

Перелік

змін до тендерної документації відкритих торгів за предметом закупівлі:
Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання: фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент); набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W), Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 38650000-6 – Фотографічне обладнання

1. Стара редакція

| III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
|--|--|
| <i>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</i> | <p>А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним у статті 16 Закону – згідно тендерної документації;✓ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно тендерної документації;✓ тендерною пропозицією (форма представлена в Додатку 3 до тендерної документації);✓ документом та/або інформацією, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку 1 до тендерної документації);✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника |

учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: копією протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства. Особа(и), що визначена(і) згідно даного пункту, складає(ють) згоду суб'єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції;

у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції об'єднання учасників процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю підтверджується наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

✓ листом-згодою на обробку персональних даних згідно вимог чинного законодавства України за підписом уповноваженої особи (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається уповноваженою особою, призначеною для підпису документів тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю) разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства;

✓ довідкою (у довільній формі), яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по-батькові (повністю), телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

✓ листом-погодженням з умовами Проекту

договору про закупівлю відповідно до Додатку 2 (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається кожним з учасників, які входять у склад об'єднання окремо);

✓ інші документи, подання яких учасником у складі тендерної пропозиції вимагається згідно з умовами Тендерної документації.

Примітки:

Учасник-нерезидент повинен надати документи, що вимагаються замовником, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати лист з поясненням причин відсутності ненаданого документа.

Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок визначається згідно Наказу № 710 Мінекономіки «Про затвердження Переліку дформальних помилок» від 15.04.2020 р.

Б. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), надання яких вимагається згідно цієї документації, а також з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням

вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги".

Нова редакція

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:

✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним у статті 16 Закону – згідно тендерної документації;

✓ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно тендерної документації;

✓ тендерною пропозицією (форма представлена в Додатку 3 до тендерної документації);

✓ документом та/або інформацією, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку 1 до тендерної документації);

✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: копією протоколу

засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції об'єднання учасників процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю підтверджується наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

✓ листом-згодою на обробку персональних даних згідно вимог чинного законодавства України за підписом уповноваженої особи (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається уповноваженою особою, призначеною для підпису документів тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю);

✓ довідкою (у довільній формі), яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по-батькові (повністю), телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

✓ листом-погодженням з умовами Проекту договору про закупівлю відповідно до Додатку 2 (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається кожним з учасників, які входять у склад об'єднання окремо);

✓ інші документи, подання яких учасником у складі тендерної пропозиції вимагається згідно з умовами Тендерної документації.

Примітки:

Учасник-нерезидент повинен надати документи, що вимагаються замовником, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати лист з поясненням причин відсутності ненаданого документа.

Допущення учасником формальних

(несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок визначається згідно Наказу № 710 Мінекономіки «Про затвердження Переліку до формальних помилок» від 15.04.2020 р., а саме:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа),

що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем

тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Б. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf», «jpeg» тощо), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), надання яких вимагається згідно цієї документації, а також з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом

| | |
|--|--|
| | <p>учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладенням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги".</p> |
|--|--|

2. Стара редакція:

| | |
|--|--|
| <p><i>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 16, 17 Закону</i></p> | <p>Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерної пропозиції <u>учасник повинен надати такі документи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ на підтвердження наявності документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору за 2018/2020 р.р.: <ul style="list-style-type: none"> – довідку в довільній формі, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу, найменування товару, що поставлявся, ціну договору, період поставки. – копію аналогічного договору, зазначеного в довідці про досвід виконання аналогічних договорів. <p><u>1. Згідно ч.ч. 1-2 ст. 17 Закону:</u></p> <p>1.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є |
|--|--|

учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію

юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив

або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

1.2. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, листів, тощо, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- оригінал (скан-копію з оригіналу) або скан-копію нотаріально завіреної копії довідки або електронну довідку, видану МВС України (територіальним органом МВС України) щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених п. 5, 6 частини 1 ст. 17

Закону;

- скан-копію довідки, листа тощо у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або скан-копію довідки, листа тощо у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.

У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати документ, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України – скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії рішення органу доходів і зборів або скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії договору про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно з порядком розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від

10.10.2013р. № 574, або скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії або електронну довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом, станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій ст. 17 Закону надається учасником в довільній формі:

- ✓ довідка про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- ✓ довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів).

