

Силабус курсу
Особливості німецького правопису

Ступінь вищої освіти - перший (бакалаврський)
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність: 014.022 Середня освіта (Німецька мова і література)
Рік підготовки - 1, семестр - 1
Компонент освітньої програми: вибіркова дисципліна
Кількість кредитів - 3 кредитів ECTS
Дні занять:
Консультації:
Мова викладання: німецька



Керівники курсу

к. філолог.н., доц. **Вирста Наталя Богданівна,**

Контактна інформація: vyrsta@tnpu.edu.ua

Опис дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Особливості німецького правопису» є підвищення у здобувачів вищої освіти рівня правописної грамотності; формування й удосконалення культури мовлення.

Вивчення навчальної дисципліни «Особливості німецького правопису» забезпечує досягнення здобувачами таких результатів навчання:

- знати про особливості та історію становлення правопису німецької мови, зміни, які були внесені до нового німецького правопису;
- засвоїти основні правила німецького правопису;
- знати особливості правопису префіксів та суфіксів з різними частинами мови;
- знати правопис слів іншомовного походження; основні правила пунктуації;
- знати правопис композитних утворень;
- знати правила написання складних слів разом або через дефіс; особливості написання та вживання в реченні субстантивованих прикметників, дієслів та інших частин мови;
- знати особливості утворення прикметників від власних назв;
- вміти правильно писати складні слова;
- вміти правильно вживати велику літеру;
- вміти правильно розставляти розділові знаки у простому і складному реченні;
- вміти правильно переносити слова на письмі.

Лекції - 16 год. (денна форма навчання)

Практичні – 16 год. (денна форма навчання)

Самостійна робота - 58 год. (денна форма навчання)

Навчальний контент

	Теми	Результати навчання
--	------	---------------------

	<p>Тема I. Vokale und Vokalverbindungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> die a-Laute, die e-Laute, die i-Laute, die o-Laute und die u-Laute. <input type="checkbox"/> die Umlaute, ähnlich und gleich klingende Vokale, die Vokalverbindungen au, eu, äu, ai, ei und ay. 	<p>Знати правильне написання голосних звуків</p>
	<p>Тема II. Konsonanten und Konsonantenverbindungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> die Konsonantenverdopplung, die Konsonanten k und z, die Konsonanten s, ss und ß. <input type="checkbox"/> ähnlich und gleich klingende Konsonanten und Konsonantenverbindungen (d, t, dt, tt, - b und p - v und f - x-Laute - th oder t - ent oder end) 	<p>Знати правильне написання приголосних звуків, подвоєння приголосних звуків; розрізняти написання приголосних, які звучать подібно</p>
	<p>Тема III. Groß- und Kleinschreibung: Substantive</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Substantivierung von Verben <input type="checkbox"/> Substantivierung von Adjektiven und Partizipien <input type="checkbox"/> Substantivierung von Superlativen 	<p>Знати правильне написання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субстантивованих дієслів - субстантивованих прикметників і дієприкметників
	<p>Тема IV. Groß- und Kleinschreibung: Unbestimmte Zahlwörter und Ordnungszahlen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundzahlen <input type="checkbox"/> Großschreibung von Tageszeiten und Zeitangaben <input type="checkbox"/> Großschreibung von Sprach- und Farbbezeichnungen <input type="checkbox"/> Großschreibung von mehrteiligen Namen <input type="checkbox"/> Großschreibung nach Titeln, angeführten Sätzen und einem Doppelpunkt <input type="checkbox"/> Begriffe, die man sowohl groß- als auch kleinschreiben kann 	<p>Знати правильне написання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількісних числівників - складних іменників - порядкових числівників
	<p>Тема V. Zeichensetzung: das Komma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Komma zwischen Hauptsätzen. • Das Komma vor oder nach Nebensätzen • Das Komma bei Aufzählungen • Das Komma bei Beifügungen • Das Komma bei Konjunktionen • Das Komma bei Infinitivgruppen • Das Komma bei Anreden, Ausrufen und hervorgehobenen Satzteilen • Dialoge und Kontrollübungen. 	<p>Вміти правильно розставляти кому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у безсполучниковому реченні - перед і після підрядних речень - перед сполучниками - перед інфінітивними групами - при звертанні, вигуках
	<p>Тема VI. Andere Satzzeichen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Satzzeichen Punkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen und Doppelpunkt. 	<p>Вміти правильно розставляти такі пунктуаційні знаки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крапку - знак питання - знак оклику

