

Силабус курсу

Виробнича практика (педагогічна)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітня програма «Професійна освіта (Сфера обслуговування)»

Рік навчання: 4, Семестр: 2.

Кількість кредитів: 9 Мова викладання: українська

Керівники курсу

ПІП

докт. пед. наук, професор **Гевко Ігор Васильович**;
канд. пед. наук, доцент **Туранов Юрій Олексійович**;
канд. пед. наук, доцент **Сорока Тарас Петрович**;
канд. пед. наук, викладач **Сопіга Віктор Борисович**;
асистент **Гаврилко Ірина Юріївна**.

Контактна інформація

ел. пошта – victorsopiga@gmail.com

Опис практики

Виробнича практика (педагогічна)

Виробнича практика (педагогічна) спрямована підготовку студентів до виконання основних функцій викладача фахових дисциплін, становленні та розвитку педагогічних компетенцій, формуванні професійних умінь і навичок у процесі використання сучасних технологій і засобів навчання, вихованні якостей педагога.

Структура курсу

Години (кред. / год.)	Види робіт	Зміст та результати практики	Завдання
0,5 / 15	1. Оформлення на практику	Участь у настановній конференції, знайомство з закладом, інструктаж на робочому місці	Узгодження індивідуального плану, ознайомлення і спостереження
0,5 / 15	2. Ознайомлення з	Ознайомлення та аналіз календарно-	Закріплення за

	плануванням навчальної та виховної роботи	тематичних планів з викладання фахових дисциплін у закріпленій групі, роботи гуртка чи факультативу, планів роботи майстра виробничого навчання, плану методичної комісії тощо	одною з груп в якості куратора (класного керівника).
0,5 / 15	3.Відвідування занять педагогів закладу	Відвідування й аналіз занять викладачів фахових дисциплін, майстрів виробничого навчання, інших студентів-практикантів	Уточнення дисциплін і переліку тем, на яких практикант буде проводити заняття
0,5 / 15	4.Вивчення учнів (студентів) групи	Ознайомлення з особовими справами, журналом; спостереження за учнями під час занять і позааудиторних заходів; проведення індивідуальних бесід з учнями, викладачами, батьками), до якої прикріплений практикант,	складання психолого-педагогічної характеристики на одного учня, та на учнівський колектив
1 / 30	5. Підготовка до занять	Розробка розгорнутих конспектів занять відповідно до навчальних робочих програм і планів роботи майстрів виробничого навчання, сценаріїв позааудиторних заходів зі спеціальності	Розробка розгорнутих конспектів
1 / 30	6. Добір і виготовлення дидактичних матеріалів для проведення занять	Розробка комп'ютерних презентацій, проектів, схем, таблиць, технологічних та інструкційних карт, моделей, об'єктів праці, стендів, карток для контролю навчальних досягнень учнів тощо.	Розробка дидактичних матеріалів
1 / 30	7. Проведення занять	Проведення 4 занять за розробленими конспектами	Проведення та самоаналіз занять
1 / 30	8. Виконання обов'язків куратора (класного керівника)	Організація і проведення проведення виховних заходів (диспутів, бесід, вікторин, конференцій, зустрічей з відомими людьми, обговорення кінофільмів, спектаклів і ін.), а також різних видів позааудиторної роботи зі спеціальності (гурткових занять, факультативів, конкурсів, брейн-рингів і ін.).	Проведення та самоаналіз виховної та позакласної роботи.
1 / 30	9. Відвідування занять і позааудиторних заходів	Методичний аналіз відвіданих занять і позааудиторних заходів у студентів-практикантів, викладачів і майстрів (виконання записів у щоденнику);	Виконання методичного аналізу

1 / 30	10. Проведення індивідуального навчального дослідження	Збір матеріалів і проведення дослідження згідно індивідуальних навчально-дослідних завдань	Виконання індивідуального навчально-дослідницького завдання
0,5 / 15	11. Участь у заходах закладу	Участь у заходах, які проводяться у закладі освіти, в закріпленій групі (педагогічних радах, семінарах кураторів (класних керівників) та викладачів, батьківських зборах тощо)	Аналіз відвіданих заходів
0,5 / 15	12. Оформлення звітної документації	Оформлення звіту та інших супровідних документів, участь у підсумковій конференції з практики.	Представлення оформленої звітної документації та захист практики