Учасник може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (пп. 3, 4, 8, 9 ч. 1 ст. 17).

2. Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику визначені законом документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3,5,6,8,12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, **а саме наступні документи:**

2.1. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

2.3. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

2.4. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1

ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом, та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

2.5. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 8 ч. 1 ст. 17: довідку довільної форми про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

2.6. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 12 ч. 1 ст. 17: довідку довільної форми про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2.7. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, що має бути видана уповноваженим органом за визначеною законодавством формою, та має бути дійсною станом на дату подання учасником документів.

Всі документи згідно п. 5 цього Розділу у відповідності до ст. 14 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажується у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів відповідних документів.

Нова редакція:

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 16, 17 Закону

Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати такі документи:

- ✓ на підтвердження наявності документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору за 2018/2020 р.р.:
 - довідку в довільній формі, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу, найменування товару, що поставлявся, ціну договору, період поставки.
 - копію аналогічного договору, зазначеного в довідці про досвід виконання аналогічних договорів.

1. Згідно ч.ч. 1-2 ст. 17 Закону:

1.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом

останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт

і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

1.2. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, листів, тощо, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність

відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій ст. 17 Закону надається учасником в довільній формі:

- ✓ довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів)
- ✓ довідка про відсутність притягнення до відповідальності згідно із законом за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
- ✓ довідку про відсутність накладення санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним (ми) договором (ами).

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною

другою статті 17 Закону.

На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.5 ч.1 ст.17, а саме, що "фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку", а також згідно п.6 ч.1 ст.17, а саме: "службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку", а також згідно п. 12 ч.1 ст.17, а саме: "службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми":

– довідку, видану уповноваженим органом щодо надання фізичним (службовим (посадовим)) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (оригінал (скан-копію з оригіналу) або скан-копію нотаріально завіреної копії довідки, виданої МВС України (територіальним органом МВС України)).

На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 13 ч.1 ст.17, а саме: "учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника":

- довідку, видану уповноваженим органом про

відсутність заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року № 733.

Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів) автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України та перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується.

У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати документ, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України – скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії рішення органу доходів і зборів або скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії договору про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно з порядком розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або скан-копію оригіналу або

скан-копію нотаріально завіреної копії або електронну довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом, станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.

На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч.2 ст.17 через відхилення тендерної пропозиції за невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним (ми) договором(ами) про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років хз дати дострокового розірвання такого договору – довідку довільної форми про відсутність накладення санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним (ми) договором (ами).

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

Учасник може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (пп. 3, 4, 8, 9 ч. 1 ст. 17).

3. Стара редакція

| | |
|--|---|
| <p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p> | <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного кодексу України</u> та <u>Господарського кодексу України</u> з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);✓ кількість товарів та вимоги щодо їх якості;✓ порядок здійснення оплати;✓ сума, визначена у договорі;✓ термін та місце поставки товарів;✓ строк дії договору;✓ права та обов'язки сторін;✓ зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;✓ відповідальність сторін. <p>Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».</p> |
|--|---|

Нова редакція

| | |
|--|---|
| <p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p> | <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного кодексу України</u> та <u>Господарського кодексу України</u> з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».</p> |
|--|---|

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням
тендерного комітету
від 18.09.2020 року
(протокол № 84)**

**Голова
тендерного комітету
_____ Павх І. І.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
(зі змінами від 18.09.2020 р.)**

НА ЗАКУПІВЛЮ:

Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання: фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент); набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W), Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 38650000-6 – Фотографічне обладнання

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Тернопіль – 2020 рік

| I. Загальні положення | |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених Законом. |
| 2. Інформація про замовника торгів | |
| <i>2.1. Повне найменування</i> | Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка |
| <i>2.2. Місцезнаходження</i> | 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2 |
| <i>2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i> | ПІБ: Павх Ігор Іванович Посада: доцент кафедри машинознавства та транспорту, голова тендерного комітету ПІБ: Брездень Тетяна Іванівна Посада: старший лаборант кафедри машинознавства та транспорту, секретар тендерного комітету Адреса: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2 Тел.: (0352) 43-57-77 e-mail: info@tnpu.edu.ua ; brezden_ti@ukr.net |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4. Інформація про предмет закупівлі | |
| <i>4.1. Назва предмета закупівлі</i> | Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання: фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент); набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W), код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 38650000-6 – Фотографічне обладнання. |
| <i>4.1.1. Частина предмета закупівлі за кодами</i> | Фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент) – ДК021:2015: 38651600-9 – Цифрові фотоапарати; Набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W – ДК021:2015: 38653110-1 – Лампи-спалахи. |
| <i>4.2. Вид предмета закупівлі</i> | Товар. |
| <i>4.3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i> | Закупівля проводиться в цілому. |

