

5.10. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи.

5.11. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт проектній документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам. У разі наявності відхилень Замовник видає Підряднику письмове розпорядження про їх усунення. У разі порушень Замовник може приймати рішення про призупинення робіт та відмовляє у підписанні акта здачі-приймання виконаних робіт. У цьому випадку Підрядник зобов'язаний усунути відхилення або відшкодувати Замовнику збитки у повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

5.12. Підрядник протягом 2 робочих днів в письмовій формі інформує Замовника про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати за актом приймання-передачі дозвільну та іншу документацію. Забезпечити Підрядника проектною документацією.

6.1.3. Сприяти Підряднику у виконанні будівельних робіт.

6.1.4. Розглядати у триденний термін представлену Підрядником письмову інформацію про обставини, що призвели до виникнення додаткових робіт або інших змін, не врахованих проектною документацією, інформацію щодо залучення третіх осіб для виконання Договору на усунення недоліків випадкового знищення та повідомити Підрядника про прийняте рішення.

6.1.5. Забезпечити проведення авторського нагляду за виконанням робіт.

6.1.6. Здійснювати технічний нагляд із залученням для цього на договірних умовах суб'єктів господарювання, що надають послугу технічного нагляду, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт протягом усього періоду реконструкції Об'єкту.

6.1.7. Здійснювати розрахунки за виконані підрядні роботи після надання оформлених Підрядником та підписаних Замовником актів по формі КБ-2в, довідок про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, підтверджених підписом та печаткою (у разі наявності) представником залученого на договірних умовах суб'єкта господарювання, що надає послугу технічного нагляду, з оформленням у встановленому порядку виконавчої документації.

6.1.8. Реєструвати фінансові зобов'язання по оформлених актах виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-2в, в органі Державної казначейської служби України за місцем обслуговування та надавати до вказаного органу платіжні доручення для проведення оплати при наявності коштів на рахунку Замовника.

6.1.9. Організувати та здійснити приймання об'єкта в експлуатацію, з оформленням актів встановленої форми, згідно діючих норм та правил.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до проектної документації і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.2.2. Перевіряти правильність ведення Підрядником всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір у односторонньому порядку, згідно з п. 3 ст. 651 ЦКУ, у разі невиконання зобов'язань Підрядником, письмово повідомивши його про це у десятиденний строк, а саме:

- у разі відхилення від проектної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника;

- у разі відхилення від календарного графіка виконання робіт більше, ніж на 10 календарних днів без поважної причини;

- при низькоякісному виконанні робіт;

- у разі відсутності виконавчої документації згідно з ДБН А.3.1-5:2016 та іншими нормативними документами.

6.2.4. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд із залученням на договірних умовах суб'єктів господарювання, що надають таку послугу і контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами та строками виконання робіт, перевірку якості матеріалів, контролювати правильність ведення виконавчої документації, згідно діючих нормативних документів.

6.2.5. При необхідності – призупиняти роботи до усунення відступів від проектної документації, законодавчих, нормативно-правових актів, вимог з охорони праці;

6.2.6. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору згідно діючого законодавства України та умов цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами з відшкодуванням завданих збитків за рахунок Підрядника або за рахунок зниження договірної ціни.

6.2.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений графіком виконання робіт, стає неможливим.

6.2.8. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.2.9. Не приймати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам та на які не представлені документи.

6.2.10. Залучити третіх осіб для усунення недоробок (у випадку, якщо Підрядник відмовляється усувати недоробки), з компенсацією витрат за рахунок Підрядника.

6.2.11. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.12. Вносити зміни та уточнення показників до планів фінансування після надходження або уточнення інших документів та рішень, які впливають на показники планів (щодо джерел та обсягів фінансування, порядку розрахунку, зміни графіка робіт тощо).

6.2.13. Повернути документи на оплату Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.2, 11.9.1 Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.14. Залучати до приймання робіт відділ взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та мобілізаційної роботи Тернопільської міської ради (надалі – ВЗК).

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором, та приступити до виконання робіт не раніше отримання дозвільних документів на початок виконання робіт.

6.3.2. Інформувати Замовника в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

6.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II Договору та проектною документацією.

6.3.4. Мати встановлені законом дозвільні та підтверджуючі документи на виконання окремих видів робіт, виконання яких передбачено проектною документацією.

6.3.5. Надати у триденний термін після підписання Договору документи, передбачені чинним законодавством, для отримання Замовником дозвільних документів на початок виконання робіт.

6.3.6. Виконувати отримані в ході виконання робіт вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

6.3.7. Разом з підписаним Договором на виконання робіт надати Замовнику копію наказу про призначення відповідальної особи за виконання будівельних робіт з найменуванням посади, прізвища, ім'я та по батькові, номери мобільного телефону та електронної адреси;

6.3.8. У відповідності до чинного законодавства України щодо початку робіт, забезпечити на об'єкті наявність інформаційного стенду за власні кошти.

6.3.9. До виконання будівельних робіт забезпечити Об'єкт енергопостачанням, водопостачанням, заключивши договори з відповідними підприємствами на поставку енергоносіїв та води, їх контроль та проведення розрахунків за використані носії.

