

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням
уповноваженої особи
від 08.10.2021 року
(протокол № 113)**

**Уповноважена особа
_____ Богоніс Н. М.**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

СТІЛЬЦІ

**код ДК 021:2015 (CPV:2008) –
39110000-6 – Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них**

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Тернопіль – 2021 рік

Розділ I. Загальні положення		
№	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка
2.2	місцезнаходження	46027, вул. Максима Кривоноса, 2, м. Тернопіль, Тернопільська область, Україна
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Неживий Віктор Євгенович – керівник відділу постачання Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, (0352) 43 61 24, vnegv10@gmail.com (з технічних питань). Богоніс Наталія Михайлівна – керівник відділу державних закупівель Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, (067) 832 35 04, zakupivli@tnpu.edu.ua (з організаційних питань).
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Стільці; код ДК 021:2015 – 39110000-6 – Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них
4.2	вид предмета закупівлі	Товар
4.3	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля проводиться в цілому, поділ предмету закупівлі на лоти не передбачено.
4.4	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товару: 46027, вул. Максима Кривоноса, 2, м. Тернопіль, Тернопільська область, Україна. Кількість та обсяг: 770 шт.
4.5	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 30 листопада 2021 р.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних

		спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	<p>Валютою тендерної пропозиції є гривня.</p> <p>При розрахунку ціни пропозиції Учасник не має права включати будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції чи витрати, пов'язані з укладенням договору. Учасник повинен врахувати: ціну товару; кількість товару; витрати на транспортування; страхування; завантаження-розвантаження товару, вартість доставки товару до місця поставки.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції має бути вказана з урахуванням всіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час процедури закупівлі усі документи, що подаються учасником, викладаються українською мовою.</p> <p>У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Вимоги щодо обов'язковості перекладу документів не поширюються на найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб-нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо, які можуть зазначатися у тендерній пропозиції мовою оригіналу, латиницею або кирилицею.</p>
Розділ II. Порядок надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації</p>

		<p>електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, встановлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - тендерної пропозиції (форма представлена в Додатку 1 до тендерної документації);

		<p>- документу та/або інформації, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку 2 до тендерної документації);</p> <p>- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</p> <p>- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.</p> <p>1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Той чи інший документ у складі тендерної пропозиції повинен бути засвідчений власноручним підписом учасника/уповноваженої особи або шляхом накладення електронного підпису, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".</p> <p>1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти</p>
--	--	--

		<p>інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.</p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	<p>4.1. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними – не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям і	<p>5.1. Кваліфікаційні критерії та документи, які відповідно до вимог статті 16 Закону подає учасник у складі своєї тендерної пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначені у Додатку 4 до цієї тендерної документації.</p> <p>5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам,</p>

<p>вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.</p>	<p>встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>5.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо наявні підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі, що перераховані в частині 1 статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі":</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.</p> <p>5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.</p> <p>5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір</p>
--	--

		<p>укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. Перелік документів, що надається Переможцем закупівлі наведено в Додатку 4 цієї Тендерної документації.</p> <p>5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.</p> <p>5.7. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.</p> <p>5.8. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій ст.17 Закону.</p>
6	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно з Додатком 2.</p> <p>6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в Додатку 2 до цієї тендерної документації.</p> <p>6.3. У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... або еквівалент» згідно з пунктом 4 статті 23 Закону. Аналог</p>

		або еквівалент повинен відповідати вимогам технічної специфікації або краще. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учасник повинен додатково підтвердити інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про дотримання заходів із захисту довкілля.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	-----
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	-----
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 24.10.2021 р. 00.00 год. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

		<p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані.</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>статті 16</u> Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених <u>статтею 17</u> Закону.</p> <p>Визначення конфіденційною інформації, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог <u>частини другої</u> статті 28 Закону є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.</p> <p>Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.</p> <p>2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.</p>
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>1.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно частини першої ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення, податків та зборів, що</p>

		передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	<p>2.1. Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.</p> <p>Перелік формальних помилок визначається згідно Наказу № 710 Мінекономіки «Про затвердження Переліку до формальних помилок» від 15.04.2020 р., а саме:</p> <p>1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). <p>2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.</p>

		<p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p>
3	Інша інформація	<p>3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>3.2. Згідно з п. 3 частини першої ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є</p>

		<p>меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.3. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. <p>3.4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.
--	--	---

		<p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасником виявлених невідповідностей.</p> <p>3.5. У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї тендерної документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.</p> <p>3.6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несуть учасники.</p> <p>3.7. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, і повинні надати довідку в довільній формі про те, що не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньо-економічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.</p>
--	--	--

