

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка
**Кафедра здоров'я людини, фізичної реабілітації
і безпеки життєдіяльності**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ
ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ**

підготовки студентів
за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр»
спеціальність 016 Спеціальна освіта

Тернопіль – 2017

УДК 378

Методичні рекомендації до написання та захисту курсових робіт / О.Р. Барладин, Л.О. Вакуленко, В.С. Грушко, Храбра С.З. - Тернопіль : Вид-во ТНПУ, 2017. - 24 с.

Рецензенти:

Мартинюк Л.П. – завідувач кафедри внутрішньої медицини №3 ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України“, доктор медичних наук, професор;

Мосейчук І.П. - кандидат медичних наук, доцент кафедри фармакології з клінічною фармакологією ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України“;

Омельяненко І.О. - кандидат педагогічних, доцент кафедри теоретичних основ і методики фізичного виховання Тернопільський національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (протокол № 3 від 15.11.2017 року)

У методичних рекомендаціях висвітлено основні положення державної атестації бакалаврів за спеціальністю 016 Спеціальна освіта. Рекомендації призначені для студентів і викладачів даної спеціальності.

© Барладин О.Р., Вакуленко Л.О.,
Грушко В.С., Храбра С.З.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Розділ 1. Послідовність виконання курсової роботи.....	5
Розділ 2. Оформлення та захист курсової роботи.....	9
Розділ 3. Оформлення курсової роботи.....	11
Додаток А.....	13
Додаток Б.....	14
Додаток В.....	14

ВСТУП

Науково-дослідна робота є важливою складовою підготовки високо кваліфікованих фахівців у вищих навчальних закладах. Вона включає у себе два елементи: 1) засвоєння методики організації науково-дослідної роботи, 2) роботу над науковим дослідженням під керівництвом професорів та викладачів. Наукова робота проводиться в межах навчально-виховного процесу та поза межами навчального процесу через участь у роботі Студентського наукового товариства університету. Важливим напрямком науково-дослідної роботи в межах навчально-виховного процесу є написання і захист курсових робіт.

Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження студента. У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри здоров'я людини, фізичної реабілітації та безпеки життєдіяльності студенти опановують методи та способи проведення наукового дослідження.

Курсові роботи виконуються державною мовою або іноземною, яка вивчається. Цитування наукових джерел здійснюється державною мовою, за винятком літературних цитат із творів, що не були перекладені українською.

Написання курсової роботи має допомогти формуванню творчого мислення студента, перевірити навички збирання, аналізу та інтерпретації джерел й літератури, вміння формулювати висновки та пропозиції. У процесі роботи студенти навчаються глибокому та усесторонньому аналізу і узагальненню, роботі з літературою та джерелами, самостійному письмовому і усному формулюванню думок, вільному користуванню спеціальною термінологією.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсової роботи залежить від чіткого дотримання основних вимог, які висуваються до написання та захисту цієї роботи. Ці

вимоги стосуються наукового рівня роботи, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також її оформлення.

Теми курсових робіт пропонуються студентам відповідно до наукової тематики кафедри здоров'я людини, фізичної реабілітації та безпеки життєдіяльності, а також з урахуванням тематики регіональних та студентських науково-практичних конференцій, які організовує факультет фізичного виховання у співпраці з кафедрою. Тематика курсових робіт щорічно обговорюється та затверджується на засіданні кафедри і розподіляється серед студентів за рік до захисту. У переліку тем студент чітко і розбірливо вказує своє прізвище, дату і ставить підпис. Змінити тему курсової роботи на іншу дозволяється лише за погодженням керівника та завідувача кафедри. В окремих випадках студент може виконувати курсову роботу за темою, яка не передбачена у загальному переліку, а запропонована ним самим.

РОЗДІЛ 1 ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитись з основними вимогами до написання курсових робіт. Крім цього кожен етап виконання курсової роботи має узгоджуватись з науковим керівником.

Основними структурними частинами наукової роботи є: титульна сторінка; зміст (план); перелік умовних позначень (факультативно); вступ; розділи (глави), підрозділи (параграфи), пункти, підпункти; висновки; список використаної літератури; додатки (факультативно).

Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- обрати тему курсової роботи;

- визначити об'єкт, предмет, мету і завдань дослідження;
- зібрати та проаналізувати джерела та літературу з теми;
- скласти попередній план роботи;
- написати вступ;
- встановити основні факти та узгодити їх;
- сформулювати висновки;
- оформити список використаних джерел та літератури;
- підготувати додатки (якщо це потрібно для ілюстрації окремих положень теми дослідження);
- написати основний текст роботи;
- підготуватись до захисту курсової роботи.

У науковому дослідженні можна виділити наступні етапи:

1. Підготовчий етап;
2. Інформаційний етап;
3. Етап реконструкції;
4. Аналітичний етап;
5. Написання тексту роботи.

Підготовчий етап розпочинається з вибору теми.

Після визначення теми дослідження має бути обґрунтовано дослідницьке завдання. Тобто визначено об'єкт та предмет дослідження, а також гіпотеза.

Об'єктом дослідження є предметне поле дослідження, частина об'єктивної реальності, що вивчається. *Предмет дослідження* – це те, що безпосередньо буде досліджено у роботі. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Мета передбачає те, що слід зробити у ході дослідження. Конкретизація мети дослідження відбувається шляхом окреслення конкретних завдань (від 5 до 10). Виконання

завдань дослідження неможливе без ознайомлення з основними джерелами та літературою з теми курсової роботи.

Інформаційний етап пов'язаний зі збором та обробкою джерел та літератури з теми курсової роботи. Передусім студенти мають звернути увагу на першоджерела. Вивчення першоджерел дає можливість без посередництва коментаторів познайомитись зі змістом праць учених, медиків та самостійно зробити висновки, які не обов'язково будуть узгоджуватись з загальноновизнаними в освіті та медицині.

Робота над курсовою роботою розпочинається з відділу каталогів та залу періодики бібліотек університету та міста. Доступ до першоджерел забезпечують також відповідні електронні наукові бібліотеки.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати у роботі загальновідомих істин, конкретніше, точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

При роботі з науковою літературою та документами студентам рекомендується робити нотатки. На окремих картках можна зафіксувати назву джерела та його основні відомості. Це допоможе в подальшому при складанні списку літератури. Список літератури необхідно дати на перегляд науковому керівникові, який дасть рекомендації щодо праць, які треба вивчити у першу чергу, а також ті, які слід виключити з картотеки або включити до неї.

Зібраний матеріал потребує сортування та критичної оцінки. Починаючи дослідження варто познайомитись з найновішою літературою з даної теми. Такі праці, як правило, є більш повними та точними. Окрім того дослідження теми варто починати з узагальнюючих праць, які дозволять охопити проблемне поле дослідження, а відповідно більш чітко окреслити проблемні позиції, які потребують вирішення.

Будь-яке дослідження ґрунтується на працях

попередників. Тому проблема цитування та узагальнення посідає важливе місце при роботі з джерелами. При виконанні дослівних виписок, які пізніше у тексті можуть стати цитатами, потрібно бути особливо обережними. Переписувати потрібно дослівно, включно з помилками і знаками пунктуації. Цитування варто звести до мінімуму і вдаватися до нього лише тоді, коли воно справді необхідне. Цитуючи, ми повинні дотримуватися кількох формальних правил:

1. Цитата повинна бути дослівною;
2. Цитата не повинна бути надто довгою;
3. Цитата повинна подаватися у лапках і супроводжуватися посиланням на джерело у примітці;
4. Вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначається трикрапкою ... ;
5. Пояснення, які розривають текст цитати, подаються у квадратних дужках – [];
6. Цитати, які є незавершеним реченням, граматично узгоджуються із авторським текстом.

Перефразовування (переказування), як правило, становить матеріал для більшої частини тексту курсової роботи. Це означає, що вже на етапі нотаток студент починає писати текст своєї праці. Слід прагнути передати думку автора як найближче до оригіналу з використанням власної лексики. Для уникнення плагіату слід дотримуватись таких підходів: виділити основні ідеї, змінити структуру речень, використовувати синоніми або слова з подібним значенням, змінювати форми слів. При цьому наприкінці речень обов'язково мають бути посилання.

Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або цілої авторської праці.