6.3.10. До початку виконання робіт представити та погодити з Замовником план виконання робіт на Об'єкті.

6.3.11. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6.3.12. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено діючим законодавством, порядком і цим Договором. Визначити осіб, відповідальних за її ведення, із наданням одного примірника Замовнику.

6.3.13. На вимогу Замовника підготувати Об'єкт для відвідування, забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт представникам авторського, технічного нагляду та представникам ВЗК, за умови дотримання вказаними особами вимог Закону України «Про охорону праці».

6.3.14. При введенні об'єкта в експлуатацію надати виконавчу документацію, відповідно до переліку, що наданий Підрядником та погоджений з Замовником та оформити акти прийому в експлуатацію.

6.3.15. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

6.3.16. Вжити заходи щодо недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.3.17. Забезпечити передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору. У процесі виконання робіт, надавати в повному обсязі Замовнику виконавчу документацію до актів форми КБ-2в, відповідно до п. 4.2. Договору. Замовник не підписує акти виконаних робіт без повного комплексу виконавчої документації.

6.3.18. Погодити у письмовій формі з Замовником залучення третіх осіб (субпідрядників) для виконання робіт по Договору.

6.3.19. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, створювати умови та здійснювати контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

6.3.20. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника.

6.3.21. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

6.3.22. Ліквідувати протягом гарантійного строку експлуатації виявлені недоліки, обумовлені неякісним виконанням робіт.

6.3.23. Своєчасно в письмовій формі інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, про можливе уповільнення чи зупинення виконання робіт за незалежними від нього обставинами, а також про заходи, необхідні для їх усунення, в іншому випадку зрив строків виконання робіт вважається порушенням договірних зобов'язань.

6.3.24. Забезпечити доступ Замовника до Об'єкту та охорону його до прийняття Об'єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність реконструйованого Об'єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

6.3.25. Забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо).

6.3.26. Звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) протягом 5 робочих днів, для прийняття в експлуатацію реконструйованого об'єкту.

6.3.27. Повідомити протягом 3 робочих днів Замовника про обставини (якщо такі виникли), що призвели до виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, або інші підстави зміни вартості Об'єкту та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. У разі, якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про вказані обставини, Підрядник не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

6.3.28. На вимогу Замовника, надавати помісячний план освоєння коштів за договором, за формою, наданою Замовником.

6.3.29. Надати податкову накладну Замовнику, складену належним чином, оформлену та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) у встановлений

законодавством України строк. Податкова накладна подається за допомогою програмного забезпечення «М.Е.Doc Is.» або іншої спеціалізованої програми на електронну адресу olena_tpru@ukr.net виключно в електронній формі після її реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних.

6.3.30. Вести облік робітників Підрядника, працюючих на будівельному майданчику. На вимогу Замовника надавати звітну інформацію щодо кількості та складу таких робітників.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт належної якості за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Припинити роботи в разі порушення або невиконання зобов'язань за даним Договором з вини Замовника, попередивши про це Замовника в 15-денний термін.

6.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

6.4.5. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), при наявності у них дозвільних документів на виконання відповідного виду робіт.

6.4.6. Для виконання робіт залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

7.1. Здача-приймання робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання виконаних робіт та декларацією про прийняття об'єкту в експлуатацію.

7.2. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ3, передаються Замовнику у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника Підрядником, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

7.3. Замовник зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробити огляд результатів виконання робіт Підрядником.

7.4. У разі якщо уповноважений державний орган відмовить у видачі документа, що підтверджує відповідність об'єкта, на якому виконувалися роботи, проектній документації, вимогам держстандартів, будівельних норм і правил, Підрядник зобов'язаний усунути всі порушення, а в разі неможливості відшкодувати Замовнику всі збитки, пов'язані з даною відмовою.

7.5. У разі виникнення між Замовником та Підрядником спору щодо недоліків виконаних робіт або їх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація та умови проведення експертизи визначаються Замовником. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник. У випадку, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками, на яких наполягав Замовник, понесені Підрядником витрати на проведення експертизи компенсуються Замовником.

7.6. Замовник перевіряє акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ2в), довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 протягом 10 робочих днів з дня надання їх Підрядником та, у випадку відсутності недоробок або недоліків, приймає виконані роботи.

При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок або недоліків, на недоробки або недоліки Замовником складається акт із визначенням строків їх усунення. Вартість робіт над недоробками або недоліками не відшкодовується.

7.7. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки або недоліки, що виникли з вини Підрядника, Замовник має право не підписувати акт приймання виконаних робіт до усунення виявлених недоробок або недоліків.

7.8. Якщо при прийманні робіт, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів), Замовником може оформлюватися дефектний акт. Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаній роботі та терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний протягом 2-х

робочих днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне надання Підрядником Замовнику дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника зі змістом дефектного акту, складеного Замовником.

Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних робіт Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

7.9. У разі не усунення Підрядником в обумовлені терміни дефектів, Замовник має право в односторонньому порядку залучити для усунення дефектів третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ним у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

7.10. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання, із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

Якщо Замовник на власний розсуд приймає рішення, що неналежне виконання не може бути виправлене Підрядником шляхом перероблення або здійснення інших дій з усунення, Замовник має право розірвати Договір.

8. Відповідальність сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим договором, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України та/або цим договором.

8.3. У разі невиконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожний день затримки.

8.4. За порушення строків виконання Робіт відповідно до Графіку виконання робіт Підрядник сплачує на вимогу Замовника штраф у розмірі 1(одного)% від ціни невиконаних у строк Робіт за кожний день прострочення, включаючи день підписання Замовником акту приймання виконаних будівельних робіт КБ-2в, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7(семи)% від ціни невиконаних Робіт.

8.5. У випадку виконання робіт неналежної якості Підрядник сплачує штраф у розмірі 1% від ціни Договору та не звільняється від виправлення виявлених недоліків за свій рахунок.

8.6. Підрядник несе відповідальність за якість своїх і придбаних ним матеріалів, а також за якість і відповідність виконаних робіт до проектної документації, в тому числі усіма субпідрядними організаціями та строки виконання робіт.

8.7. При несвоєчасному усуненню недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію та в гарантійний строк, Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,2% від вартості неякісно виконаних робіт (визначеної дефектним актом) за кожний день прострочення.

8.8. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє Підрядника від обов'язку по відшкодуванню будь-яких збитків, завданих Підрядником Замовнику.

8.9. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє Підрядника від обов'язку по виконанню невиконаного або виконаного неналежним чином обов'язку (виконання у натурі).

8.10. Підрядник відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, передачу Замовнику сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань згідно чинного законодавства України.

8.11. Якщо зміна Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежали від Підрядника, а Замовник внаслідок цього поніс збитки, Замовник має право на їх відшкодування за рахунок Підрядника.

8.12. Зобов'язання Замовника по оплаті робіт, інших платежів за цим Договором вважається виконаним належним чином за умови вчинення Замовником дій, передбачених п.6.1.8. Договору.

Замовник, за умови вчинення дій, передбачених п. 6.1.8. Договору, не несе відповідальності за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України за цим Договором.

Підрядник не пред'являє претензій Замовнику за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України.

8.13. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, виконаних робіт до моменту здачі-приймання об'єкта в експлуатацію. Відповідальність за випадкове пошкодження або втрату матеріалів, устаткування іншого майна в період виконання робіт покладається на Підрядника.

8.14. У відповідності до ДБН А.3.2-2-2009, відповідальність за дотриманням вимог безпеки праці при виконанні робіт покладається на підрядника, який виконує роботи. У відповідності до «Правил пожежної безпеки при виконанні будівельно-монтажних робіт», Підрядник несе відповідальність за пожежну безпеку на об'єкті, наявність засобів пожежогасіння, а також відповідальність за безпечне виконання робіт на Об'єкті.

8.15. Замовник не несе відповідальності за нещасні випадки, що трапилися на Будівельному майданчику з персоналом Підрядника та залучених ним субпідрядників, якщо такі дії сталися не в наслідок дій персоналу Замовника.

8.16. На Підрядника покладається вся відповідальність перед контролюючими органами за порушення допущені з вини Підрядника, що пов'язані з виконанням цього договору.

8.17. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Підрядник повинен сплатити штраф у розмірі 2% від суми Договору.

8.18. У разі неякісного виконання робіт Підрядником, що є неналежним виконанням умов Договору, Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% від обсягу неякісно виконаних робіт. Обсяг неякісно виконаних робіт визначається в акті, який складається комісією у складі представників Замовника і Підрядника, представників авторського, технічного нагляду та представника ВЗК.

8.19. За невиконання зобов'язання, передбаченого п.п. 6.3.23. Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф, в розмірі 5% вартості робіт за звітним етапом, за кожен випадок невиконання.

8.20. За порушення строків перерахування платежів за виконані роботи, після отримання бюджетних коштів від розпорядника, Замовник сплачує Підряднику за кожний день простроченого платежу, пеню від суми простроченого платежу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який стягується пеня.

8.21. Замовник має право в односторонньому порядку (в тому числі, після закінчення строку дії даного Договору) застосувати до Підрядника оперативно-господарські санкції, що виражені в утриманні сум неустойки, які нараховуються Підряднику, та розрахованих збитків з належних до сплати сум, в тому числі за виконані роботи, шляхом надсилання Підряднику відповідного повідомлення із зазначенням утримання суми неустойки та розрахованих збитків. Утримання неустойки та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості робіт за Договором. За результатом перерахування Замовником грошових коштів в сумі, що підлягає сплаті Підряднику, після утримання неустойки та розрахованих збитків, вказаних у повідомленні, зобов'язання Замовника з перерахування грошових коштів у сумі, що належить до сплати Підряднику до утримання неустойки та розрахованих збитків, а також зобов'язання Підрядника зі сплати Замовнику неустойки та розрахованих збитків, вказаних у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. При настанні обставин, зазначених у пункті 9.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

9.3. Після припинення обставин, зазначених у пункті 9.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

9.4. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 9.2 та 9.3, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

9.6. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою.

