

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
Протокол № 4 від «1» грудня 2015 р.

Голова Вченої ради

ректор

проф. В.П. Кравець



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Центру післядипломної освіти
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка в 2016 році

Правила прийому до Центру післядипломної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка в 2016 році

Правила прийому до Центру післядипломної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка в 2016 році (далі – Правила прийому) розроблені Відбірковою комісією Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка в 2016 році (далі – Відбіркова комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796, ліцензії Міністерства освіти і науки України серії АЕ за № 636130 від 15.04.2015 р. на надання освітніх послуг навчальним закладам, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра, та затверджено вченою радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка в 2015 році (далі – ТНПУ).

I. Загальні положення

1. Центр післядипломної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ЦПО ТНПУ) оголошує прийом на перепідготовку спеціалістів заочної форми навчання, за спеціальностями в межах ліцензованого обсягу відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серії АЕ за № 636130 від 15.04.2015 р. (додаток 1).

2. Фінансування перепідготовки фахівців у ЦПО ТНПУ здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3. Прийом до ЦПО ТНПУ здійснюється на конкурсній основі.

4. Для іногородніх вступників є можливість поселення у гуртожиток відповідно до «Порядку поселення студентів в гуртожитки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка», що розміщується на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті.

II. Організація прийому до ЦПО ТНПУ

1. Організацію прийому вступників до ЦПО ТНПУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ТНПУ, затвердженим наказом ректора ТНПУ.

2. 1.5. Ректор ТНПУ забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Відбіркової комісії.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до ЦПО ТНПУ, вирішуються Відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення Відбіркової комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Відбіркової комісії і на офіційному веб-сайті ТНПУ tnpu.edu.ua, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

4. Рішення Відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ТНПУ.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для перепідготовки спеціалістів до ЦПО ТНПУ приймаються особи, які вже мають повну вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або ступінь магістра) за спеціальністю, зміст навчання з якої дозволяє їм впродовж 2-3 років здійснити перепідготовку з обраної спеціальності (додаток 1).

IV. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Відбіркова комісія працює за адресою:

46027 м. Тернопіль, вул. Винниченка, 10, кімн. 425 (IV корпус).

Графік роботи Відбіркової комісії:

Понеділок - п'ятниця: 9⁰⁰-17⁰⁰;

Субота, неділя - вихідні дні.

2. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на перепідготовку спеціалістів проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)	
	вступники на основі повної вищої освіти	
	I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів від вступників	08 серпня 2016 року	01 вересня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від вступників	22 серпня 2016 року	13 вересня 2016 року
Терміни проведення вступних випробувань	26 серпня 2016 року	14 вересня 2016 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 години 15 вересня 2016 року	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 16 вересня 2016 року	

V. Порядок прийому заяв та документів для вступу до ЦПО ТНПУ

1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до ЦПО ТНПУ (далі - заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається

вступником особисто до Відбіркової комісії.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Відбіркової комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано ЦПО ТНПУ на підставі рішення Відбіркової комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Відбіркова комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до ЦПО ТНПУ.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

2. У заяві вступники вказують спеціальність, мову та форму навчання.

3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних.

4. До заяви в паперовій формі вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (ступінь магістра), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь) здобуто на основі повної загальної середньої освіти, за особистим вибором оригінали або копії;
- копію диплома державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (ступінь магістра), на основі якого здійснюється вступ, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь) здобуто на основі ступеня бакалавра, та додаток до нього, а також відповідний диплом бакалавра державного зразка та додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідною спеціальністю, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил прийому, для

прийняття Відбірковою комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Відбірковою комісією ЦПО ТНПУ або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Відбіркова комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база).

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази про недостовірність інформації, поданої вступником до ЦПО ТНПУ, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

7. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання за відповідною програмою перепідготовки до ЦПО ТНПУ.

8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією на перепідготовку спеціалістів за відповідної спеціальності і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення наявності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви.

9. При прийнятті на навчання за програмою перепідготовки осіб, які подають документ про здобуті за кордоном освітньо-кваліфікаційні рівні (ступені), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документів про здобуті освітньо-кваліфікаційні рівні (ступені), що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ЦПО ТНПУ до початку другого семестру першого року навчання його власника.

10. Відбіркова комісія ЦПО ТНПУ перевіряє в Єдиній базі перелік заяв вступника, поданих ним до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу, вступних випробувань

1. Прийом до ТНПУ на перепідготовку спеціалістів здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань, що проводяться у формі співбесіди і оцінюються за 100-бальною шкалою (додаток 2).