Працюючи над роботою, слід пам'ятати, що однією з вимог до написання роботи є її самостійність та творчість. Робота перенасичена посиланнями, запозиченнями зі статей, підручників, монографій не може бути позитивно оціненою.

Курсова робота повинна бути написана гарною літературною мовою.

На етапі реконструкції потрібно визначити основні факти та перевірити їх достовірність. Перевірка може бути здійснена шляхом порівняння відомостей у різних джерелах інформації, а також при зверненні до довідкових видань. Треба визначити надійність джерела. Тому варто перевірити репутацію джерела інформації, особливо це стосується матеріалів, які поширюються мережею Internet. Також важливим є питання компетентності автора джерела (чи є він спеціалістом у цій царині, чи має наукове звання, чи має інші праці з цієї проблематики тощо). Першоджерела мають перевагу над вторинними матеріалами.

На аналітичному етапі потрібно віднайти, осмислити та встановити зв'язки та закономірності між явищами та подіями. На цьому етапі власне і виникає наукове знання. Студент отримує змогу зреалізувати своє право на власне розуміння поглядів того чи іншого вченого, щоб зрозуміти проблематику певного філософського напрямку.

Написання та оформлення тексту курсової роботи.

Курсова робота складається з наступних частин:

1. Вступ;
2. Основна частина (поділяється на кілька розділів);
3. Висновки;
4. Список джерел та літератури;
5. Додатки (за потреби).

Курсова робота повинна мати обсяг не менше 25-30 сторінок основного тексту. До обсягу основного тексту не відносять титульний аркуш, зміст роботи, список джерел та літератури, додатки.

Першим кроком написання курсової роботи є складання плану дослідження. При цьому найчастіше дослідники звертаються до хронологічного або предметного викладу матеріалу. План курсової роботи обов'язково повинен бути погоджений з науковим керівником ще до початку роботи над її

текстом. Після остаточного узгодження чернетки з керівником можна оформляти чистовий варіант. Перед тим як віддрукувати з чернетки курсову роботу, її слід старанно ще раз перевірити, уточнити назви розділів, підрозділів, послідовність розміщення матеріалу, звірити цифрові дані, обґрунтованість і чіткість формулювань висновків та рекомендацій.

Структура курсової роботи включає такі основні елементи: титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину (2-4 розділи), висновки, список джерел і літератури, додатки (за потреби).

Титульний аркуш. Він є основним елементом будь-якої наукової роботи – курсової, магістерської чи дисертаційної. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється. У курсових роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. (див. Додаток А.)

Зміст. Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану. (див. Додаток Б.)

Вступ. Завдання вступної частини – зорієнтувати читача у тематиці праці, представити тему роботи і дослідницьке завдання, пояснити, чим важливе або цікаве є звернення до конкретної теми, а також змалювати ширший історичний, суспільний чи інтелектуальний контекст, до якого належить явище що розглядається. Тому вступ має включати в себе такі компоненти: актуальність (чому тема є цікавою для дослідження, до ½ сторінки), об'єкт дослідження (одне речення), предмет дослідження (одне речення), ступінь наукової розробки теми (хто досліджував цю проблематику, яких результатів досяг, що залишилось не вивченим), мета дослідження (одне речення),

завдання дослідження (від 5 до 10), методи дослідження, структура роботи (вступ, кількість розділів, висновки, список джерел та літератури (кількість найменувань), загальна кількість сторінок у роботі). Рекомендований обсяг вступу – до 3 сторінок.

Основна частина роботи складається з розділів та підрозділів. Завдання розділів основної частини – переконливо довести та проілюструвати головну думку автора. В основній частині автор послідовно та переконливо викладає факти, аргументи та докази, які він отримав опрацювавши відповідний масив джерел та літератури. Кожен розділ має починатись з передмови, де актуалізуються завдання дослідження, які будуть вирішені у цьому розділі. Наприкінці розділу потрібно сформулювати висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

Висновки мають містити результати проведеного дослідження. У висновках зазначаються питання, які потребують подальшого дослідження, визначаються орієнтири на майбутнє. Непотрібно у висновках викладати нові факти, ідеї та аргументи, які відсутні в основній частині роботи. Дуже важливо, щоб висновки відповідали поставленим завданням. Обсяг висновків не повинен перевищувати дві сторінки.