9.8. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів та консультацій, а при неможливості досягнення прийнятного рішення підлягають розгляду у судовому порядку.

10.2. Підрядник, у разі порушення законних інтересів Замовника, зобов'язаний поновити їх, не чекаючи пред'явлення йому претензії чи звернення до суду.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не призводить до припинення викладеної в цьому Договорі угоди Сторін щодо порядку вирішення спорів.

11. Строк дії Договору

11.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник договору надається Замовнику, один – Підряднику.

11.3. Строк дії Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин; затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни договору.

11.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. Інші умови

12.1. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору або впливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому Договорі, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством та цим Договором.

12.2. За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства.

12.3. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

12.4. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами цього Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, які отримано від передавальної персональних даних Стороною Договору від фізичної особи, що є їх власником.

Сторона, яка передала персональні дані зобов'язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

12.4.1. Відносини, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.4.2. Замовник є власником виконаних робіт, зазначених в п. 1.1. Договору. Після здачі Об'єкта комісії Замовник збільшує вартість стадіону на суму витрат по його реконструкції.

12.4.3. Після підписання цього Договору усі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди втрачають юридичну силу.

12.4.4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції та цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору до виконання зобов'язань сторонами, в повному обсязі, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України Про публічні закупівлі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.5. Забезпечення робіт проектною документацією

12.5.1. Замовник забезпечує Підрядника проектною документацією, затвердженою

відповідно до чинного законодавства України.

12.5.2. Підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність документації та відповідність її установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам, Підрядник протягом 3-х робочих днів повідомляє про це Замовника.

12.5.3. Підрядник повинен зберігати проектну документацію разом із змінами до неї та надавати її Замовнику для користування при проведенні технічного нагляду та інших робіт.

12.5.4. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації. Пропозиції Підрядника по внесенню змін в проектну документацію узгоджуються Замовником протягом одного місяця з дати її отримання. Рішення всіх питань, пов'язаних з внесенням вказаних змін, у тому числі їх фінансування, здійснюється за взаємною згодою Сторін.

12.5.5. Замовник може вносити зміни до проектної документації. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

12.5.6. По закінченню робіт або у випадках розірвання Договору, Підрядник зобов'язаний впродовж 7 днів повернути Замовникові проектну документацію. Передача проектної документації третім особам не допускається.

12.6. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами

12.6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією.

12.6.2. Обов'язки забезпечення матеріальними ресурсами та обладнанням Об'єкту у повному обсязі покладається на Підрядника.

12.6.3. Підрядник узгоджує із Замовником ціни на матеріали, конструкції, вироби та устаткування, передбачені проектною документацією, за 15 календарних днів до їх придбання, з наданням протоколу маркетингового дослідження, оформленого в установленому порядку.

12.6.4. У разі придбання матеріальних цінностей без попереднього узгодження їх вартості з Замовником, ціни приймаються не вище рівня регіональних цін на аналогічні матеріали, без збільшення ціни договору.

12.6.5. У разі придбання матеріальних цінностей за ціною вище, ніж передбачено у договірній ціні, після закінчення 90 календарних днів з дати укладання договору, Підрядник повинен знайти економію в межах договірної ціни, з наданням розрахунку економії та узгодити вартість матеріальних цінностей з Замовником.

12.6.6. Після укладання Договору або оформлення іншим чином зобов'язань щодо закупівлі та поставки матеріальних ресурсів, Підрядник зобов'язаний в дводенний строк повідомити Замовника, надавши в письмовому вигляді інформацію із зазначенням найменувань матеріальних ресурсів, що закуповуються, їх кількості, вартості та строків поставки (строків виготовлення та доставки Підряднику).

12.6.7. У разі зміни умов Договору або оформленого іншим чином зобов'язання щодо закупівлі та поставки матеріальних ресурсів, Підрядник зобов'язаний в дводенний строк повідомити Замовника, надавши в письмовому вигляді інформацію із зазначенням таких змін.

12.6.8. На матеріали та обладнання, які використовуються при проведенні робіт, Підрядник зобов'язаний надати Замовнику накладні та розрахунки витрат на транспортування, тару, упаковку, зберігання, калькуляцію для виробів власного виготовлення, сертифікати, паспорти, гарантійні талони та інші документи до їх використання, згідно з діючим законодавством України.

12.6.9. Якщо проектом передбачено використання матеріалів та обладнання конкретних марок, Підрядник у випадку постачання та використання аналогічного обладнання інших марок, зобов'язаний надати документальне підтвердження його повної еквівалентності (щодо якості, строку експлуатації тощо) матеріалам, обладнанню, передбаченому проекту.

12.6.10. Підрядник гарантує експлуатацію вказаних матеріалів та обладнання протягом строку, що відповідає гарантійному строку експлуатації матеріалів, обладнання,

встановленому виробниками таких матеріалів та обладнання. Підрядник обов'язково погоджує використання аналогічного обладнання (матеріалів) інших марок з Замовником та розробником проекту.