		<p>Учасники у своїй діяльності повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, зокрема:</p> <p>а) Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644- VII;</p> <p>б) Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;</p> <p>в) Указу Президента України «Про рішення ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 14.05.2018 року № 126/2018;</p> <p>г) Рішення РНБО України «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) від 02.05.2018 року;</p> <p>д) Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;</p> <p>е) Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».</p> <p>3.8. Учасники несуть всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. Відповідають за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, паспортів на товар, запропонований для закупівлі та самостійно несуть всі витрати на їх отримання.</p> <p>3.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:

		<p>1) учасник процедури закупівлі: не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону.</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився.</p> <p>3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p>
--	--	--

		4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	<p>1.1 Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою</p>

		закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток 3).</p> <p>3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</p> <p>3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>4.1. Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.</p> <p>4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p>

		<p>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</p> <p>2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;</p> <p>6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.</p> <p>У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк</p>
--	--	--

		дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг. 4.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовником не вимагається забезпечення виконання договору.

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:

1. Додаток 1. Тендерна пропозиція.
2. Додаток 2. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
3. Додаток 3. Проект договору про закупівлю.
4. Додаток 4. Документи, що мають бути подані Учасником в складі тендерної пропозиції на етапі подання тендерних пропозицій
5. Додаток 5. Довідка про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **Стільці; код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 39110000-6 – Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши умови проведення закупівлі, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, специфікацію, умови проекту договору, ми, уповноважені на підписання тендерної пропозиції та Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації, за такими цінами:

№ з/п	Найменування	Модель	К-ть (шт.)	Ціна за од., грн без ПДВ	Ціна за од., грн з ПДВ	Загальна вартість, грн без ПДВ	Ціна пропозиції - Загальна вартість, грн з ПДВ
1	Стілець	Стілець Веб сидіння або еквівалент	3				
2	Стілець	Стілець AMF Art Metal Furniture Атлет PL Неаполь N-20 чорний або еквівалент	1				
3	Стілець	Стілець Стиль ISO або еквівалент (синій)	152				
4	Стілець	Стілець Стиль ISO або еквівалент (сірий)	49				
5	Стілець	Стільці Стиль ISO або еквівалент (чорний)	19				
6	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (чорний)	109				
7	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (коричневий)	61				
8	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (синій)	6				
9	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (сірий)	15				
10	Стілець	Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент	35				
11	Стілець	Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент (зелений)	150				
12	Стілець	Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент (сірий)	70				

13	Стілець	Складний стілець ІКЕА NISSE або еквівалент	100				
Всього, шт.			770				
Загальна вартість, грн без ПДВ							
ПДВ							
Загальна вартість, грн. з ПДВ							

**Якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»*

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Тендерної документації.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості, термінів поставки Товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємося забезпечити Замовника Товаром відповідної якості та в установлені Замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором (Додаток 3 до тендерної документації).

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір згідно з Додатком 3 із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, особа, уповноважена учасником процедури закупівлі на подання тендерної пропозиції та підписання договору, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

Учасник-переможець, повторно протягом 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, в електронному вигляді надає замовнику ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ (згідно з Додатком 1) – приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.


ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (Специфікація)



(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)


на закупівлю:

Стільці



Код ДК 021:2015 – 39110000-6 – Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них
(770 шт.)


Товар	Вимоги до товару	Кількість (шт.)	Характеристики товару, запропоновані учасником
Стілець Веб сидіння або еквівалент	<p>Гарантійний термін товару – 12 місяців</p> <p>Модель – Веб</p> <p>Механізм гойдання – Tilt</p> <p>Матеріал оббивки сидіння – Тканина Сітка</p> <p>Колір оббивки сидіння – Сітка Сіра</p> <p>Матеріал оббивки спинки – Тканина Сітка</p> <p>Колір оббивки спинки – Сітка Сіра</p> <p>Підлокітники – Пластикові</p> <p>Хрестовина – Пластикові</p> <p>Висота виробу в нижньому положенні – 900 мм</p> <p>Висота виробу в верхньому положенні – 1030 мм</p> <p>Ширина стільця – 550 мм</p> <p>Глибина стільця – 620 мм</p> <p>Ширина сидіння – 480 мм</p> <p>Глибина сидіння – 510 мм</p> <p>Висота сидіння в нижньому положенні - 470 мм</p> <p>Висота сидіння в верхньому положенні - 600 мм</p> <p>Висота спинки – 460 мм</p> <p>Висота підлокітників від сидіння - 200 мм</p> <p>Діаметр хрестовини – 640 мм</p> <p>Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> <p>Вага стільця - 11,5 кг</p> 	3	