| | |
|---|---|
| <p><i>4.4. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i></p> | <p>Місце поставки: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.</p> <p>Кількість товару: 2 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black – 2 шт.; – набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W – 2 шт., <p>відповідно до Додатку 1 до Тендерної документації.</p> |
| <p><i>4.5. Строк поставки</i></p> | <p>До 20.10.2020 р.</p> |
| <p>5. Недискримінація учасників</p> | <p>Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».</p> |
| <p>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</p> | <p>Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.</p> <p>При розрахунку ціни пропозиції Учасник не має права включати будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції чи витрати, пов'язані з укладенням договору (Учасник повинен врахувати: ціну товару; кількість товару; витрати на транспортування; страхування; завантаження-розвантаження товару, вартість доставки товару до місця поставки).</p> <p>Ціна тендерної пропозиції має бути вказана з урахуванням всіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> |
| <p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</p> | <p>Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, інші документи, які подаються учасником на виконання вимог Тендерної документації повинні бути складені (оформлені) українською мовою.</p> <p>Документи, виконані іншою мовою, ніж передбачено у пункті 1.7 Тендерної документації або копії таких документів подаються учасником у</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов'язково супроводжуватися перекладом на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Переклад документа українською мовою подається у файлі з документом, який перекладається, або в окремому файлі.</p> <p>Вірність перекладу документів, повинна бути засвідчена написом «вірність перекладу засвідчую» та підписом особи, яка здійснила переклад із зазначенням її прізвища та ініціалів, а також дати засвідчення перекладу.</p> <p>Вимоги щодо обов'язковості перекладу документів не поширюються на найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб – нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо, які можуть зазначатися у тендерній пропозиції мовою оригіналу, латиницею або кирилицею.</p> |
| II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | |
| <p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p> | <p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації система автоматично призупиняє перебіг тендеру, строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p> |
| <p>2. Унесення змін до тендерної документації</p> | <p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| <p><i>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</i></p> | <p>А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним у статті 16 Закону – згідно тендерної документації; ✓ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно тендерної документації; |

✓ тендерною пропозицією (форма представлена в Додатку 3 до тендерної документації);

✓ документом та/або інформацією, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку 1 до тендерної документації);

✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: копією протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції об'єднання учасників процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю підтверджується наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

✓ листом-згодою на обробку персональних даних згідно вимог чинного законодавства України за підписом уповноваженої особи (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається уповноваженою особою, призначеною для підпису документів тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю);

✓ довідкою (у довільній формі), яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по-батькові (повністю), телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

✓ листом-погодженням з умовами Проекту договору про закупівлю відповідно до Додатку 2 (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається кожним з учасників, які входять у склад об'єднання окремо);

✓ інші документи, подання яких учасником у складі тендерної пропозиції вимагається згідно з умовами Тендерної документації.

Примітки:

Учасник-нерезидент повинен надати документи, що вимагаються замовником, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати лист з поясненням причин відсутності ненаданого документа.

Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок визначається згідно Наказу № 710 Мінекономіки «Про затвердження Переліку до формальних помилок» від 15.04.2020 р., а саме:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який

засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Б. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf», «jpeg» тощо), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), надання яких вимагається згідно цієї документації, а також з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним

| | |
|--|--|
| | <p>підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладенням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги".</p> |
| <p>2. Забезпечення тендерної пропозиції</p> | <p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p> |
| <p>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p> | <p>Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p> |
| <p>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</p> | <p>Тендерні пропозиції вважаються (залишаються) дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| <p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 16, 17 Закону</p> | <p><u>Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати такі документи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ на підтвердження наявності документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору за 2018/2020 р.р.: <ul style="list-style-type: none"> – довідку в довільній формі, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу, найменування товару, що поставлявся, ціну договору, період поставки. – копію аналогічного договору, зазначеного в довідці про досвід виконання аналогічних |

договорів.

