

## ДОГОВІР №3

### про стажування науково-педагогічних працівників Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка та Львівського національного університету імені Івана Франка

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі ректора **Буяка Богдана Богдановича** з однієї сторони та Львівський національний університет імені Івана Франка в особі ректора **Мельника Володимира Петровича** з іншої сторони уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р. "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", постанови Кабінету Міністрів України №1133 від 27 грудня 2019 р. «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

1.1. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. ЗВО здійснюють обмін педагогічними і науково-педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування педагогічних і науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначається керівництвом ЗВО з урахуванням обсягу годин та/або кредитів Європейської кредитно-трансферної та накопичувальної системи (далі - ЄКТС) індивідуальної програми, що містить інформацію про її найменування, зміст та обсяг, вид та форму підвищення кваліфікації, очікувані результати навчання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (довідка) із зазначенням



обсягу годин (ЄКТС).

## 2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін педагогічними і науково-педагогічними працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ЗВО та індивідуальними програмами заочною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Сторона, що направляє педагогічного (науково-педагогічного) працівника на стажування, подає Стороні, що приймає документи не пізніше ніж за два тижні до початку стажування.

2.3. Зарахувати на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника за наказом ректора ЗВО на підставі поданих документів згідно встановленого переліку. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначити для нього керівника стажування з числа провідних фахівців.

2.4. Організувати і контролювати процес стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.1. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором(проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- скерування на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальну програму стажування (за типовою формою), про що містить інформацію про вид, форму, терміни підвищення кваліфікації, її тему, мету, завдання, зміст та обсяг (в годинах та/або в кредитах ЄКТС), очікувані результати навчання. Індивідуальну програму підписується завідувачем кафедри виконавця, керівником стажування і затверджується ректором ЗВО закладу виконавця.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуальної програми.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

<b>Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка:</b>	<b>Львівський національний університет імені Івана Франка:</b>
46027 вул. М. Кривоноса, 2 м. Тернопіль	79000 вул. Університетська, 1 м. Львів

Ректор  
Тернопільського національного педагогічного університету імені В. Гнатюка

  
Б.Б. Буяк  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2020

Ректор  
Львівського національного університету імені Івана Франка

  
В.П. Мельник  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2020