<p>Стілець AMF Art Metal Furniture Атлет PL Неаполь N- 20 чорний або еквівалент</p>	<p>Модель – Art Metal Furniture Атлет PL Неаполь N-20 Модифікація виробу – Стілець Атлет PL Неаполь N-20 Матеріал оббивки – Шкірозамінник Колір оббивки – Чорний Матеріал каркаса – пластик Колір каркаса – чорний Наповнювач – пінополіуретан Регулювання – ступеня жорсткості гойдання, висоти крісла Основа – хрестовина з роликами Максимальне навантаження: 120 кг Матеріал коліс: поліуретан Висота крісла: 1120-1260 мм Висота сидіння: 430-500 мм Висота спинки: 740 мм Розмір сидіння: 500x500 мм Висота підлокітників: 190 мм Ширина: 625 мм</p> 	<p>1</p>	
<p>Стілець Стиль ISO або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Метал Колір оббивки – Тканина Синя Висота стільця – 805 мм Ширина стільця – 470 мм Глибина стільця – 410 мм Максимальне навантаження на виріб – 100 кг</p> 	<p>152</p>	


<p>Стілець Стиль ISO або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Метал Колір оббивки – Тканина Сіра Висота стільця – 805 мм Ширина стільця – 470 мм Глибина стільця – 410 мм Максимальне навантаження на виріб – 100 кг</p> 	<p>49</p>	
<p>Стільці Стиль ISO або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса– Метал Колір оббивки – Тканина Чорна Висота стільця – 805 мм Ширина стільця – 470 мм Глибина стільця – 410 мм Максимальне навантаження на виріб – 100 кг</p> 	<p>19</p>	

<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина чорна Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 	<p>109</p>	
<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина коричнева Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 	<p>61</p>	

<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина синя Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 	<p>6</p>	
<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина сіра Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 	<p>15</p>	

<p>Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент</p>	<p>Стілець Т-подібний на круглій трубі, регулюється на ростові групи № 4-7. Габаритні розміри: 410x410x(380-500) мм. Розмір спинки - 410x200 мм. Розмір сидіння - 410x410 мм. Вага: 4,64 кг.</p> <p>Сидіння та спинка мають бути виготовлені з гнuto-клеєної фанери (товщиною 9-10 мм) та вкриті безкольоровим лаком на водній основі. Кути сидіння і спинки та передня крайка сидіння мають мати радіус заокруглення для запобігання травмування. Каркас стільця виготовлено з круглої труби d32x1,2 мм, d25x1,2 мм та 30x15 мм з нанесенням порошкової фарби. Спинка та сидіння до каркасу мають кріпитися гвинтами та гайками. Регулювання висоти стільця має здійснюватись за допомогою гвинтів по отворах каркасу і ніжки, між якими встановлена пластикова перехідна втулка. На торцях каркасу мають бути закріплені пластикові наконечники.</p> <p>Колір каркасу – Зелений</p> 	<p>35</p>	
<p>Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент</p>	<p>Стілець Т-подібний на круглій трубі, регулюється на ростові групи №4-7. Габаритні розміри: 410x410x(380-500) мм. Розмір спинки - 410x200 мм. Розмір сидіння - 410x410 мм. Вага: 4,64 кг.</p> <p>Сидіння та спинка мають бути виготовлені з гнuto-клеєної фанери (товщиною 9-10 мм) та вкриті безкольоровим лаком на водній основі. Кути сидіння і спинки та передня крайка сидіння мають мати радіус заокруглення для запобігання травмування. Каркас стільця виготовлено з круглої труби d32x1,2 мм, d25x1,2 мм та 30x15 мм з нанесенням порошкової фарби. Спинка та сидіння до каркасу мають кріпляться гвинтами та гайками. Регулювання висоти стільця має здійснюватись за допомогою гвинтів по отворах каркасу і ніжки, між якими встановлена пластикова перехідна втулка. На</p>	<p>150</p>	