12.6.14. Під час визначення норм витрат матеріальних ресурсів Підрядник повинен керуватися нормативними документами відповідно до чинного законодавства України.

12.6.15. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

12.7. Залучення до виконання робіт субпідрядників

12.7.1. Підрядник може залучати за письмовою згодою з Замовником до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) при наявності у них ліцензії, дозволу, досвіду та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт.

12.7.2. Замовник може відмовити Підряднику у погодженні питання про залучення до виконання робіт субпідрядників з обґрунтуванням свого рішення.

12.7.3. Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 та згідно з чинним законодавством.

12.7.4. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками - як Замовник.

12.7.5. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

12.7.6. Генеральний Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

12.7.7. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним з них з генеральним Підрядником.

12.8. Організація виконання робіт

12.8.1. Замовник» надає Підряднику будівельний майданчик, що оформлюється відповідним актом.

12.8.2. Підрядник виконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика.

12.8.3. Підрядник забезпечує охорону (огороження) будівельного майданчика, можливість доступу до нього представників Замовника, проектувальника, який здійснює авторський нагляд, представників технічного нагляду, ВЗК, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття Об'єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність Об'єкту реконструкції проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

12.8.4. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, машинами та механізмами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконаних робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу невиконанню Договору з вини Замовника;
- виникнення нещасних випадків на будівельному майданчику.

12.8.5. Підрядник зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду Замовника, про що Замовник повинен бути проінформований не пізніше, ніж за 2 дні до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо Замовник не був своєчасно проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, Підрядник повинен надати можливість Замовнику провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після

обстеження за рахунок власних коштів.

12.8.6. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін та представником ВЗК у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

12.8.7. Прийняття пусконаладжувальних робіт здійснюється згідно з методикою та рекомендаціями виробників обладнання, вимогами проектної документації та інших нормативних документів. До пакету документів стосовно випробувань входять усі переліки типів випробувань, методика, період та інші технічні та експлуатаційні параметри. Всі матеріали стосовно випробувань обладнання є невід'ємною частиною виконавчої документації. Документом, що підтверджує проведення випробувальних робіт є Акт випробувальних робіт, який оформлюється у відповідності до діючих норм законодавства.

12.8.8. Підрядник надає Замовнику письмові підтвердження кваліфікаційних відповідностей персоналу, який проводить випробувальні роботи.

12.8.9. Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про закінчення будівельно-монтажних робіт.

12.8.10. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Підрядника у 7 денний строк може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

12.9. Приймання-передача закінчених робіт

12.9.1 Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником, згідно з ДБН А.3.1-5:2016., ДСТУ БД.1.1.-1:2013 (із змінами) і іншими нормативними документами, та передаються Замовнику не пізніше 25 числа поточного місяця, на паперових носіях.

12.9.2. Підрядник до 25 числа поточного місяця надає Замовнику акт виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3, до якого повинні додаватись виконавча документація, документи, що підтверджують вартість матеріалів та обладнання, акти випробування обладнання та інша документація, згідно з чинним законодавством.

12.9.3 У разі виявлення невідповідності виконаних робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, а також відсутності виконавчих документів, передбачених діючим законодавством, Замовник повертає Підряднику документи на доопрацювання.

12.9.4. Всі роботи з випробування обладнання виконуються Підрядником за участю представників Замовника та технічного нагляду.

12.9.5. За два місяці до запланованої дати завершення реконструкції Підрядник разом з Замовником починає процедуру приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкта реконструкції), до якої входять роботи пов'язані з перевіркою наявності та комплектності документації та інструкцій на змонтоване обладнання, виконавчої та іншої документації, яка потрібна для введення Об'єкту в експлуатацію. Підрядник разом з постачальниками обладнання чітко визначає гарантійні терміни та зобов'язання по всьому переліку обладнання.

12.9.6. Після одержання письмового повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (Об'єкта реконструкції) Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання.

12.9.7. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (Об'єкта реконструкції) покладається на Замовника за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.

12.9.8. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкта реконструкції) недоліків, допущених з вини Підрядника та/або неякісно виконаних робіт Замовником із залученням представника технічного нагляду, представника авторського нагляду, представника ВЗК та Підрядником складається акт виявлених недоліків та/або обсягу неякісно виконаних робіт. Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язаний

усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (Об'єкта реконструкції). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки/неякісно виконані роботи, Замовник, попередньо повідомивши Підрядника, може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків/неякісно виконаних робіт Замовником, компенсуються Підрядником.

Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об'єкта реконструкції) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.10. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.10.1. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою.

12.10.2. Замовник і Підрядник зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адрес та телефонів негайно повідомити про це іншу Сторону листом, підписаним керівником та завіреним печаткою, та укласти додаткову угоду.

12.10.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

12.10.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін до Договору або розірвання його, у 10-денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

12.10.5. Замовник може розірвати договір відповідно до пунктів 6.2.3, 6.2.6, 6.2.8 цього Договору.

12.10.6. У випадку розірвання Договору з вини Підрядника, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.10.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін до Договору або розірвання його чи у разі недотримання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

12.10.8. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12.11. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта та їх страхування

12.11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту несе Підрядник до прийняття в експлуатацію Об'єкту.