Наукове дослідження завершується списком джерел та літератури. Ця структурна частина наукового дослідження має назву “Список джерел та літератури”.

РОЗДІЛ 2

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсові роботи мають бути написані українською мовою, старанно відредаговані та вчитані. Текст роботи друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту роботи необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 15 мм, зверху – 20 мм та знизу –

20 мм. Текст наукової роботи набирається шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, лінійки розміщуються з інтервалом 1,5 (29-30 рядків на сторінці). Обсяг тексту (без урахування списку цитованої літератури, додатків, ілюстрацій і таблиць, які повністю займають усю площу сторінки) не має перевищувати 30 сторінок.

Титульна сторінка: перша сторінка оформляється як титульна, на ній немає колонтитула, немає також і номера сторінки. У верхніх рядках на титульній сторінці симетрично до полів тексту розміщують повну назву навчального закладу, факультету й кафедри; назви не можна скорочувати. Нижче посередині - тип кваліфікаційної роботи, ще нижче - після слів "на тему:" без лапок великими літерами назву самої роботи.

Зразок оформлення у Додатку А.

Зміст має відповідати планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (див. Додаток Б).

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Кожен наступний абзац починається відступом 10 мм. Між абзацами немає додаткових інтервалів.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися у кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка.

Жоден заголовок не може закінчуватися крапкою. Якщо він довший одного рядка, то не слід вживати перенесення (поділу) слів; наступний рядок повинен починатися з того самого відступу.

Заголовки змісту, вступу, висновків, списку джерел і літератури, додатків, списків позначень та скорочень повинні бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом. Після заголовку пропускається один рядок.

Кожен розділ починається з нового аркуша. Розділи позначаються арабськими цифрами. Заголовок розділу має бути розміщений у наступному рядку під номером, по центру рядка. Всі назви пишуть великими літерами звичайним жирним шрифтом.

Розділ може поділятися на підрозділи, які в свою чергу, можуть ділитися на дрібніші структурні частини. Не бажано, щоб ступенів поділу було більше, ніж чотири.

Підрозділ і перший його ступінь поділу позначаються арабськими цифрами і починаються без відступу з лівого боку рядка. Треба зберігати невеликий відступ від попереднього тексту між розділами і підрозділами. Це допомагає переключити увагу читача і надати структурі роботи графічної виразності. Заголовок підрозділу пишеться малими прописними літерами жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Заголовок першого ступеня поділу теж пишеться малими прописними літерами жирним шрифтом, але додатково позначається ще й курсивом.

Порядок посилань на джерела. Посилання у тексті дають у квадратних дужках []. Посилаються на джерело

та сторінку (крім випадків, коли посилаються на джерело у цілому), наприклад: «... зміст цитати...» [8, с.12]..

Цифри у дужкам відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

Оформлення бібліографічного списку.

У тексті роботи після висновків подають “Список джерел та літератури”. Цей список повинен містити повний бібліографічний опис будь-яких документів, наукових праць та довідкової літератури, використаних автором у будь-якій формі. У Списку... подаються повні бібліографічні назви публікацій із зазначенням загальної кількості сторінок, а у статтях – перша і остання сторінки. Назви розміщуються за алфавітом – спочатку кириличні видання, потім видання латиною. Записи розташовують в алфавітному порядку за прізвищами авторів або перших слів назв творів, записаних без автора. Авторів, які мають однакові прізвища записують в алфавітному порядку їхніх ініціалів. Праці одного автора записують за алфавітом перших букв назв його праць. Праці одного автора з однаковою назвою записують за хронологією.

Таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назви не підкреслюють. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Висота рядків – не менше ніж 8 мм. Колонку з порядковими номерами рядків до таблиці не включають.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті так, щоб її можна було читати без повороту опалітуреного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини

і розмішувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, а в другому – боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами “Те ж”, а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не варто. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (–).

На всі таблиці повинні бути посилання у тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено, наприклад: “... у табл. 1.2”. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово “дивись”, наприклад: “див. табл. 1.3”.

Додатки. За потреби до додатків доцільно включати таблиці, ілюстрації, які допомагають кращому сприйняттю матеріалу. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розмішуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток” і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літери Ї, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

Після написання курсова робота має бути подана науковому керівникові у визначені ним терміни.