	<p>торцях каркасу мають бути закріплені пластикові наконечники. Колір каркасу – Сірий</p> 		
<p>Стілець зі столиком Прем'єра Сієна або еквівалент</p>	<p>Колір оббивки сидіння – Тканина <u>темно-коричневий або шоколадний (всі стільці одного кольору)</u> Глибина стільця - 57 см Висота стільця - 83 см Ширина стільця – 56 см Глибина сидіння - 47 см Висота сидіння - 49 см Ширина сидіння - 49 см Висота спинки - 34 см Висота підлокітників, см 65 Розмір основи, см 56x57 Вага стільця - 4 кг Матеріал каркасу сидіння Дерево Матеріал каркаса спинки Дерево Матеріал підлокітників Метал, Дерево Колір підлокітників Деревний Матеріал основи Метал Колір основи Чорний Максимальне навантаження по вазі 100 кг Висота спинки Середня спинка М'якість спинки М'яка; М'якість сидіння М'яке Тип основ Ніжки Тип підлокітників Нерегульовані</p> 	<p>70</p>	

Складний стілець ІКЕА NISSE або еквівалент	Матеріал каркаса – метал Колір – Чорний Тип опори – на полозах Висота стільця – 76 см Висота сидіння стільця – 45 см Ширина сидіння - 39 см. Глибина сидіння - 42 см. Ширина стільця - 45см. Глибина стільця - 47 см. Максимальне навантаження на виріб – 100 кг 	100	
---	---	-----	--

Товар, який постачається, має бути новим (таким, що не перебував в експлуатації). Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства України. Постачальник гарантує якість товару, що постачає.

Учасник має надати порівняльну таблицю, у формі поданій в даному додатку, в якій має зазначити модель та характеристики запропонованого товару.

Примітка. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку тощо, вживаються у значенні «(найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки тощо) або еквівалент».

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

м. Тернопіль
Договір № _____

" ____ " _____ 2021 р.

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, (надалі – «Замовник»), в особі _____, який діє на підставі Статуту, та _____ (надалі – «Постачальник»), в особі _____, який(яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір, надалі – **Договір** про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар, а саме **Стільці** (надалі – Товар), *кількість – 770 шт., код Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 39110000-6 – Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них*, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування та кількість Товару визначаються у Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною (Додаток 1).

1.3. Технічні вимоги до Товару визначаються в Технічних вимогах (Додаток 2 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Поставка товару здійснюється Постачальником за адресою: м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.

1.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або

показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

1.7. Постачальник заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

2. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА ВИМОГИ ДО ТОВАРУ

2.1. Постачальник гарантує, що товар, який буде поставлений, буде якісним, сертифікованим (визнаним), відповідатиме технічним характеристикам, встановленими технічним вимогам, визначеним у Додатку 2 до Договору, всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду. Кількість – 770 шт.

2.2. Якість товару повинна бути підтверджена сертифікатами та іншими документами, які необхідні для товару даного виду, згідно чинних правил торгівлі, санітарно-епідеміологічного законодавства України.

2.3. Постачальник гарантує, що товар, який поставляється Замовнику має необхідну інформацію, передбачену Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими нормативними актами.

2.4. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

2.5. Гарантійний строк експлуатації Товару з моменту отримання його Замовником визначається гарантійним талоном (або будь-яким аналогічним за змістом документом) виробника та становить не менше 12 місяців, та протягом якого Постачальник гарантує Замовнику відсутність дефектів у Товарі і його правильне функціонування. Шляхом підписання цього Договору Постачальник гарантує, що якщо упродовж строку дії гарантійних зобов'язань, передбачених цим Договором, у Товарі будуть виявлені дефекти та/або неправильне його функціонування, то Постачальник забезпечить безкоштовний ремонт Товару або заміну дефектних частин Товару або заміну відповідного Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту звернення Замовника до Постачальника із заявою відповідного змісту.

2.6. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк збільшується на час перебування продукції в ремонті (зазначений час обчислюється від дня, коли Замовник звернувся з вимогою про усунення недоліків). При заміні товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить _____ грн. ____ коп., з ПДВ (*сума прописом*) та включає всі витрати Постачальника, пов'язані із виконанням цього Договору, у тому числі: податки, збори, інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість пакування та доставки до адреси Замовника.

3.2. Асортимент, комплектація товару та ціна на товар, що поставляється, визначаються на підставі Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Замовник здійснює оплату Товару протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту здачі-приймання Товару (або видаткової накладної).

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюється у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника.

3.5. Датою належного виконання Замовником грошового зобов'язання є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

3.6. Ціна Договору може бути змінена лише у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на підставі додаткової угоди, підписаної Сторонами.

4. СТРОК І УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

4.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар у термін до 30 листопада 2021 р. після підписання цього Договору.

4.2. Прием товару за кількістю та якістю проводиться уповноваженими на те представниками сторін в місці поставки.