		- двокрапку
Тема VII. Getrennt- und Zusammenschreibung: Wortgruppen und Zusammensetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Verbindungen mit Verben. • Verbindungen mit Adjektiven. • Verbindungen mit Substantiven • Adverbiale Wortverbindungen 	Знати правильне написання складних слів
Тема VIII. Worttrennung am Zeilenende	<ul style="list-style-type: none"> • Trennung zusammengesetzter und präfigierter Wörter • Trennung mehrsilbiger einfacher und suffigierter Wörter • Besondere Fälle. 	Вміти правильно переносити слова на письмі

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК 1.	Синтез та аналіз. Здатність до узагальнень, абстрактного мислення, поєднання аналізу та синтезу для розуміння процесів та явищ у сучасному діловому мовленні
ЗК 2.	Науково-дослідницькі навички. Здатність формулювати нові гіпотези та вирішувати наукові задачі в галузях лінгвістики та методики навчання іноземних мов, підбирати відповідні методи для їх розв'язання; володіння основними поняттями й методами сучасного ділового мовлення та вміння застосовувати їх на практиці.
ЗК 4.	Інструментальні навички. Здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою та іноземними мовами, навички роботи з сучасними інформаційними технологіями.
ФК 2.	Володіння методами наукового аналізу і структурування мовного матеріалу.
ФК 3.	Здатність формувати в учнів і ЗВО іншомовну комунікативну компетентність, уміння користуватися метамовою методики навчання іноземних мов і культур, лінгвістики, мовознавства.
ФК 8.	Здатність використовувати можливості мережевих програмних систем та Інтернет-ресурсів для вирішення теоретичних і практичних завдань у галузі професійної діяльності.

Літературні джерела

1. Alexandra N. Lenz: Struktur und Dynamik des Substandards. Eine Studie zum Westmitteldeutschen (Wittlich, Eifel). Steiner, Stuttgart 2003, ISBN 3-515-08349-9.

2. Alfred Lameli: Standard und Substandard. Regionalismen im diachronen Längsschnitt. Steiner, Stuttgart 2004, ISBN 3-515-08558-0.
3. Heringer, Hans Jürgen: Fehlerlexikon. Aus Fehlern lernen: Beispiele und Diagnose. Berlin 2001
4. Heringer, Hans Jürgen: Wie die Grammatik beim Schreiben hilft. IN: Der Deutschunterricht. 2000/ 4 S. 21-28
5. Hoffman, Ludger: Gewichtung: ein funktionaler Zugang zur Grammatik. IN: Der Deutschunterricht 1995/ 4 S.23-36
6. Hoppe, Almut: Germanistische Kompetenz und Deutschunterricht. Ein Versuch zwei Annäherungen. IN: Mitteilungen des deutschen Germanistenverbandes 1997/ 4 S. 18-30
7. Kürschner, Wilfried: Grammatisches Kompendium: Systematisches Verzeichnis grammatischer Grundbegriffe. Tübingen 1997
8. Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwalb, Dörte Weers. Em Brückenkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Max Hueber Verlag. – 2000. – 320 S.
9. Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwalb, Dörte Weers. Em Brückenkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe (Arbeitsbuch). Max Hueber Verlag. – 2000. – S. 60-80.
10. Regeln und Wörterverzeichnis. Aktualisierte Fassung des amtlichen Regelwerks entsprechend den Empfehlungen des Rats für deutsche Rechtschreibung 2016. Mannheim 2018.

Політика оцінювання

- **Політика щодо кінцевих строків та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (75% від можливої максимальної кількості балів за вид завдання). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування і користування чужими зошитами і матеріалами під час контрольних робіт та екзаменів заборонені.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується таким чином:

Види оцінювання (II семестр)	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (тема 1-4) усне опитування, тести, завдання	40
Модуль 2 (тема 5-8) усне опитування, тести, завдання	40
Залік (теми модулів 1, 2) - тести, завдання	20

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (розширений план лекцій)
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю (залікові питання)
- 4) Електронне навчання в системі MOODLE