

Силабус курсу

Риторика

(німецька)

Освітній ступінь – бакалавр

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 014. 02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Освітньо-професійна програма: Середня освіта (Німецька мова і література)

Кількість кредитів – 3

Рік підготовки, семестр – 4 рік, VIII семестр

Компонент освітньої програми: вибіркова

Дні занять:

Консультації:

Мова викладання: німецька

Риторика

Керівник курсу

к. філог.н., доцент Ящик Наталія Романівна

Контактна інформація yashchik@tnpu.edu.ua

Опис дисципліни «Риторика»

Дисципліна «Риторика» спрямована на формування у бакалаврів здатності визначати мету і завдання промови, планувати виступ та готувати матеріал до нього, вміння використовувати паузи і наголоси у промові, застосовувати форми переконання та спростування в полеміці, здатність спілкуватися з аудиторією та здійснювати презентацію з допомогою комп'ютерних технологій. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами важливих результатів навчання: мати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання з навчальної дисципліни, зокрема розуміти предмет, методи, функції риторики, актуальні проблеми та основні напрямки сучасних досліджень; вільно володіти стратегіями і тактиками ораторського мистецтва, прогнозувати сценарії розвитку думки і поведінки аудиторії; вміти використовувати відповідні засоби мовленнєвої виразності та розуміти основні принципи побудови комунікативної дії; будувати переконуючу базу мовлення, ідентифікуючи загальні характеристики аудиторії.

Навчальний контент

№з/п	Теми	Результати навчання
Змістовий модуль 1. Засади ораторського мистецтва		
1.	Тема 1. Предмет та завдання риторики	Знати особливості формування ораторського мистецтва, поняття і завдання риторики, її предмет, роди і види красномовства.
2.	Тема 2. Основні принципи побудови промови	Знати характеристики точності і правильності промови, структура логічної промови.
3.	Тема 3. Підготовка промови	Уміти визначати мету і завдання промови, підготувати матеріалу, спланувати вступ, основну частину і закінчення промови.
4.	Тема 4. Взаємодія оратора й аудиторії	Знати вимоги до виступу, особливості взаємодії оратора й аудиторії, сприйняття промови та види слухання.
5.	Тема 5. Інтонаційно виразні засоби промови	Знати види пауз і їх роль у промові, значення кожного виду розділових знаків у промові, мовні, стилістичні і комунікативні норми.
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти риторики		
6.	Тема 1. Особливості усного монологічного мовлення	Знати суть і характеристики монологічного мовлення, види монологічних висловлювань та основні правила вербалізації зображення.
7.	Тема 2. Діалогічне мовлення та його особливості	Знати суть і характеристики діалогічного мовлення, етапи формування діалогічного мовлення, вміти вести Smalltalk.
8.	Тема 3. Техніка публічних презентацій	Знати типи презентацій, мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації, працювати з технічними засобами.
9.	Тема 4. Проведення полеміки	Знати форми переконання (закони логіки, докази) та форми спростування висловлювань опонента, мистецтво критики.
10.	Тема 5. Значення зовнішнього вигляду, пози, жестів оратора	Знати загальні побажання до зовнішнього вигляду оратора, засоби невербальної комунікації і проблема інтерпретації невербальної поведінки.

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
Загальні компетентності	
ЗК4.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК5.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК6.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК7.	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 11.	Здатність працювати в міжнародному контексті
Фахові компетентності	
ФК2	Здатність до письмової й усної комунікації іноземною мовою.
ФК4	Здатність формувати іншомовну комунікативну компетентність учнів.
ФК7	Здатність використовувати професійні знання і практичні навички в галузі лінгвістики, літературознавства, методики навчання іноземних мов і культур, зарубіжної літератури
ФК8	Здатність знаходити та використовувати інформацію з різних джерел (електронних, письмових й усних) у професійній діяльності.
ФК10	Здатність брати участь у різних формах професійної комунікації (семінари, конференції, засідання методичного об'єднання, круглі столи, дискусії), застосовувати знання з психології, педагогіки, мовознавства, літературознавства, методики навчання іноземних мов тощо.
ФК11	Здатність чітко й виразно висловлювати думку, використовувати знання законів техніки мовлення.
Програмні результати навчання	
ПРН 1	Могти засвоювати багатofункціональний комплекс знань та умінь, необхідний для особистісної реалізації, розвитку, соціальної інтеграції та працевлаштування.

ПРН 3	Організувати наукові і науково-педагогічні дослідження у галузях філології і методик викладання філологічних дисциплін.
ПРН 6	Бути готовим удосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень.
ПРН 9	Організувати різні форми і способи навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої та інших видів діяльності, які певним чином стосуються філології чи педагогіки.
ПРН 12	Навички з базових професійних дисциплін.
ПРН 13	Володіти професійними якостями викладача-філолога.
ПРН 14	Здійснювати моральне і фізичне вдосконалення своєї особистості в умовах сучасного соціокультурного середовища.
ПРН 15	Могти досконало спілкуватися в усній і писемній формі рідною та іноземними мовами.
ПРН 16	Володіти елементарними комп'ютерними навичками, уміти застосовувати технічні засоби у навчально-виховній діяльності.
ПРН 17	Володіти навичками управління інформацією.
ПРН 18	Могти здійснювати перевірку процесів збору, аналізу і систематизації інформації на основі різних її джерел (спеціалізованої літератури, ЗМІ, перспективного педагогічного досвіду тощо).
ПРН 19	Могти управляти процесами навчальної діяльності, виховання та розвитку особистості учня.
ПРН 20	Уміти керувати методичними/науковими об'єднаннями вчителів іноземних мов/філологів.

Літературні джерела

1. Бабич Н.Б. Сила мовленого слова. Чернівці, 1996. 176с.
2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. К.: ВЦ "Академія", 2004. 342 с.
3. Вандишев В.М. Риторика. Навчальний посібник. К.: Кондор, 2003. 264с.
4. Глазунов С.В. Основи ораторського мистецтва та методики проведення навчальних занять: Навчальний посібник. Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2001.144с.
5. Голуб Н.Б. Самостійна робота студентів з риторики. Навчально-методичний посібник. К.: Брама-Україна, 2008.
6. Becker-Mrotzek M. Mündliche Kommunikation und Gesprächsdidaktik. Schneider Hohengehren, 2012. 590 S.

7. Cicero, M. T. Über den Redner.. 2., durchges. u.bibliogr. erg. Aufl. Stuttgart, 1981. 656 S.
8. Daum S. Hantschel H.J. 44 kommunikative Spiele: Deutsch als Fremdsprache. Stuttgart: 2014. 134 S.
9. Hägg G. Überreden – Überzeugen – Gewinnen. München, 2004. 205S.
10. Knappe J. Allgemeine Rhetorik: Stationen der Theoriegeschichte. Stuttgart, 2000. 151 S.
11. Plate M. Grundlagen der Kommunikation. Gespräche effektiv gestalten. Göttingen: Vandenhoeck&Ruprecht, 2015. 184S.
12. Stanek W. Mayer L. Kommunikation, Rhetorik und Präsentation. Trauner Verlag, 2004. 160S.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в тому числі з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань у процесі заняття.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується так:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-5). Усне опитування, тести, практичні завдання	25
Модуль 2 (теми 6-10). Усне опитування, тести, практичні завдання	25
ІНДЗ	20
Залік (теми 1-10) – тести, завдання	30

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю
- 4) Електронне навчання в системі MOODLE