4.3. Прием Товару проводиться Замовником після отримання Товару та оформлюється шляхом підписання Сторонами складеного Постачальником у двох примірниках Акту здачі-приймання Товару (або видаткової накладної). У разі відсутності зауважень/недоліків Товару, Замовник приймає Товар та протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує Акт здачі-приймання Товару, один примірник якого повертає Постачальнику. У разі наявності зауважень/недоліків, Замовник повертає Постачальнику два примірники Акту здачі-приймання Товару без підписання разом з обґрунтованою письмовою відмовою із зазначенням переліку зауважень, необхідних доопрацювань і строками їх усунення/виконання зі складанням Сторонами Акту виявлених недоліків.

4.4. Після усунення зауважень/недоліків Постачальник, в порядку визначеному пунктом 4.3. Договору, надає Замовнику нові примірники Акту здачі-приймання Товару для підписання.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний Сторонами Акт здачі-приймання (або видаткова накладна) є підтвердженням приймання Товару Замовником та переходу права власності на Товар до Замовника.

4.6. У разі постачання Товару неналежної якості або такого, що не відповідає технічним вимогам, визначеним у Додатку 2 до цього Договору, державним стандартам, нормативним документам, відповідним сертифікатам тощо, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а у разі вже оплаченого Товару вимагати повернення сплаченої суми.

4.7. Постачальник несе відповідальність за правильність оформлення документів на поставлений Товар. У разі неправильного оформлення документів Замовник не несе відповідальності за результати приймання Товару за кількістю та якістю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Поставити Товар в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

5.1.2. Забезпечити постачання Товару, якість якого відповідає умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

5.1.3. Поставити товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Замовником;

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за Товар.

5.2.2. На дострокове постачання Товару за письмовим погодженням із Замовником.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Товару;

5.3.2. Прийняти поставлений Товар, згідно з Актом здачі-приймання, у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня надання його Постачальником або в цей же термін передати Постачальнику обґрунтовану письмову відповідь з переліком необхідних зауважень і строками їх усунення.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань, надіславши останньому повідомлення

рекомендованим листом. В такому випадку Договір вважається розірваним у строк, зазначений у повідомленні.

5.4.2. Контролювати постачання Товару у строки, встановлені цим Договором та здійснення Постачальником інших, передбачених цим Договором зобов'язань.

5.4.3. Повернути Постачальнику документи без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення та не приймати Товар. Якщо Замовник не приймає Товар без поважних причин або не надає обґрунтовану письмову відповідь у визначений Договором строк, Товар вважається прийнятим без зауважень і підлягає оплаті на умовах, визначених цим Договором. Положення цього підпункту не розповсюджуються на випадки, коли Постачальник відмовляється підписувати Акт виявлених недоліків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

6.2. За несвоєчасну поставку товару за даним Договором Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення поставки.

6.3. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов'язань за даним Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків, що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

7.2. Дія обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом виданим Торгово-промисловою палатою України. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин, якщо тільки саме ці обставини не заважають наданню такого повідомлення. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилатися на них як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх обов'язків за цим Договором.

7.3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триватиме понад 30 (тридцять) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків, завданих такою відмовою.

7.5 Сторони підтверджують, що обмежувальні заходи, встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211 із змінами та доповненнями на дату укладення договору, не перешкоджають виконанню договору у повній мірі.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.2. Постачальник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були

засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

8.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

8.4. У разі надходження до Постачальника зі сторони співробітників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Постачальник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

8.5. У разі недотримання Постачальником обов'язку, передбаченого п.п. 8.3, 8.4, або виявлення протягом дії цього Договору Замовником фактів притягнення керівних осіб Постачальника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Замовником відповідно до діючого законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів, суперечностей або розбіжностей, що виникають або можуть виникнути з умов Договору або у зв'язку з ним, в тому числі ті, які стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, Сторони зроблять все можливе, щоб розв'язати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2021 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

10.3. Дія Договору може бути припинена за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Будь-які зміни, доповнення, додатки, додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються такими, що мають юридичну силу, є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності), якщо інше в окремих випадках прямо не застережене Договором.

Зміни та доповнення до цього Договору, що пропонуються однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом 3 (трьох) днів з моменту їх отримання Стороною у письмовому вигляді.

11.2. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг правоздатності та дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у

правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

11.3. Договір складений (укладений/підписаний) при повному розумінні Сторонами його змісту та термінів, українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.4. Якщо якась частина Договору вступає у суперечність, не відповідає або заборонена діючим законодавством України, і при цьому така частина Договору буде визнана недійсною в установленому порядку, Сторони погоджуються і цим визнають, що Договір в цілому не буде вважатися недійсним.