1. Згідно ч.ч. 1-2 ст. 17 Закону:

1.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником

конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до

його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

1.2. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, листів, тощо, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій ст. 17 Закону надається учасником в довільній формі:

- ✓ довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів)
- ✓ довідка про відсутність притягнення до відповідальності згідно із законом за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
- ✓ довідку про відсутність накладення санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за

невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним (ми) договором (ами).

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.5 ч.1 ст.17, а саме, що "фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку", а також згідно п.6 ч.1 ст.17, а саме: "службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку", а також згідно п. 12 ч.1 ст.17, а саме: "службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми":

– довідку, видану уповноваженим органом щодо

надання фізичним (службовим (посадовим)) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (оригінал (скан-копію з оригіналу) або скан-копію нотаріально завіреної копії довідки, виданої МВС України (територіальним органом МВС України)).

На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 13 ч.1 ст.17, а саме: "учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника":

- довідку, видану уповноваженим органом про відсутність заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року № 733.

Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів) автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України та перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується.

У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. №

37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати документ, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України – скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії рішення органу доходів і зборів або скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії договору про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно з порядком розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або скан-копію оригіналу або скан-копію нотаріально завіреної копії або електронну довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом, станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.

На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч.2 ст.17 через відхилення тендерної пропозиції за невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним (ми) договором(ами) про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років хз дати дострокового розірвання такого договору – довідку довільної форми про відсутність накладення санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним (ми) договором (ами).

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

| | |
|---|--|
| | <p>встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.</p> <p>Учасник може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (пп. 3, 4, 8, 9 ч. 1 ст. 17).</p> |
| <p>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p> | <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:</p> <ul style="list-style-type: none"> – діючий гігієнічний висновок, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або паспорт якості, або сертифікат якості, або сертифікат відповідності, або технічний паспорт тощо; – інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації. <p>Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону, зазначено в Додатку 1 до тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.</p> <p><u>Учасник повинен додатково підтвердити інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про дотримання заходів із захисту довкілля.</u></p> <p>Перед укладенням договору про закупівлю учасник надає замовнику розрахунок ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого учасника згідно аукціону, тобто форму тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону.</p> |
| <p>7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p> | <p>Не передбачено.</p> |
| <p>8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p> | <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник повинен повторно підписати змінену тендерну пропозицію шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.</p> |
| IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | <p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 28.09.2020 року 18.00 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p> |
| 2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | <p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій здійснюється у порядку, визначеному статтею 28 Закону.</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.</p> |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | <p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>на основі єдиного критерію – ціна, що була запропонована учасниками.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.</p> <p>1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> |
| <p>2. Інша інформація</p> | <p>1. У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї тендерної документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.</p> <p>2. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.</p> <p>3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>4. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст</p> |

пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

Учасник відповідає за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, паспортів на товари (роботи, послуги), запропоновані для закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

| | |
|--|---|
| | <p>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</p> <p>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> |
| <p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p> | <p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі |

| | |
|---|---|
| | <p>закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині 14 статті 29 Закону; – визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини 2 статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; – викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; – є такою, строк дії якої закінчився; <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; – не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; – не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону; – не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови Тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | |
| <p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p> | <p>Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері |

| | |
|---|--|
| | <p>публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.</p> <p>Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється.</p> |
| <p>2. Строк укладання договору</p> | <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Форма договору про закупівлю – письмова.</p> |
| <p>3. Проект договору про закупівлю</p> | <p>Проект Договору про закупівлю укладається з дотриманням вимог чинного законодавства України.</p> <p><i>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</i></p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону; ✓ укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону; ✓ укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону; ✓ укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону. Проект договору про закупівлю |

| | |
|--|---|
| | визначений у Додатку 2 тендерної документації. |
| 4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».</p> |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:

1. Додаток 1 до тендерної документації (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі).
2. Додаток 2 Проект договору про закупівлю.
3. Додаток 3 Тендерна пропозиція.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) на закупівлю:

Код ДК 021:2015 – 38650000-6 Фотографічне обладнання

(Комплект фотографічного обладнання:

фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент);

набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W)

(2 шт.).

| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Комплектація | Одиниця виміру | Кількість |
|-------|---|--|----------------|-----------|
| 1 | Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання) | Фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент) | шт. | 2 |
| | | Набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W | шт. | 2 |

| Характеристики | |
|--|---------------------------|
| Фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black | |
| • Тип фотокамери: | беззеркальна |
| • Роздільна здатність матриці: | 24,1 Мп |
| • Розмір матриці: | 22,3 x 14,9 мм |
| • Тип матриці: | CMOS |
| • Кількість ефектних пікселів: | 25.8 Мп |
| • Співвідношення сторін: | 3:2 |
| • Максимальна світлочутливість: | 51200 ISO |
| • Процесор обробки зображення: | DIGIC 8 |
| • Байонет: | EF-M |
| • Об'єктив в комплекті: | Canon EF-M 15-45мм IS STM |
| • Діафрагма: | f/3.5 - f/6.3 |
| • Мінімальна дистанція фокусування: | 0,25 м |
| • Фокусна відстань: | 15 - 45 мм |
| • Стабілізація зображення: | оптична |
| • Форма зображення: | APS-C |
| • Привод автофокусування: | STM |
| • Витримка фотозйомки: | 1/4000 - 30 с |
| • Швидкість серійної зйомки: | до 10 кадрів/сек |
| • Формат запису знімків: | JPEG, RAW |
| • Роздільна здатність відео: | 3840 x 2160 4K UHD |
| • Зовнішній мікрофон (стереороз'єм мініджек 3.5 мм) | |
| • Видошукач: | електронний |
| • Поле зору видошукача: | 100% |
| • Діагональ дисплея: | 3" |
| • Роздільна здатність екрану: | 1 040 тис. точок |
| • Поворотний дисплей: | так |
| • Роз'єм HDMI: | micro HDMI |
| • Роз'єм USB: | microUSB |
| • Тип карти пам'яті: | SD, SDHC, SDXC |
| • Тип живлення: | Li-ion |

- Ємність акумулятора: 875 мАг

Комплектація фотоапарата:

- бездзеркальна камера Canon EOS M50 + 15-45 IS STM,
- стереомікрофон Canon DM-E100,
- мережевий адаптер АСК-E12 Kit + DR-E12 DC Coupler,
- кабель Micro USB 2 метра,
- карта пам'яті SD 64GB,
- штатив 3 LEGGED THING Punks,
- аудіо-адаптер mini Jack 3,5mm (M) – 2*3,5 mm (F),
- Audio Cable mini Jack 3,5mm 3 метра,
- кришка об'єктива E-49,
- ковпачок об'єктива EB,
- кришка камери RF-4,
- ремінь EM-300 DB,
- зарядний пристрій LC-E12E,
- кабель живлення,
- акумулятор LP-E12,
- кришка роз'єму,
- документація.

Набір студійного світла:

софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W

Комплектація:

- софтбокс 50x70 см під 4 патрони E27 з вмикачем;
- міцний і стійкий студійний штатив з діапазоном висоти від 67 до 200 см;
- 4 студійних ергономічних лампи на 24w кожна (еквівалент 800w ламп розжарювання і температурою 5500К).

Загальні технічні вимоги.

На момент поставки товару Постачальник повинен надати на нього діючий гігієнічний висновок, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або паспорт якості, або сертифікат якості, або сертифікат відповідності, або технічний паспорт тощо;

Товар, який постачається повинен бути таким, що не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.

Термін гарантії на товар – не менше 24 місяців. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства України. Постачальник гарантує якість товару, що постачає.

Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар протягом 14 днів з моменту постачання товару. Всі витрати, пов'язані із заміною товару (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.

Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання товару Замовником.

Доставка товару, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника.

Вимоги до упаковки. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при зберіганні, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

Вимоги до безпеки. Товар, що поставляється повинен відповідати встановленим для даного Товару технічним вимогам, що підтверджує якість Товару, забезпечує його безпеку для життя і здоров'я користувачів.

Примітка. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку тощо, вживаються у значенні «_____ (найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки тощо) або еквівалент».

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

Договір № _____

м. Тернопіль

" ____ " _____ 20__ р.

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, (надалі – «Замовник»), в особі ректора Буяка Богдана Богдановича, який діє на підставі Статуту, та

_____ (надалі – «Постачальник»), в особі _____, який(яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір, надалі - **Договір** про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар, а саме **Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання: фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент); набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W) (2 шт.)** (надалі – Товар), код Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – **38650000-6 – Фотографічне обладнання**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування та кількість Товару визначаються у Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною (Додаток 1).