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на перепідготовку спеціалістів, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

3. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня)

створюються фахові атестаційні комісії.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені ЦПО ТНПУ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляції від абітурієнтів щодо оцінювання вступних випробувань розглядаються апеляційною комісією за письмовою заявою абітурієнта поданою особисто в Відбіркову комісію ЦПО ТНПУ не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Вступник подає мотивовану заяву на ім'я голови приймальної комісії (ректора університету) відповідальному секретарю Відбіркової комісії ЦПО ТНПУ в письмовій формі та пред'являє документ, що посвідчує його особу. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію ТНПУ.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

6. Відомості щодо результатів фахових випробувань формуються в Єдиній базі.

7. Результати фахових випробувань враховуються тільки у ЦПО ТНПУ, за виключенням зарахування згідно з розділом XIV цих Правил.

8. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді Відбіркової комісії.

VII. Зарахування поза конкурсом

1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право;

- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- чемпіони і призери Олімпійських і Паралімпійських ігор – за спеціальностями в галузі фізичної культури та спорту.

VIII. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування до ЦПО ТНПУ мають:
 - особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
 - особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;
 - особи, що мають документ про повну вищу освіту з відзнакою;
 - майстри спорту України, майстри спорту України міжнародного класу, заслужені майстри спорту України при вступі на факультет фізичної культури (за умови наявності посвідчення відповідного зразка);
 - особи, які мають більший стаж роботи за обраною спеціальністю;
 - особи, які мають більший стаж роботи за спорідненою спеціальністю;
 - особи, які мають наукові публікації.
2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

IX. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування

1. Після завершення прийому заяв та документів формується рейтинговий список вступників за категоріями в такій послідовності:
 - вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
 - вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.
2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:
 - за конкурсним балом від більшого до меншого;
 - з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття.
3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються:
 - прізвище, ім'я та по батькові вступника;
 - конкурсний бал вступника;
 - наявність підстав для вступу поза конкурсом;
 - наявність права на першочергове зарахування.
4. Рейтингові списки формуються Відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ЦПО ТНПУ. Списки

вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Відбірковою комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Відбіркової комісії та веб-сайті ЦПО ТНПУ. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Х. Надання рекомендацій для зарахування

1. Відбіркова комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пункті 2 розділу IV цих Правил прийому, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі IX, відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Відбіркової комісії.

Рішення Відбіркової комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті ЦПО ТНПУ.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання та коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання, зобов'язані виконати такі вимоги, відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому:

- упродовж п'яти робочих днів після видання наказу про зарахування укласти договір із ТНПУ про навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- оплатити навчання згідно з договором, укладеним сторонами.

2. При одночасному навчанні за кількома формами (окрім двох денних) оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень, додатка до нього державного зразка, зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у вищому навчальному закладі зберігаються завірені копії відповідних документів державного зразка про освітньо-кваліфікаційні рівні і додатки до них. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали цих документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним

закладом, у якому зберігаються оригінали цих документів.

ХІІ. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ТНПУ на підставі рішення Відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Відбіркової комісії і веб-сайті ЦПО ТНПУ у вигляді списку зарахованих у строки встановлені в пункті 2 розділу IV цих Правил прийому.

2. Рішення Відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване Відбірковою комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 4 розділу XV цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з ЦПО ТНПУ за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, у тому числі з іншої спеціальності ЦПО ТНПУ, у разі відсутності претендентів на зарахування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність.

ХІІІ. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства до ЦПО ТНПУ

1. Перепідготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова».

2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на навчання для перепідготовки на рівні з громадянами України, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на навчання для перепідготовки.

XIV. Зарахування до ЦПО ТНПУ на звільнені місця протягом перших днів навчання

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять упродовж 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ЦПО ТНПУ, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 розділу XII цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі.

2. Роботи вступників, виконані ними на фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ЦПО ТНПУ

1. На засіданні Відбіркової комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Відбіркової комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

3. ЦПО ТНПУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на перепідготовку спеціалістів, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю оприлюднюються на інформаційних стендах Відбіркової комісії і на офіційному веб-сайті ЦПО ТНПУ.

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування студента.

**Відповідальний секретар
Відбіркової комісії**



В.Л. Кондратюк