



ПОЛОЖЕННЯ
про
Центр післядипломної освіти
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Тернопіль

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Тернопільського національного педагогічного
університету

імені Володимира Гнатюка



Протокол №

від 30 серпня 2016 р.

Голова ради

В.П.Кравець

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

Центр післядипломної освіти

Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 24626158

Тернопіль

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Концепція освітньої діяльності центру	9
3. Права та обов'язки міністерства освіти і науки України та тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка	12
4. Повноваження органів управління центру	13
5. Права та обов'язки директора центру	15
6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	17
7. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність	18
8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна	19
9. Оплата і дисципліна праці	22
10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	22
11. Порядок затвердження положення центру та внесення змін до положення	23
12. Порядок реорганізації та ліквідації центру	23

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про центр післядипломної освіти розроблене відповідно до чинного законодавства України. Положення регламентує діяльність центру післядипломної освіти (далі Центр) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі Університет), який є його структурним підрозділом і утворений внаслідок реорганізації факультету післядипломної освіти (Лист МОН України №1/9-112 від 17.02.2009р., наказ ТНПУ імені В.Гнатюка №76 від 16.04.2009р.). Факультет післядипломної освіти створений на базі факультету перепідготовки і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів відповідно до Статуту Тернопільського державного педагогічного інституту на підставі наказу № 37 від 28.12.1987 р. Міністерства освіти України.

1.2. Повне найменування:

українською мовою – ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА;

англійською мовою – TERNOPIL VOLODYMYR HNATIUK NATIONAL
PEDAGOGICAL UNIVERSITY POSTGRADUATE EDUCATION CENTRE.

Адреса центру: 46027, м. Тернопіль, вул. Винниченка, 10, телефон: (0352) 53-35-00, факс: (0352) 53-36-15, електронна сторінка: www.tnpu.edu.ua, електронна пошта: dek_postgraduate@tnpu.edu.ua.

1.3. Центр є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі Університет), і неприбутковою організацією.

Центр має печатку із своїм найменуванням, штампи.

1.4. Центр здійснює перепідготовку (підготовку) фахівців з акредитованих спеціальностей в університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» в перехідний період імплементації Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Центр може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.6. Центр веде самостійний баланс, має розрахункові рахунки поточний та інші в банках та державному казначействі, кошторис, печатку зі своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.7. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.8. Центр має право:

1) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань, згідно з чинним законодавством та нормативними документами МОН;

2) здійснювати перепідготовку (підготовку) фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

3) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

4) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

5) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

7) формувати і затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук під час зарахування на навчання;

9) здійснювати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту університету та цього Положення;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, перелік яких встановлено Постановою Кабінету Міністрів України;

21) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.9. Прийом на навчання до Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до статті 44 Закону «Про вищу освіту» та Правил прийому до університету.

1.10. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти регламентується Положенням університету про

відрахування, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

1.11. Центр зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.12. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники вищих навчальних закладів.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники, які залучаються до роботи в Центрі, мають права та зобов'язання, передбачені законодавством і Статутом університету.

1.13. Особами, які навчаються у Центрі, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються у Центрі.

1.14. Особи, які навчаються у Центрі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у поза навчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) отримання за окрему плату додаткових послуг у сфері освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, міжнародного співробітництва, охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту, побутових, транспортних, житлово-комунальних та інших послуг;
- 8) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету відповідно до потреб особи та можливостей університету;
- 9) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 10) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 11) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

13) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

14) участь у громадських об'єднаннях;

15) участь у діяльності органів студентського самоврядування;

16) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

17) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

18) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показів за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

1.15. Особи, які навчаються у Центрі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

1.16. В Центрі забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, студентів у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу. Під час навчально-виховного процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.17. Центр несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Освітній процес в Центрі - це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та

інших компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

2.2. Освітня діяльність в Центрі здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти, Статуту університету та цього Положення, Положення про організацію освітнього процесу в ТНПУ, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень вченої ради університету та інших актів ТНПУ.

2.3. Місія Центру.

