

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка



**В.П. Кравець**

**ПОГОДЖЕНО**

Ректор ДВНЗ «Ужгородського національного університету»



**В.І. Смоланка**

**ДОГОВІР**

**про стажування науково-педагогічних працівників  
Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира  
Гнатюка та Ужгородського національного університету**

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі Кравця Володимира Петровича, що діє на основі Статуту, з одного боку, та ректором Ужгородського національного університету Смоланка Володимира Івановича, що діє на основі Статуту, з іншого боку, уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», типового положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року).

**1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:**

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. ВНЗ здійснюють обмін досвідом між викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження в навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю для вирішення конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Термін стажування працівників визначається керівництвом ВНЗ з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом) із зазначенням обсягу виконаного навантаження.

**2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:**

2.1. Здійснювати обмін досвідом між викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами на денній, заочній та дистанційній формі. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ВНЗ згідно з направленням на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта з провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати його до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовці та опублікуванні наукових та навчально-методичних видань закладу, в якому стажується працівник.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

### 3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Відповідно до плану-графіку проходячи стажування, подати такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ВНЗ;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідувачами установи та кафедр і погоджується ректорами обох ВНЗ згідно п. 3.7 наказу МОН України.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. Після завершення стажування здійснити захист результатів на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ВНЗ, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ:

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 5 (п'яти) років

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

### 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ:

6.1. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інших не передбачено законом, шляхом укладання іншого договору.

6.2. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

6.3. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін, а у разі виникнення обставин, які зумовлюють розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до дати його розірвання.

— у разі закінчення терміну його дії;

— за згодою сторін;

— за ініціативою однієї із сторін до закінчення терміну його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

### 7. ІНШІ УМОВИ:

7.1. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

### 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Тернопільський національний педагогічний університет імені В. Гнатюка:	ДВНЗ «Ужгородський національний університет»:
вул. Максима Кривоноса 2, м. Тернопіль, 46027, Телефон (0352) 43-57-97, Тернопільський національний педагогічний університет імені В.Гнатюка	пл. Народна, м. Ужгород, Україна, Закарпатська обл., 388000, Телефон: +38 (03122) 3-33-41 ДВНЗ "Ужгородський національний університет"