12.11.2. У разі випадкового знищення або пошкодження Об'єкта з вини Підрядника, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та письмово повідомити про це Замовника протягом 1 дня.

12.11.3. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

12.11.4. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 1 дня після усунення пошкодження.

12.11.5. Підрядник за рахунок коштів, передбачених договірною ціною, здійснює страхування ризиків:

а) пов'язаних із зберіганням виконаних будівельно-монтажних робіт від стихійного лиха;

б) пов'язаних із захистом матеріальних цінностей Підрядника на будівельному майданчику (матеріалів, конструкцій, обладнання, машин і механізмів) від випадкових втрат і пошкоджень;

в) які виникають при транспортуванні матеріальних цінностей від місця їх завантаження до будівельного майданчику на умовах страхування всіх ризиків;

г) які передбачені законодавством по охороні праці. Страхування за пунктом «а» здійснюється на користь Замовника, за пунктами «б», «в», «г» на користь Підрядника;

д) випадкового знищення або пошкодження об'єкта, зазначеного у цьому Договорі.

12.11.6. Страхування не звільняє Підрядника від відповідальності за договором.

12.12. Охорона праці

12.12.1. Підрядник за даним Договором зобов'язаний:

12.12.1.1. До початку виконання робіт за Договором:

- надати Замовнику копії ліцензій і дозволів, що дають Підряднику право виконання робіт за Договором;

- надати Замовнику наказ про призначення особи, відповідальної за виконання робіт;

- розробити та узгодити з Замовником Проект виконання робіт, технологічні карти та інші документи, що описують порядок виконання робіт і враховують необхідні заходи безпеки в процесі виконання робіт, а також заходи з охорони праці.

12.12.1.2. Забезпечити проведення для всіх своїх працівників необхідних видів інструктажів, згідно норм діючого законодавства.

12.12.1.3. Використовувати під час виконання робіт справне та безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

12.12.1.4. Виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.12.2. Відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками Підрядника покладається на Підрядника.

12.12.3. Підрядник несе відповідальність за виконання заходів з охорони праці, передбачених Проектом виконання робіт, технологічними картами та іншими документами, що описують порядок і умови безпечного виконання робіт.

12.12.4. Замовник має право дострокового розірвання даного Договору в односторонньому порядку, в разі невиконання Підрядником вимог охорони праці, передбачених даним Договором та чинним законодавством.

12.12.5. Вимоги до організації будівельного майданчика:

Підрядник зобов'язаний забезпечити:

12.12.5.1. Безпеку власного персоналу на будівельних майданчиках;

12.12.5.2. Безпеку працівників Замовника, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні проведення робіт або в зонах, що межують із зоною проведення робіт;

12.12.5.3. Безпечний доступ до кожного робочого місця;

12.12.5.4. Обмеження доступу на будівельний майданчик осіб, не пов'язаних з виконанням робіт;

12.12.5.5. Захист працівників Підрядника і оточуючих від небезпечних і шкідливих виробничих факторів (падаючих предметів, пилу, задушливих випарів, шуму і т.п.);

12.12.5.6. Безпеку переміщення транспорту в зоні проведення робіт;

12.12.5.7. Розроблення плану розміщення машин, механізмів, устаткування, деталей, сировини, відходів виробництва і т.п.;

12.12.5.8. Захист електричних мереж, трубопроводів та інших інженерних комунікацій, в місцях проведення робіт.

12.12.5.9. Визначення маршруту руху спецтехніки, у випадках виникнення надзвичайної або аварійної ситуації.

12.12.6. Вимоги до персоналу Підрядника.

12.12.6.1. Підрядник зобов'язаний залучати до виконання робіт працівників, які:

- пройшли відповідний медичний огляд і не мають медичних обмежень щодо роботи, яка виконується.

12.12.6.2. Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт і видалення з будівельного майданчика тих працівників Підрядника, які:

- не пройшли відповідний медичний огляд або мають обмеження за станом здоров'я.

12.12.7. Вимоги до спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального та колективного захисту:

12.12.7.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту, згідно Норм видачі спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального та колективного захисту.

12.12.7.2. Перелік необхідних засобів індивідуального та колективного захисту

визначається виходячи з вимог чинного законодавства, внутрішніх вимог Замовника і Підрядника, специфіки виконуваних робіт.

12.12.7.3. Під час роботи на будівельному майданчику, працівники Підрядника зобов'язані постійно використовувати засоби індивідуального та колективного захисту.

12.12.8. Вимоги щодо нещасних випадків та аварій:

12.12.8.1. Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Підрядника.

12.12.8.2. Підрядник зобов'язаний терміново повідомляти про нещасні випадки та аварії Замовнику.

12.12.8.3. Підрядник зобов'язаний приймати участь в розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника.

12.12.9. Вимоги пожежної безпеки:

12.12.9.1. Підрядник зобов'язаний, за свій рахунок, забезпечити будівельний майданчик необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог правил і норм пожежної безпеки.