2.3.1. Місія Центру полягає в тому, щоб:

створювати умови для здобуття студентами якісної, конкурентоспроможної вищої освіти відповідно до вимог ринку праці сучасного постіндустріального, інформаційного суспільства;

готувати високопрофесійних фахівців, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя шляхом органічного поєднання їх самостійної систематичної навчальної, пошуково-дослідницької, громадської діяльності;

забезпечувати особистісний розвиток усіх суб'єктів освітнього процесу (студентів та працівників) з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей на основі принципів гуманізації та гуманітаризації, індивідуалізації та диференціації;

зберігати, поширювати і розвивати цінності української й світової культури, сприяти духовному розвитку учасників освітнього процесу.

2.3.2. У конкретизації своєї місії Центр виходить з того, що якісна освіта - гарант майбутньої зайнятості випускника, а запорука якості освіти - профільність ВНЗ. Тому і надалі пріоритетними будуть спеціальності педагогічного профілю.

2.3.3. Місія Центру реалізується на засадах університетської автономії, демократії та відповідальності із розумінням того, що освіта - основа розвитку кожного громадянина, нації та держави, запорука майбутнього України. Освіта є визначальним чинником політичної, соціально-економічної та культурної життєдіяльності суспільства, стратегічним ресурсом поліпшення добробуту

людей, забезпечення національних інтересів, зміцнення авторитету і конкурентоспроможності держави на міжнародній арені.

2.4. Пріоритетні завдання:

1) підвищення якості підготовки фахівців відповідно до змін у системі вищої освіти України;

2) забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам, європейським і світовим вимогам якості;

3) переорієнтація змісту навчання на цілі безперервної освіти, забезпечення гнучкості й мобільності практичної складової підготовки відповідно до вимог ринку праці;

4) сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, підтримка дієвих стосунків із працедавцями, закріплення студентів на потенційних місцях роботи в період фахових практик;

5) упровадження новітніх освітніх технологій, дистанційного та електронного навчання в умовах власного віртуального середовища;

6) розвиток наукової та навчально-дослідницької діяльності, підвищення якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти на інноваційній основі;

7) співпраця із ВНЗ та іншими зацікавленими установами в Україні та країнах Європейського Союзу, США, Канади, інших країн відповідно до укладених міжнародних угод;

8) інформатизація навчального процесу, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки;

9) забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10) виховання в студентів почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своїм народом і державою;

11) формування здоров'язбережувального середовища Центру, валеологічної та екологічної культури учасників навчально-виховного процесу;

12) сприяння розвитку студентського самоврядування, допомога

студентам у покращанні умов самостійного навчання, побуту в гуртожитках, студентської творчості, фізкультури і спорту;

13) створення умов і заходів щодо формування здорового способу життя й фізичної реабілітації студентів, працівників;

14) підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників університету за рахунок їх систематичного самовдосконалення, поєднання навчально-методичної та науково-дослідної роботи, різних форм підвищення кваліфікації, стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних ВНЗ, інших установах;

15) удосконалення нормативного забезпечення всіх напрямів діяльності Центру адекватно вимогам часу та обновлюваній законодавчій, нормативно-правовій базі освітньої галузі;

16) оновлення матеріально-технічної бази з урахуванням пріоритетних завдань університету;

17) забезпечення ефективного функціонування Центру в складних економічних умовах, оптимального використання коштів спеціального фонду.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

3.1. Центр післядипломної освіти в своїй навчально-виховній, науковій, господарській діяльності підпорядковується університету.

3.2. Повноваження МОН України та університету щодо управління Центром визначаються в межах законодавства України, Статуту університету та цим Положенням.

3.3. Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі ректора:

- 1) визначає основні напрямки діяльності центру;
- 2) затверджує Положення про центр або його нову редакцію;

3) здійснює контроль за дотриманням Статуту університету та Положення про центр;

4) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;

6) здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування центру;

7) призначає та звільняє з посади директора центру;

8) вирішує питання про реорганізацію або ліквідацію центру.

