

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою університету

протокол №5 від 22 грудня 2015 р.

(наказ ректора № 324-Р від 23.12.15)



Ректор

Кравець В.П.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ докторантури та аспірантури

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Введено в дію наказом ректора
від 30.12. 2015 р. № 324

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ докторантури та аспірантури

1. Загальні положення

1.1 Відділ докторантури та аспірантури (далі - Відділ) є структурним підрозділом Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка (далі - ТНПУ).

Повна назва Відділу українською мовою - Відділ докторантури та аспірантури.

Повна назва Відділу англійською мовою - Department of Doctorate and Postgraduate education.

Відділ не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено в цілях визначення мети діяльності Відділу, його завдань та функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, визначення відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Відділу тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі публічної нормативної бази системи управління якістю діяльності ТНПУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Відділу - організація та управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.5 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги нормативних документів, які на загальнодержавному рівні регламентують діяльність, щодо:

- підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;

- платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами.

1.6 Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з навчально-методичним відділом ТНПУ та з Науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених ТНПУ, а також іншими структурними підрозділами і громадськими організаціями.

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Відділу є:

- організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які

відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- забезпечення наявності повного спектру наукових спеціальностей з відповідністю (за їх спрямованістю) до кожної навчальної спеціальності (спеціалізації) та профілю діяльності кожної кафедри університету через розширення переліку наукових спеціальностей підготовки у аспірантурі і докторантурі, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах ТНПУ;
- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;
- проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу ТНПУ;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ВНЗ і науковими установами, у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;
- організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проектами, англійського академічного письма, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;
- організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;
- здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук тощо;

- розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у ТНПУ;
- супроводження та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами з закордонними ВНЗ і науковими установами;
- інформаційне супроводження та контроль процесу діяльності спеціалізованих вчених рад університету;
- організація та супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;
- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);
- організаційне супроводження та аналіз виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка»;
- створення та удосконалення нормативної бази ТНПУ, яка спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності;
- облік та аналіз рейтингових і звітних показників університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу, у тому числі за методикою визначення рейтингу інститутів, факультетів та кафедр ТНПУ;
- підготовка і складання відповідної звітності;
- інформаційне супроводження відповідних розділів веб-системи ТНПУ за напрямом роботи Відділу;
- надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти університеті.

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

3.2 Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Відділу укладаються завідувачем Відділу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі ТНПУ.

4.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ТНПУ.

5. Організація діяльності

5.1 Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Відділ здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

5.3 Відділом у встановленому порядку забезпечується надання університетом нижчеперелічених платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

- підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
 - навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;
 - викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою (крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами);
 - прийом кандидатських іспитів;
 - проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
 - оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
 - забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
 - надання послуг з редагування, комп'ютерного набору, верстання текстів.
- Також Відділом, у встановленому порядку, можуть надатись інші платні послуги не заборонені чинним законодавством.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Відділом платних послуг;
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.4 Оплата послуг може здійснюватись у безготівковій формі на рахунок ТНПУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Відділу забезпечується відповідними підрозділами університету. Завідувач Відділу відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2 Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситись зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або дія Положення скасовується.

7.3 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, також можуть затверджуватись наказом ректора без розгляду вченою радою.

Схвалено вченою радою ТНПУ

Протокол № 5 від « » 22.12 2015 р.

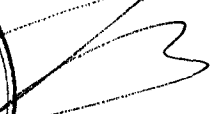
Зав. відділу докторантури та аспірантури

 М.І. Постолюк

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва




Б.Б.Буяк