12.12.9.2. Працівники Підрядника, які виконують роботи підвищеної пожежної небезпеки, повинні мати при собі дійсні посвідчення, що підтверджують проходження ними спеціального навчання з питань пожежної безпеки.

12.12.9.3. Замовник має право проводити перевірки пожежної безпеки на будівельному майданчику і вимагати розробку і виконання ефективних коригувальних і запобіжних дій, при виявленні порушень правил і норм пожежної безпеки.

12.12.10. Вимоги щодо збору, тимчасового зберігання та утилізації відходів, що утворюються при виконанні робіт:

12.12.10.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні робіт за Договором, відповідно до вимог чинного законодавства.

12.12.10.2. До початку виконання робіт, при яких будуть утворені будь-які види відходів, Підрядник зобов'язаний узгодити із Замовником місце їх тимчасового зберігання.

12.12.10.3. Перед початком виконання робіт з небезпечними відходами, Підрядник зобов'язаний надати Замовнику копії необхідних ліцензій і дозволів.

12.12.10.4. Здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні».

12.12.10.5. Відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками Підрядника або залучених Підрядником Субпідрядників покладається на Підрядника.

12.12.10.6. Замовник має право дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у разі невиконання Підрядником або залученими Підрядником Субпідрядниками вимог про охорону праці, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

12.12.10.7. Нещасний випадок, що стався з працівником Підрядника або працівником, залучених Підрядником Субпідрядників при виконанні робіт під керівництвом посадових осіб Підрядника або посадових осіб залучених Підрядником Субпідрядників, розслідується і береться на облік Підрядником або залученими Підрядником Субпідрядниками.

12.12.10.8. Підрядник керується національним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

12.12.10.9. Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, САК та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище.

12.12.10.10. При поводженні з паливно-мастильними матеріалами (Далі – ПММ) виключається попадання їх на ґрунт або в зливу каналізацію. При попаданні на ґрунт пролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ у зливу каналізацію, необхідно негайно повідомити керівництво Замовника. Відпрацьовані ПММ, а також промаслена ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Підрядника.

12.12.10.10. Зберігання та застосування балонів зі скрапленням газом і киснем

здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації.

12.12.10.11. Робота поблизу джерел іонізуючого випромінювання повинна бути організована таким чином, щоб було виключено їх пошкодження.

12.12.10.12. Збір, оброблення та вивезення металобрухту здійснюється таким чином, щоб було виключено шкідливий вплив залишкових ПММ, руди чи інших шкідливих речовин на навколишнє середовище.

12.12.10.13. Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води.

12.12.10.14. У експлуатованих приміщеннях повинні дотримуватися правила пожежної безпеки та санітарії.

12.12.10.15. Місця складування (утилізації) сміття визначаються Замовником.

12.12.10.16. Замовник має право в будь-який час перевіряти стан охорони праці при виконанні робіт Підрядником. Виявлені під час перевірок відхилення від правил оформлюються актом і підлягають усуненню.

12.12.10.17. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» зі змінами, під час здійснення виконання робіт Виконавець зобов'язаний забезпечити виконання всіх заходів стосовно запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19, в тому числі забезпечити наявність в осіб, що виконують роботи засобами індивідуального захисту, а також здійснювати контроль стосовно стану здоров'я цих осіб на момент виконання робіт.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – протокол узгодження договірної ціни;

Додаток № 2 – календарний графік виконання робіт;

Додаток № 3 – план фінансування робіт.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р/р UA608201720343160003000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ІПН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua



Вектор / Буяк Б. Б.
М.П.

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СПОРТ БУД УКРАЇНА»
49114, Україна, м. Дніпро
вул.Зоопаркова, буд.79
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43260166
Р/р UA85 305299 00000 26005050502330
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро
Р/р UA738201720355359107000009335
в ДКСУ м. Київ
ІПН 432601604681
тел.: (095)911-63-74
E-mail: sportbudua@gmail.com



Директор / Ачкасова Н.С.
М.П.

Додаток № 1
до Договору № 18-12
від « 18 » грудня 2020 р.

**Протокол
узгодження договірної ціни**

Ми ті що підписались нижче:

Від Замовника – Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі ректора Буяка Богдана Богдановича, що діє на підставі Статуту та від Підрядника - Товариство з обмеженою відповідальністю «СПОРТ БУД УКРАЇНА» в особі директора Ачкасової Наталі Сергіївни, що діє на підставі Статуту, підтверджуємо, що сторони досягли згоди щодо обсягу договірної ціни на закупівлю: **Реконструкція стадіону Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка по вул. В.Винниченка, 10 місто Тернопіль (ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)**

У загальній сумі: **35 612 000,00** грн. (тридцять п'ять мільйонів шістьсот дванадцять тисяч грн), у тому числі ПДВ **5 935 333,33** грн. (п'ять мільйонів дев'ятсот тридцять п'ять тисяч триста тридцять три грн. 33 коп.).

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р\р UA608201720343160003000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «СПОРТ БУД УКРАЇНА»
49114, Україна, м. Дніпро
вул.Зоопаркова,буд.79
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43260166
Р/р UA85 305299 0000 26005050502330
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро
Р/р UA738201720355359107000009335
в ДКСУ м. Київ
ПІН 432601604681
тел.: (095)911-63-74
E-mail: sportbudua@gmail.com

Ректор /  / Буяк Б. Б.