11.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

Необхідність внесення змін та доповнень, передбачених цим пунктом повинна бути обґрунтована та документально підтверджена в кожному окремому випадку.

11.6. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлені про їх права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

11.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток 1).

12.1.2. Технічні вимоги (Додаток 2).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р/р UA608201720343160003000005650,
UA548201720343190002000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
UA708201720343181002200005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

Ректор / _____ / _____
М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Керівник / _____ / ППБ
М.П.

Специфікація, опис та технічні характеристики Товару

№ з/п	Найменування	Модель	К-ть (шт.)	Ціна за од., грн без ПДВ	Ціна за од., грн з ПДВ	Загальна вартість, грн без ПДВ	Ціна пропозиції - Загальна вартість, грн з ПДВ
1	Стілець	Стілець Веб сидіння або еквівалент	3				
2	Стілець	Стілець AMF Art Metal Furniture Атлет PL Неаполь N-20 чорний або еквівалент	1				
3	Стілець	Стілець Стиль ISO або еквівалент (синій)	152				
4	Стілець	Стілець Стиль ISO або еквівалент (сірий)	49				
5	Стілець	Стільці Стиль ISO або еквівалент (чорний)	19				
6	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (чорний)	109				
7	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (коричневий)	61				
8	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (синій)	6				
9	Стілець	Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент (сірий)	15				
10	Стілець	Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент (зелений)	35				
11	Стілець	Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст№4-7) або еквівалент (сірий)	150				
12	Стілець	Стілець зі столиком Прем'єра Сієна або еквівалент	70				
13	Стілець	Складний стілець ІКЕА NISSE або еквівалент	100				
Всього, шт.			770				
Загальна вартість, грн без ПДВ							
ПДВ							
Загальна вартість, грн з ПДВ							

Усі посилання на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку тощо, вживаються у значенні «(найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки тощо) або еквівалент».

*Якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»

Ми, які підписалися нижче,
від імені Замовника _____, з одного боку,
та від Постачальника _____, з другого боку,
засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить:
_____ грн (_____ гривень 00 копійок),
у тому числі ПДВ _____ грн (_____ гривень 00 копійок).

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний
педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р/р UA608201720343160003000005650,
UA548201720343190002000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
UA708201720343181002200005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua
Ректор / _____ / _____
М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Керівник / _____ / ПІБ
М.П.


ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (Специфікація)

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)


на закупівлю:

Стільці

Код ДК 021:2015 – 39110000-6 – Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них
(770 шт.)


Товар	Вимоги до товару	Кількість (шт.)	Характеристики товару, запропоновані учасником
Стілець Веб сидіння або еквівалент	<p>Гарантійний термін товару – 12 місяців</p> <p>Модель – Веб Механізм гойдання – Tilt Матеріал оббивки сидіння – Тканина Сітка Колір оббивки сидіння – Сітка Сіра Матеріал оббивки спинки – Тканина Сітка Колір оббивки спинки – Сітка Сіра Підлокітники – Пластикові Хрестовина – Пластикові Висота виробу в нижньому положенні – 900 мм Висота виробу в верхньому положенні – 1030 мм Ширина стільця – 550 мм Глибина стільця – 620 мм Ширина сидіння – 480 мм Глибина сидіння – 510 мм Висота сидіння в нижньому положенні - 470 мм Висота сидіння в верхньому положенні - 600 мм Висота спинки – 460 мм Висота підлокітників від сидіння - 200 мм Діаметр хрестовини – 640 мм Максимальне навантаження на виріб – 120 кг Вага стільця - 11,5 кг</p> 	3	
Стілець AMF Art Metal Furniture Атлет PL	<p>Модель – Art Metal Furniture Атлет PL Неаполь N-20 Модифікація виробу – Стілець Атлет PL Неаполь N-20 Матеріал оббивки – Шкірозамінник Колір оббивки – Чорний</p>	1	



<p>Неаполь N-20 чорний або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – пластик Колір каркаса – чорний Наповнювач – пінополіуретан Регулювання – ступеня жорсткості гойдання, висоти крісла Основа – хрестовина з роликами Максимальне навантаження: 120 кг Матеріал коліс: поліуретан Висота крісла: 1120-1260 мм Висота сидіння: 430-500 мм Висота спинки: 740 мм Розмір сидіння: 500x500 мм Висота підлокітників: 190 мм Ширина: 625 мм</p> 		
<p>Стілець Стиль ISO або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Метал Колір оббивки – Тканина Синя Висота стільця – 805 мм Ширина стільця – 470 мм Глибина стільця – 410 мм Максимальне навантаження на виріб – 100 кг</p> 	<p>152</p>	