РОЗДІЛ 3

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Захист курсової роботи відбувається перед комісією, до якої входять викладачі кафедри здоров'я людини, фізичної реабілітації та безпеки життєдіяльності. Студент робить 8 - 10-ти хвилинний виступ. Він супроводжується показом таблиць та іншого наочного матеріалу (цифрові табличні дані, графіки, схеми, рисунки тощо). Найчастіше студенти готують мультимедійні презентації. У змісті доповіді необхідно розкрити актуальність, мету, завдання, організацію та методику дослідження, найбільш характерні особливості змісту роботи та її результати. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії та учасників засідання, на зауваження, висловлені в обговоренні.

Під час захисту студентом курсової роботи береться до уваги також манера виступу, жести, поведінка, зовнішній вигляд тощо. Доповідачу слід бути скромним в оцінці власних результатів та відповідати на запитання з повагою до опонентів. Тобто, студент повинен проявити всі свої кращі якості та здібності.

Потім виступає керівник, а також бажаючі із присутніх. Комісія кафедри затверджує оцінку курсової роботи, дану керівником, або пропонує свою.

Критеріями оцінки курсових робіт є наступні:

Робота, у якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, використані різноманітні методи дослідження, запропоновано власне вирішення проблеми, викладені аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції може бути оцінена на **“відмінно”** (90 -100 А).

Робота, у якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, самостійно підібраний та проаналізований значний за обсягом та цікавий за змістом матеріал, зроблені

аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції, але є помилки в оформленні роботи може бути оцінена на **“добре”** (85-89 В та 75-84С).

Робота, в якій самостійно підібраний та проаналізований значний за обсягом та цікавий за змістом матеріал, але відсутній аналіз джерел та літератури, допущенні помилки в оформленні роботи, може бути оцінена на **“задовільно”** (64-74 D).

Курсова робота, в якій прореферовано опубліковані джерела і на їх основі розкрито тему допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж оцінкою **“задовільно”** (60-63 E).

Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторові виставляється оцінка **“незадовільно”** (0-59 FX). Крім того не допускаються до захисту роботи, які не відповідають вимогам оформлення курсових робіт, а також роботи поданні з порушенням термінів їх виконання.

ДОДАТКИ
Додаток А
Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА
ГНАТЮКА

Кафедра здоров'я людини, фізичної реабілітації та безпеки життєдіяльності

КУРСОВА РОБОТА

на тему: **КОМПЛЕКСНИЙ ПІДХІД В РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ МОЛОДШОГО ШКІЛЬНОГО ВІКУ ХВОРИХ НА ДИТЯЧИЙ ЦЕРЕБРАЛЬНИЙ ПАРАЛІЧ В УМОВАХ НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ**

Студента 4-го курсу групи ЗЛ-41
напряму підготовки 6.010203
Здоров'я людини
Іванова Петра Ігоровича
Керівник: к. м. н., доцент Петров М.І.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

Тернопіль – 2017

Додаток Б

Зразок оформлення змісту курсової роботи

Зміст

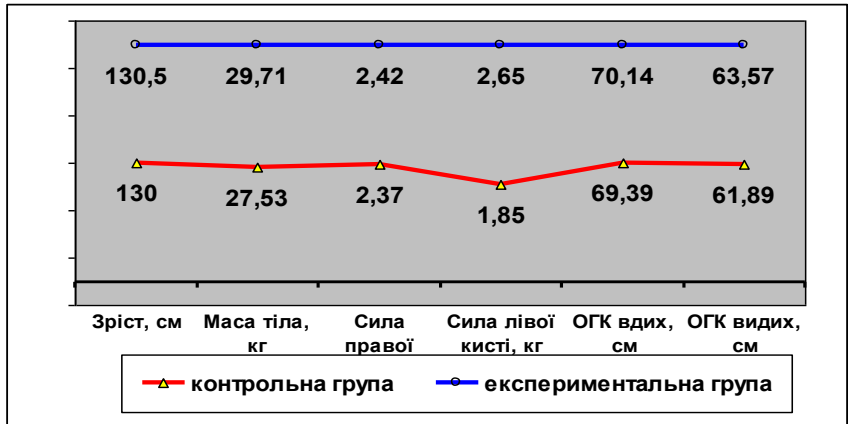
ст.