Директор /  / Ачкасова Н.С.
М.П.



**Календарний графік виконання робіт "Реконструкція стадіону
Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка
за адресою вул. В. Винниченка,10 місто Тернопіль"**

№ п/п	Назва робіт за договором і основних етапів його виконання	Термін виконання	Розрахункова ціна етапу у % до договірної ціни (грн.)	Примітка
	Реконструкція футбольного поля та бігових доріжок стадіону (площінні споруди)			
1	Земляні роботи	грудень 2020р.	1,34% (477240,68 грн)	
2	Земляні роботи	Січень-лютий 2021р.	4% (1424599,04 грн)	
3	Улаштування основи футбольного поля	Березень-квітень 2021р.	12,32% (4388432,81 грн)	
4	Улаштування покриття футбольного поля	Травень-червень 2021р.	21,01% (7483236,90 грн)	
5	Улаштування дренажу	Лютий-березень 2021р.	2,50% (889867,16 грн)	
6	Система водовідведення	Квітень 2021р.	1,25% (446203,70 грн)	
7	Улаштування огорожі	Серпень-вересень 2021р.	4,25% (1512041,46 грн)	
8	Улаштування покриття бігових доріжок та секторів	Червень-серпень 2021р.	21,55% (7674732,04 грн)	
9	Майданчик для табло	Травень-червень 2021р.	0,98% (350477,39 грн)	
10	Улаштування трибун	Червень-липень 2021р.	4,30% (1532761,73 грн)	
11	На зовнішнє електроосвітлення	Липень-верень 2021р.	9,97% (3552043,12 грн)	
12	Обладнання	Вересень 2021р.	6,03% (2146615,27 грн)	
	Будівля господарського блоку			
13	Будівельні роботи	Лютий-червень 2021р.	8,37% (2980523,63 грн)	
14	Електроосвітлення і силове електрообладнання	Травень-червень 2021р.	0,51% (180941,47 грн)	
15	Сигналізацію загазованності	Травень-червень 2021р.	0,1% (36050,44 грн)	
16	Сантехнічна частина ОВ	Травень-червень 2021р.	0,18% (63984,04 грн)	
17	Сантехнічна частина ВК	Травень-червень 2021р.	0,4% (144168,97 грн)	
18	Реконструкція ТП	Травень 2021р.	0,01% (1819,67 грн)	
19	Кабельна мережа 0,4кВ	Травень 2021р.	0,1% (35716,88 грн)	

20	Заземлення.Зрівнювання потенціалів	Травень 2021р.	0,05% (16456,38 грн)
21	Зовнішній водопровід, каналізація	Травень 2021р.	0,4% (142653,97 грн)
22	Благоустрій	Червень 2021р.	0,37% (131433,25 грн)

ЗАМОВНИК:

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
 Р/р UA608201720343160003000005650,
 UA768201720343151003200005650,
 UA068201720343161003300005650,
 в ДКСУ м. Київ в м. Київ
 ІПН 021255419183
 Свідоцтво платника ПДВ №26751816
 тел.: (0352) 43-58-76
 E-mail: info@tnpu.edu.ua

Ректор / Буяк Б. Б.
 М.П.



ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю «СПОРТ БУД УКРАЇНА»
 49114, Україна, м. Дніпро
 вул.Зоопаркова,буд.79
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43260166
 Р/р UA85 305299 00000 26005050502330
 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро
 ІПН432601604681
 тел.: (095)911-63-74
 E-mail: sportbudua@gmail.com

Директор / Ачкасова Н.С.
 М.П.



Додаток № 3

до Договору № 18-12
 від « 18 » грудня 2020 р.

План фінансування робіт

2020 рік	2021 рік												2022 рік		
	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий
8 700 000,00 грн.	1 200 000,00 грн.	1 300 000,00 грн.	1 200 000,00 грн.	2 900 000,00 грн.	3 800 000,00 грн.	4 400 000,00 грн.	3 500 000,00 грн.	2 200 000,00 грн.	2 000 000,00 грн.	1 200 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.	700 000 грн.	512 000 грн.	

ЗАМОВНИК:

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
 Р/р UA608201720343160003000005650,
 UA768201720343151003200005650,
 UA068201720343161003300005650,
 в ДКСУ м. Київ в м. Київ
 ІПН 021255419183
 Свідоцтво платника ПДВ №26751816
 тел.: (0352) 43-58-76
 E-mail: info@tnpu.edu.ua

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
 «СПОРТ БУД УКРАЇНА»
 49114, Україна, м. Дніпро
 вул.Зоопаркова,буд.79
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43260166
 Р/р UA85 305299 00000 26005050502330
 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро
 Р/р UA738201720355359107000009335
 в ДКСУ м. Київ
 ІПН 432601604681
 тел.: (095)911-63-74
 E-mail: sportbudua@gmail.com



Ректор / М.П. / Буяк Б. Б.



Директор / М.П. / Ачкасова