1.3. Технічні вимоги до Товару визначаються в Технічних вимогах (Додаток 2 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Поставка товару здійснюється Постачальником за адресою: м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.

1.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

1.7. Постачальник заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

2. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА ВИМОГИ ДО ТОВАРУ

2.1. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає технічним характеристикам, встановленими технічним вимогам, визначеним у Додатку 2 до Договору, всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

2.2. Якість товару повинна бути підтверджена сертифікатами та іншими документами, які необхідні для товару даного виду, згідно чинних правил торгівлі, санітарно-епідеміологічного законодавства України.

2.3. Постачальник гарантує, що товар, який поставляється Замовнику має необхідну інформацію, передбачену Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими нормативними актами .

2.4. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

2.5. Тара і упаковка товару, що поставляється постачальником повинна відповідати вимогам стандартів і технічним умовам.

2.6. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику товар, на який встановлено строк гарантії не менше 24 місяців, що обліковується починаючи від дня передачі товару Замовнику та приймає на себе зобов'язання щодо безоплатного ремонту або заміни відповідного товару протягом 5 (п'яти) робочих днів.

2.7. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк збільшується на час перебування продукції в ремонті (зазначений час обчислюється від дня, коли Замовник звернувся з вимогою про усунення недоліків). При заміні товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить _____ грн. ____ коп., з ПДВ (*сума прописом*) та включає всі витрати Постачальника, пов'язані із виконанням цього Договору, у тому числі: податки, збори, інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість пакування та доставки до адреси Замовника.

3.2. Асортимент, комплектація товару та ціна на товар, що поставляється, визначаються на підставі Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Замовник здійснює оплату Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту здачі-приймання Товару.

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюється у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника.

3.5. Датою належного виконання Замовником грошового зобов'язання є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

3.6. Ціна Договору може бути змінена лише у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на підставі додаткової угоди, підписаної Сторонами.

4. СТРОК І УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

4.1. Постачальник постачає товар до 20 жовтня 2020 р. після підписання цього Договору.

4.2. Прийом товару за кількістю та якістю проводиться уповноваженими на те представниками сторін в місці поставки.

4.3. Приймання Товару проводиться Замовником після отримання Товару та оформлюється шляхом підписання Сторонами складеного Постачальником у двох примірниках Акту здачі-приймання Товару. У разі відсутності зауважень/недоліків Товару, Замовник приймає Товар та протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує Акт здачі-приймання Товару, один примірник якого повертає Постачальнику. У разі наявності зауважень/недоліків, Замовник повертає Постачальнику два примірники Акту здачі-приймання Товару без підписання разом з обґрунтованою письмовою відмовою із зазначенням переліку зауважень, необхідних доопрацювань і строками їх усунення/виконання зі складанням Сторонами Акту виявлених недоліків.

4.4. Після усунення зауважень/недоліків Постачальник, в порядку визначеному пунктом 4.4. Договору, надає Замовнику нові примірники Акту здачі-приймання Товару для підписання.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний Сторонами Акт здачі-приймання є підтвердженням приймання Товару Замовником.

4.6. У разі постачання Товару неналежної якості або такого, що не відповідає технічним вимогам, визначеним у Додатку 2 до цього Договору, державним стандартам, нормативним документам, відповідним сертифікатам тощо, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а у разі вже оплаченого Товару вимагати повернення сплаченої суми.

4.7. Постачальник несе відповідальність за правильність оформлення документів на поставлений Товар. У разі неправильного оформлення документів Замовник не несе відповідальності за результати приймання Товару за кількістю та якістю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Поставити Товар в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

5.1.2. Забезпечити постачання Товару, якість якого відповідає умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

5.1.3. Поставити товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Замовником;

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за Товар.

5.2.2. На дострокове постачання Товару за письмовим погодженням із Замовником.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Товару;

5.3.2. Прийняти поставлений Товар, згідно з Актом здачі-приймання, у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня надання його Постачальником або в цей же термін передати Постачальнику обґрунтовану письмову відповідь з переліком необхідних зауважень і строками їх усунення.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань, надіславши останньому повідомлення рекомендованим листом. В такому випадку Договір вважається розірваним у строк, зазначений у повідомленні.

5.4.2. Контролювати постачання Товару у строки, встановлені цим Договором та здійснення Постачальником інших, передбачених цим Договором зобов'язань.