Літературні джерела

1. Волкова Т. В. Методика професійного навчання: навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів. Бердянськ: Вид-во ТОВ «Модем-1», 2008. 340 с.
2. Коберник О. М. Креативні технології навчання: проектно-технологічний підхід: навч. посіб. Умань: ВПЦ «Візаві», 2016. 272 с.
3. Коберник О. М. Проектна технологія: теорія, історія, практика: монографія. Умань: ПП Жовтий О. О., 2012. 229 с.
4. Малихін О. В., Павленко І. Г., Лаврентьєва О. О., Матукова Г. Л. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. Київ: КНТ, 2014. 262 с.
5. Пальчевський С. С. Педагогіка: навч. посіб. 2-е вид. Київ: Каравела, 2008. 496 с.
6. Положення про організацію та проведення практик студентів Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка / Г. В. Терещук та ін. Тернопіль: Вид-во ТНПУ ім. Володимира Гнатюка, 2012. 35 с.
7. Професійна освіта: словник: навч. посіб. / уклад. С. У. Гончаренко та ін.; за ред. Н. Г. Ничкало. Київ: Вища школа, 2000. 380 с.
8. Романовська Л. І., Подкоритова Л. О. Основи психології і педагогіки: навч. посіб. Львів: Новий Світ-2000, 2011. 452 с. (Вища освіта в Україні).
9. Фіцула М. М. Педагогіка: навч. посіб. для студ. вищих пед. закладів освіти. Тернопіль: Навчальна книга–Богдан, 2002. 192 с.
10. Шарко В. Д. Сучасний урок: технологічний аспект. Київ: СПД Богданова А. М., 2007. 220 с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перекладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (80 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності); перекладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час оформлення завдань та звіту практики заборонені.
- **Політика щодо відвідування:** відвідування заходів та баз практики згідно індивідуального плану є обов'язковим; за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) можливе повторне проходження практики за індивідуальним графіком без відриву від навчального процесу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Навчальна діяльність	35
Методична діяльність	10
Дослідницька діяльність	5
Виховна діяльність	25
Захист практики	25

Розподіл балів, які отримують студенти

№ з/п	Змістові модулі, критерії, показники	К-сть балів
I	Навчальна діяльність	35
1.	Проведення 4 занять: - володіння навчальним матеріалом - володіння методами і прийомами навчання - застосування новітніх технологій навчання - володіння психолого-педагогічними прийомами роботи з учнями	20 5 5 5 5
2.	Проведення 2 позааудиторних заходів зі спеціальності: - змістовність проведених заходів - володіння навчальним матеріалом - володіння методами і прийомами проведення позакласних заходів	10 4 4 2
3.	Оформлення документації (конспектів занять, конспектів позакласних заходів, індивідуального плану, щоденника, звіту)	5
II	Методична діяльність	10
1.	Розробка та виготовлення дидактичних матеріалів, наочних посібників	5
2.	Методичний аналіз 1 заняття	4
3.	Ознайомлення з методичною роботою викладачів фахових дисциплін	1
III	Дослідницька діяльність	5
1.	Виконання навчально-дослідних завдань з проблем фахових дисциплін	5
IV	Виховна діяльність	25
1.	Організація і проведення 2 виховних заходів: - обґрунтування актуальності тем виховних заходів, відповідність інтересам та потребам вихованців - залучення учнів до підготовки та проведення заходів - технологія проведення виховних заходів - використання інновацій у виховній роботі - різноманітність форм проведених виховних заходів - самоаналіз виховного заходу	15 2 2 5 2 3 1
2.	Складання психолого-педагогічної характеристики особистості учня:	3

	- обґрунтування використаних методів педагогічної діагностики	1
	- систематичність вивчення учня та фіксація результатів	1
	- висновки, рекомендації	1
3.	Складання психолого-педагогічної характеристики колективу групи	4
	- загальні дані, спрямованість колективу групи	1
	- характер взаємин у колективі	1
	- характеристика виборного активу	1
	- педагогічне керівництво колективом, висновки	1
4.	Ведення та оформлення документації (індивідуального плану, щоденника, звіту):	3
	- фіксація спостережень та аналіз відвіданих виховних заходів, відображення ходу та результатів самостійно проведених заходів	2
	- дотримання вимог до оформлення документації	1
V	Захист педпрактики	25
	Разом:	100