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка може делегувати окремі свої повноваження директору Центру.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Управління Центром здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності МОН України, керівництва університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Центру реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації

2) навчального процесу відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти, форми і механізми проведення педагогічних експериментів, спрямованих на впровадження інноваційних технологій організації навчального процесу;

3) організовувати і планувати навчально-виховний процес, семестрові,

державні екзамени, захист курсових і дипломних робіт, розробляти навчальні плани і програми;

4) формувати професорсько-викладацький склад, персонал підрозділів, що безпосередньо підпорядковані центру, планувати чисельність викладацького та адміністративно-допоміжного персоналу;

5) представляти ректору на затвердження заступника директора, бухгалтера центру, методистів та інших працівників, що йому підпорядковані;

6) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників на умовах погодинної оплати праці;

7) за погодженням з університетом встановлювати вартість навчання, визначати взаємовідносини між центром і університетом в частині використання аудиторного та бібліотечного фондів, комп'ютерної техніки та програм, засобів зв'язку, комп'ютерної мережі на договірній основі;

8) формувати кошти від своєї діяльності, складати кошторис діяльності центру, штатний розпис, фонд оплати праці;

9) формувати та використовувати фонд споживання за всіма джерелами фінансування;

10) складати плани прийому слухачів, формувати контингент студентів і слухачів на кожен навчальний рік на основі заяв, договорів, угод з фізичними особами, підприємствами, органами освіти та іншими юридичними особами;

11) за погодженням з університетом організовувати дослідницьку роботу, консультаційну, виробничу діяльність, оперативно вирішувати потреби перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

12) надавати додаткові освітні послуги;

13) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

14) здійснювати видавничу справу;

15) здійснювати розробку навчальних і навчально-методичних матеріалів на електронних носіях інформації (СБ та в мережі Internet);

16) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) здійснювати інші дії, що не заборонені чинним законодавством, за узгодженням з університетом;

20) звертатися з ініціативою до МОН України та Університету про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює його директор. Він є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом «Про вищу освіту», Статутом університету та цим Положенням.

5.2. Директор Центру призначається ректором університету строком на п'ять років. Ректор університету укладає з директором контракт.

5.3. Видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Центру і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету та цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам університету.

5.4. Директор Центру здійснює загальне керівництво освітньою, науковою і виховною роботою та фінансово-господарською діяльністю в Центрі та несе відповідальність за її результати.

5.5. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

1) організовує освітній процес, для чого керує розробленням навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та

розкладу занять студентами і науково-педагогічними працівниками;

2) організовує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо переведення студентів на наступні курси навчання, відрахування, поновлення студентів на навчання, видачі документів про завершення навчання в Центрі, забезпечує організацію спортивно-оздоровчої та культурно-масової роботи зі студентами;

3) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

4) подає ректору кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на умовах погодинної оплати праці, а також прийому на роботу та звільнення з роботи працівників центру;

5) забезпечує виконання в Центрі рішень ректорату та вчених рад університету;

6) встановлює зв'язок з випускниками Центру з метою моніторингу їх професійного зростання, врахування їх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

7) здійснює дієвий контроль за своєчасним та повним виконанням здобувачами вищої освіти договорів (контрактів), укладених між університетом та здобувачами вищої освіти, в частині здійснення своєчасної оплати освітніх послуг;

8) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру, його структури і штатного розпису за винятком тих, що відносяться до компетентності ректора і Вченої ради університету;

9) розпоряджається майном і коштами центру, укладає договори, відкриває рахунки в банках за погодженням з університетом;

10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності порушників трудової дисципліни;

11) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- 12) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 13) формує контингент осіб, які навчаються у Центрі;
- 14) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів, громадських організацій, які діють у ТНПУ;
- 17) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;
- 19) здійснює інші передбачені цим Положенням повноваження.

6. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Здійснення науково-дослідної роботи в центрі передбачає:

- 1) ефективне використання наукового потенціалу університету та центру для розв'язання наукових та науково-педагогічних проблем розвитку освіти;
- 2) підвищення якості навчально-виховного процесу шляхом активного використання результатів науково-методичних досліджень;
- 3) підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- 4) організація і впровадження в освіту результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) вирішення актуальних психолого-педагогічних проблем підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.
- 6) участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах;

6.2. Наукові дослідження в Центрі проводять наукові, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

можуть залучатись у встановленому порядку провідні фахівці інших організацій.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Центр у є:

- 1) участь у програмах міжнародної академічної мобільності, двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- 6) відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів України, а також прямих договорів Центру з іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх та наукових проектів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;
- 7) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних освітньо-наукових установ для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Центрі;
- 8) фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях, участь в заходах таких організацій.
- 9) Зовнішньоекономічна діяльність Центру здійснюється відповідно до

законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Центру є:

- 1) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, (реалізація Програми академічної мобільності та Програми подвійних дипломів);
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) проведення спільних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, зокрема, на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

8.1. Матеріально-технічна база Центру включає обладнання та інші матеріальні цінності.

8.2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням та Статутом університету, за Центром закріплюються будівлі, споруди, обладнання та інше майно.

8.3. Майно, що забезпечує здійснення діяльності Центру, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди університету, МОН України, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з перепідготовки фахівців;
- 2) спеціального фонду державного бюджету, складовою частиною якого є власні надходження.

8.5. Власні надходження Центру формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою, тощо);

надходжень від додаткової (господарської) діяльності відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

коштів, що отримує Центр від розміщення на вкладних (депозитних) рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.6. Власні надходження Центру, отримані від плати за послуги та з інших джерел, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Центру на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Центру, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень університету, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах, передбачених цим Положенням та Статутом університету.

8.7. Забороняється розподіл отриманих доходів Центру або їх частини серед МОН України, працівників університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших

пов'язаних з ними осіб.

8.8. Кошти загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на провадження діяльності Центру за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Центру та університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МОН України.

8.9. До фінансового плану (кошторису) Центру обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.10. Центр проводить розрахунки вартості навчання виходячи з фактичних витрат та з урахуванням коефіцієнта інфляції. Центр має право, за погодженням з університетом, на встановлення власних цін, тарифів, передбачених чинним законодавством і нормативними документами Міністерства освіти і інших органів ціноутворення.

8.11. Кошти, отримані Центром як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.12. Форми і система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, а також преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом університету.

8.13. Центр самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9. ОПЛАТА І ДИСЦИПЛІНА ПРАЦІ

9.1. Оплата праці в центрі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

9.2. Центр має право за погодженням з університетом і за наявності коштів встановлювати надбавки та доплати до посадового окладу працівників, преміювати та надавати матеріальну допомогу працівникам, які підтримують та сприяють розвитку центру.

9.3. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників центру та університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор центру за погодженням з ректором університету.

9.4. Тривалість трудового дня і його розпорядок в центрі, порядок встановлення вихідних днів, щорічних відпусток і додаткових відпусток, а також інших питань виробничої діяльності визначаються Кодексом законів про працю, Статутом університету і цим Положенням.

9.5. Вся робота в центрі виконується відповідно до норм і правил техніки безпеки, пожежної і електробезпеки, а також санітарних норм і правил.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Центр, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та

подає їх до Університету з подальшою консолідацією до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

10.2. Центр самостійно здійснює бухгалтерський облік своєї господарської діяльності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.

10.3. Директор та провідний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.5. Кошторис на поточний рік та зміни до нього, звітність про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційній сторінці Центру веб-сайту університету.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.2. Положення Центру затверджується вченою радою університету та подається ректору університету для затвердження.

11.3. Внесення змін до цього Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція цього Положення погоджується вченою радою університету та подається ректору університету для затвердження.

11.4. Положення Центру набирає чинності з моменту рішення вченої ради університету.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ

12.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Центру приймається університетом у порядку, встановленому

законодавством.

12.2. При ліквідації Центру університетом створюється ліквідаційна комісія, до складу якої входять представники університету та Центру. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначає університет.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає університету. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центром, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. При ліквідації чи реорганізації Центру вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Центрі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до відповідного державного реєстру запису про його припинення.

12.5. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються університету або зараховуються до доходу бюджету.

Директор



В.Л.Кондратюк

У цьому Положенні прошнуровано,
пронумеровано і скріплено печаткою

24 (*двадцять чотирь*) аркушів
(число) (прописом)

Ректор ТНПУ

В.П.Кравець
В.П.Кравець