<p>Стілець Стиль ISO або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Метал Колір оббивки – Тканина Сіра Висота стільця – 805 мм Ширина стільця – 470 мм Глибина стільця – 410 мм Максимальне навантаження на виріб – 100 кг</p> 	<p>49</p>	
<p>Стільці Стиль ISO або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса– Метал Колір оббивки – Тканина Чорна Висота стільця – 805 мм Ширина стільця – 470 мм Глибина стільця – 410 мм Максимальне навантаження на виріб – 100 кг</p>	<p>19</p>	

			
<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина чорна Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 	<p>109</p>	
<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина коричнева Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p>	<p>61</p>	

			
<p>Стілець Sylwia (BOX-4) або еквівалент</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина синя Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 	<p>6</p>	
<p>Стілець Sylwia (BOX-4)</p>	<p>Матеріал каркаса – Хромований метал Колір оббивки – Тканина сіра Висота стільця зі спинкою – 79 см Висота сидіння – 46 см</p>	<p>15</p>	

<p>або еквівалент</p>	<p>Максимальне навантаження на виріб – 120 кг</p> 		
<p>Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст №4-7) або еквівалент</p>	<p>Стілець Т-подібний на круглій трубі, регулюється на ростові групи № 4-7. Габаритні розміри: 410x410x(380-500) мм. Розмір спинки - 410x200 мм. Розмір сидіння - 410x410 мм. Вага: 4,64 кг. Сидіння та спинка мають бути виготовлені з гнuto-клеєної фанери (товщиною 9-10 мм) та вкриті безкольоровим лаком на водній основі. Кути сидіння і спинки та передня крайка сидіння мають мати радіус заокруглення для запобігання травмування. Каркас стільця виготовлено з круглої труби d32x1,2 мм, d25x1,2 мм та 30x15 мм з нанесенням порошкової фарби. Спинка та сидіння до каркасу мають кріпитися гвинтами та гайками. Регулювання висоти стільця має здійснюватись за допомогою гвинтів по отворах каркасу і ніжки, між якими встановлена пластикова перехідна втулка. На торцях каркасу мають бути закріплені пластикові наконечники. Колір каркасу – Зелений</p>	<p>35</p>	

			
<p>Стілець Учнівський регульований по висоті 90169 (ріст.№4-7) або еквівалент</p>	<p>Стілець Т-подібний на круглій трубі, регулюється на ростові групи №4-7. Габаритні розміри: 410x410x(380-500) мм. Розмір спинки - 410x200 мм. Розмір сидіння - 410x410 мм. Вага: 4,64 кг. Сидіння та спинка мають бути виготовлені з гнuto-клеєної фанери (товщиною 9-10 мм) та вкриті безкольоровим лаком на водній основі. Кути сидіння і спинки та передня крайка сидіння мають мати радіус заокруглення для запобігання травмування. Каркас стільця виготовлено з круглої труби d32x1,2 мм, d25x1,2 мм та 30x15 мм з нанесенням порошкової фарби. Спинка та сидіння до каркасу мають кріпиться гвинтами та гайками. Регулювання висоти стільця має здійснюватись за допомогою гвинтів по отворах каркасу і ніжки, між якими встановлена пластикова перехідна втулка. На торцях каркасу мають бути закріплені пластикові наконечники. Колір каркасу – Сірий</p> 	150	
<p>Стілець зі столиком Прем'єра Сієна або еквівалент</p>	<p>Колір оббивки сидіння – Тканина <u>темно-коричневий або шоколадний (всі стільці одного кольору)</u> Глибина стільця - 57 см Висота стільця - 83 см Ширина стільця – 56 см Глибина сидіння - 47 см Висота сидіння - 49 см</p>	70	

	<p> Ширина сидіння - 49 см Висота спинки - 34 см Висота підлокітників, см 65 Розмір основи, см 56x57 Вага стільця - 4 кг Матеріал каркасу сидіння Дерево Матеріал каркаса спинки Дерево Матеріал підлокітників Метал, Дерево Колір підлокітників Деревний Матеріал основи Метал Колір основи Чорний Максимальне навантаження по вазі 100 кг Висота спинки Середня спинка М'якість спинки М'яка М'якість сидіння М'яке Тип основ Ніжки Тип підлокітників Нерегульовані </p> 		
Складний стілець ІКЕА NISSE або еквівалент	<p> Матеріал каркаса – метал Колір – Чорний Тип опори – на полозах Висота стільця – 76 см Висота сидіння стільця – 45 см Ширина сидіння - 39 см. Глибина сидіння - 42 см. Ширина стільця - 45см. Глибина стільця - 47 см. Максимальне навантаження на виріб – 100 кг </p>	100	



Товар, який постачається, має бути новим (таким, що не перебував в експлуатації). Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства України. Постачальник гарантує якість товару, що постачає.