Перелік умовних скорочень.....	3
Вступ.....	4
Розділ 1. Оцінка комплексного підходу до реабілітації дітей молодшого шкільного віку хворих на дитячий церебральний параліч	
1.1. Етіологія і патогенез захворювання.....	6
1.2. Класифікація та особливості клінічного перебігу основних форм дитячого церебрального паралічу.....	9
1.3. Вплив мультидисциплінарної бригади при комплексному підході до реабілітації дітей молодшого шкільного віку хворих на дитячий церебральний параліч.....	14
1.4. Роль фізичної реабілітації в лікуванні дітей хворих на дитячий церебральний параліч.....	16
Розділ 2. Матеріали та методи дослідження	
2.1. Організація дослідження.....	25
2.2. Методи дослідження.....	25
2.2.1. Оцінка антропометричних показників.....	25
2.2.2. Дослідження функціонального стану серцево-судинної і дихальної системи.....	27
2.2.3. Оцінка функціонального стану опорно-рухового апарату.....	30
2.2.4. Оцінка рухових можливостей дітей-інвалідів з церебральним паралічем.....	31
2.3. Статистичні методи дослідження.....	31

2.4. Охорона праці під час проведення дослідження.....	31
Розділ 3. Програма комплексного підходу до реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем молодшого шкільного віку в умовах навчально - реабілітаційного центру.....	33
Висновки	
.....	43
Список використаних джерел.....	45
Додатки.....	48

Додаток В

Зразок оформлення діаграм і таблиць курсової роботи



Діаграма 3.2. Антропометричні показники дітей експериментальної і контрольної груп в кінці експерименту

Таблиця 3.2

Антропометричні показники дівчаток з вадами слуху 6-9 років (контрольна група)

Параметри	До експерименту (n=14)	Після експерименту (n=14)	
Зріст, см	130,00±1,67	131,13±1,75	0,05
Маса тіла, кг	27,53±2,78	30,05±2,76	0,05
Сила правої кисті, кг	2,37±2,52	3,98±2,58	0,05
Сила лівої кисті, кг	1,85±1,62	3,62±1,58	0,05

Примітка: Р - достовірність між показниками на початку і в кінці експерименту.

Додаток Д
Зразок оформлення індивідуального календарного
план-графіку студента
Кафедра

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-
ГРАФІК

написання курсової роботи
студента _____ курсу _____ групи

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

на _____ тему:

—
Керівник

(П.і.б., вчена ступінь, звання)

Тема затверджена на засіданні кафедри « » _____
20 р., протокол № _____

п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення з літературою, запропонованою керівником роботи.		
2.	Вибір теми.		
3.	Підготовка документів для затвердження теми на засіданні кафедри		

4.	Складання плану, плану-проспекту роботи та індивідуального плану-графіку написання роботи.		
5.	Вивчення стану питання даної теми у доступній літературі, написання рефератів.		
6.	Написання вступу.		
7.	Написання огляду літератури за темою роботи.		
8.	Вивчення і вибір методів дослідження. Підготовка протоколів для проведення обстеження досліджуваних.		
9.	Проведення попередніх досліджень, обробка отриманих даних, осмислення отриманих результатів дослідження.		
10.	Проведення основного дослідження. Обробка та аналіз отриманих даних.		
11.	Написання розділу «Результати власних досліджень».		
12.	Написання розділу «Обговорення отриманих результатів».		
13.	Формулювання висновків.		
14.	Оформлення списку літератури.		
15.	Оформлення рукопису загалом та представлення її керівнику для кінцевої перевірки.		
16.	Підготовка та апробація доповіді на захист.		

17.	Участь у кафедральній науковій конференції.		
18.	Захист роботи.		

Студент _____

Керівник

« __ » _____ 20 __ р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ

Ольга Барладин
Людмила Вакуленко
Валерій Грушко
Світлана Храбра

Формат 60x84/18. Друк КБ80 Папір друк. Умов. друк. арк.
- 4,3. Наклад 20 прим.

Видрук оригінал макету: Редакційно-видавничий відділ
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль,
Україна, 46027