5.4.3. Повернути Постачальнику документи без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення та не приймати Товар. Якщо Замовник не приймає Товар без поважних причин або не надає обґрунтовану письмову відповідь у визначений Договором строк, Товар

вважається прийнятим без зауважень і підлягає оплаті на умовах, визначених цим Договором. Положення цього підпункту не розповсюджуються на випадки, коли Постачальник відмовляється підписувати Акт виявлених недоліків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

6.2. За несвоєчасну поставку товару за даним Договором Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення поставки.

6.3. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов'язань за даним Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків, що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

7.2. Дія обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом виданим Торгово-промисловою палатою України. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин, якщо тільки саме ці обставини не заважають наданню такого повідомлення. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх обов'язків за цим Договором.

7.3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триватиме понад 30 (тридцять) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків, завданих такою відмовою.

7.5 Сторони підтверджують, що обмежувальні заходи, встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211 із змінами та доповненнями на дату укладення договору, не перешкоджають виконанню договору у повній мірі.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.2. Постачальник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

8.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь - які інші преференції працівникам

іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

8.4. У разі надходження до Постачальника зі сторони співробітників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Постачальник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

8.5. У разі недотримання Постачальником обов'язку, передбаченого п.п. 8.3., 8.4., або виявлення протягом дії цього Договору Замовником фактів притягнення керівних осіб Постачальника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Замовником відповідно до діючого законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів, суперечностей або розбіжностей, що виникають або можуть виникнути з умов Договору або у зв'язку з ним, в тому числі ті, які стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, Сторони зроблять все можливе, щоб розв'язати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

11.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

11.3. Дія Договору може бути припинена за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Будь які зміни, доповнення, додатки, додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються такими, що мають юридичну силу, є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності), якщо інше в окремих випадках прямо не застережене Договором.

Зміни та доповнення до цього Договору, що пропонуються однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх отримання Стороною у письмовому вигляді.

12.2. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг правоздатності та дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

12.3. Договір складений (укладений/підписаний) при повному розумінні Сторонами його змісту та термінів, українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.4. Якщо якась частина Договору вступає у суперечність, не відповідає або заборонена діючим законодавством України, і при цьому така частина Договору буде визнана недійсною в установленому порядку, Сторони погоджуються і цим визнають, що Договір в цілому не буде вважатися недійсним.

12.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

Необхідність внесення змін та доповнень, передбачених цим пунктом повинна бути обґрунтована та документально підтверджена в кожному окремому випадку.

12.6. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлені про їх права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

12.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Специфікація (Додаток 1).

13.1.2. Технічні вимоги (Додаток 2).

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р\р UA608201720343160003000005650,
UA548201720343190002000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
UA708201720343181002200005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК

Ректор / _____ / Буяк Б. Б.
М.П.

Специфікація

| № з/п | Найменування | Комплектація | К-ть (шт.) | Ціна за од., грн без ПДВ | Ціна за од., грн з ПДВ | Загальна вартість, грн без ПДВ | Ціна пропозиції - Загальна вартість, грн з ПДВ |
|--------------------------------------|---|--|------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання) | Фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент) | 2 | | | | |
| | | Набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W | 2 | | | | |
| Загальна вартість, грн. з ПДВ | | | | | | | |

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Рр UA608201720343160003000005650,
UA548201720343190002000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
UA708201720343181002200005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК

Ректор / _____ / Буяк Б. Б.
М.П.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) на закупівлю:

Код ДК 021:2015 – 38650000-6 Фотографічне обладнання

(Комплект фотографічного обладнання:

фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент);

набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W)

(2 шт.).

| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Комплектація | Одиниця виміру | Кількість |
|-------|---|--|----------------|-----------|
| 1 | Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання) | Фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент) | шт. | 2 |
| | | Набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W | шт. | 2 |