Учасник має надати порівняльну таблицю, у формі поданій в даному додатку, в якій має зазначити модель та характеристики запропонованого товару.

Примітка. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку тощо, вживаються у значенні «(найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки тощо) або еквівалент».

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний
педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Рр UA608201720343160003000005650,
UA548201720343190002000005650,
UA768201720343151003200005650,
UA068201720343161003300005650,
UA708201720343181002200005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
ПІН 021255419183
Свідоцтво платника ПДВ №26751816
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК

Ректор / _____ /
М.П.

Керівник / _____ / ПБ
М.П.

Документи, що мають бути подані Учасником в складі тендерної пропозиції на етапі подання тендерних пропозицій

№	На підтвердження чого надається документ	Вимога до форми документу	Хто подає
1	Тендерна пропозиція	Тендерна пропозиція по формі, що наведена в Додатку № 1.	Учасник
2	Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору	Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів та договору.	Учасник
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<ul style="list-style-type: none"> – Копія одного аналогічного договору (з усіма додатками, зазначеними у договорі, та підтвердженням виконання) за 2020-2021 рр. Аналогічним є договір, у якому предметом договору є код ДК 021:2015 (CPV:2008) - 39110000-6 - Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них. – Довідка в довільній формі про аналогічний договір, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу; найменування товару, що поставлявся, період поставки, номер та суму договору. 	Учасник
4	Копія установчого документу	Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.	Учасник
5	Відповідність встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля	Довідка довільної форми про дотримання заходів із захисту довкілля.	Учасник
6	Підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі	Довідка по формі, що наведена в Додатку 5.	Учасник

7	Відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку 2 до тендерної документації)	Учасник має надати порівняльну таблицю у формі, поданій в Додатку 2, в якій має зазначити характеристики запропонованого товару.	Учасник
8	Дотримання учасником норм чинного законодавства України щодо не перебування під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньо-економічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.	Довідка в довільній формі про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньо-економічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.	Учасник

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:

№	Що підтверджує	Який документ надати	Хто подає
1	Підтвердження ціни тендерної пропозиції	Оновлена цінова пропозиція по формі, що наведена в Додатку 1 відповідно до ціни, що була подана в останньому раунді аукціону.	Переможець торгів
2	Підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону (довідка про відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за злочини, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці	Оригінал або копія довідки виданої уповноваженим на це органом (МВС України) Документ можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: https://dpvs.hsc.gov.ua . Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.	Переможець торгів (фоп/фізична особа або Посадова особа юридичної особи)

	чи будь-якими формами торгівлі людьми).		
3	Підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 13 частини другої статті 17 Закону	<p>Інформація стосовно відсутності заборгованості з податків та зборів перевіряється Замовником в електронній системі закупівель, що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.</p> <p>Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), переможець процедури закупівлі може надати документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника.</p> <p>Ненадання такого документального підтвердження протягом встановленого строку, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.</p>	Переможець, якщо в нього наявна податкова заборгованість
4	Підтвердження інформації про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua	-

5	Підтвердження інформації про те, що службу (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua	-
6	Підтвердження інформації про те, про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру https://kap.minjust.gov.ua	
7	Відсутність не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.	Переможець
	Відповідна інформація про право підписання договору про закупівлю	Копія протоколу/рішення про призначення керівника, або наказу про призначення керівника, або довіреність, або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів, або інший документ на право підписання договору про закупівлю	Переможець
8	Ліцензія	Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного	Переможець, якщо ліцензування

		<p>виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</p> <p>Якщо постачання предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Постачальнику не потрібно надавати ніякого документу і це не буде підставою для відхилення пропозиції Переможця</p>	<p>передбачено законодавством</p>
--	--	--	-----------------------------------

Примітки:

а) у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.

б) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організації відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Довідка про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа/ підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій і частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, **не** була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, **не** була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3) Учасник процедури закупівлі **не** є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції".

4) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не** була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми

5) Учасник процедури закупівлі **не** має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в Учасника є заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), Учасник може надати у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника. Учасник погоджується, що не надання такого документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі.

6) Відсутні факти невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. А в разі, якщо такі факти були, то Учасник сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка

ПІБ