Характеристики

Фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black

- Тип фотокамери: бездзеркальна
- Роздільна здатність матриці: 24,1 Мп
- Розмір матриці: 22,3 x 14,9 мм
- Тип матриці: CMOS
- Кількість ефектних пікселів: 25.8 Мп
- Співвідношення сторін: 3:2
- Максимальна світлочутливість: 51200 ISO
- Процесор обробки зображення: DIGIC 8
- Байонет: EF-M
- Об'єктив в комплекті: Canon EF-M 15-45мм IS STM
- Діафрагма: f/3.5 - f/6.3
- Мінімальна дистанція фокусування: 0,25 м
- Фокусна відстань: 15 - 45 мм
- Стабілізація зображення: оптична
- Форма зображення: APS-C
- Привод автофокусування: STM
- Витримка фотозйомки: 1/4000 - 30 с
- Швидкість серійної зйомки: до 10 кадрів/сек
- Формат запису знімків: JPEG, RAW
- Роздільна здатність відео: 3840 x 2160 4K UHD
- Зовнішній мікрофон (стереороз'єм мініджек 3.5 мм)
- Видошукач: електронний
- Поле зору видошукача: 100%
- Діагональ дисплея: 3"

- Роздільна здатність екрану: 1 040 тис. точок
- Поворотний дисплей: так
- Роз'єм HDMI: micro HDMI
- Роз'єм USB: microUSB
- Тип карти пам'яті: SD, SDHC, SDXC
- Тип живлення: Li-ion
- Ємність акумулятора: 875 мАг

Комплектація фотоапарата:

- бездзеркальна камера Canon EOS M50 + 15-45 IS STM,
- стереомікрофон Canon DM-E100,
- мережевий адаптер ACK-E12 Kit + DR-E12 DC Coupler,
- кабель Micro USB 2 метра,
- карта пам'яті SD 64GB,
- штатив 3 LEGGED THING Punks,
- аудіо-адаптер mini Jack 3,5mm (M) – 2*3,5 mm (F),
- Audio Cable mini Jack 3,5mm 3 метра,
- кришка об'єктива E-49,
- ковпачок об'єктива EB,
- кришка камери RF-4,
- ремінь EM-300 DB,
- зарядний пристрій LC-E12E,
- кабель живлення,
- акумулятор LP-E12,
- кришка роз'єму,
- документація.

Набір студійного світла:

софтбокс 50 x 70 см на 4 патрони, штатив 200 см, 4 лампи по 24W

Комплектація:

- софтбокс 50x70 см під 4 патрони E27 з вмикачем;
- міцний і стійкий студійний штатив з діапазоном висоти від 67 до 200 см;
- 4 студійних ергономічних лампи на 24w кожна (еквівалент 800w ламп розжарювання і температурую 5500K).

Загальні технічні вимоги.

На момент поставки товару Постачальник повинен надати на нього діючий гігієнічний висновок, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або паспорт якості, або сертифікат якості, або сертифікат відповідності, або технічний паспорт тощо;

Товар, який постачається повинен бути таким, що не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.

Термін гарантії на товар – не менше 24 місяців. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства України. Постачальник гарантує якість товару, що постачає.

Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар протягом 14 днів з моменту постачання товару. Всі витрати, пов'язані із заміною товару (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.

Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання товару Замовником.

Доставка товару, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника.

Вимоги до упаковки. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при зберіганні, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

Вимоги до безпеки. Товар, що поставляється повинен відповідати встановленим для даного Товару технічним вимогам, що підтверджує якість Товару, забезпечує його безпеку для життя і здоров'я користувачів.

Примітка. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку тощо, вживаються у значенні «_____ (найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки тощо) або еквівалент».

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний
педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р\р UA608201720343160003000005650,
UA548201720343190002000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
UA708201720343181002200005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК

Ректор / _____ / Буяк Б. Б.
М.П.

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми*

Форма «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання: фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент); набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24W), Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 38650000-6 – Фотографічне обладнання згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.**

Вивчивши умови проведення закупівлі, технічну специфікацію, умови проєкту договору, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

| № н/п | Найменування товару | Модель | Кількість, шт. | Ціна за одиницю грн., з ПДВ* | Ціна за одиницю грн., без ПДВ* | Всього грн., без ПДВ* |
|--|---|--------|----------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Фотографічне обладнання (Комплект фотографічного обладнання: фотоапарат Canon EOS M50+15-45 IS STM Web Kit Black (або еквівалент); набір студійного світла: софтбокс 50 x 70 см на 4 патрона, штатив 200 см, 4 лампи по 24 W) | | 2 | | | |
| Всього з ПДВ: | | | | | | |
| ПДВ: | | | | | | |
| Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ* | | | | | | |
| _____ (цифрами та словами) | | | | | | |

**Якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»*

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Тендерної документації.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості, термінів поставки Товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємося забезпечити Замовника Товаром відповідної якості та в установлені Замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)