

Силабус курсу
Лідерство та комунікації у менеджменті

Ступінь вищої освіти – другий (магістерський)
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»
Кількість кредитів: 3
Рік навчання: 1/2, Семестр: II/III
Компонент освітньої програми: вибіркова
Дні занять: середа, 12.45-14.05, ауд. 317
Консультації: понеділок, четвер 14.20- 15.40, ауд. 317
Мова викладання: українська/англійська

Керівник курсу

III

Кандидат філологічних наук, доцент, кафедри філологічних дисциплін початкової та дошкільної освіти Гузар Олена Володимирівна

Контактна інформація:

На кафедрі філологічних дисциплін початкової та дошкільної освіти

Анотація

Основною метою викладання навчальної дисципліни «Лідерство та комунікації у менеджменті» є розвиток комунікативного лідерства керівників закладів освіти шляхом визначення спілкування й комунікативної компетентності як частини професійної компетентності та спілкування як основи комунікативного лідерства, аналіз шляхів, методів, форм, засобів і способів формування комунікативної компетентності керівника ОЗ. Після завершення модулів студент буде *знати*: значення понять лідерство, комунікація, ділове мовлення, ефективна комунікація, комунікативна компетентність; стилі та засоби комунікативного спілкування; фактори, що впливають на формування комунікативної компетентності особистості лідера; особливості, основні методи та ефективні методи розвитку комунікативної компетентності керівника-лідера ОЗ; *вміти*: якісно спілкуватися та презентувати себе як ефективного лідера освітнього закладу; формувати та розвивати власні комунікативні навички; використовувати основні техніки розвитку комунікативної компетентності на практиці; *володіти*: теоретичними та практичними навичками офіційної ділової комунікації керівників-лідерів; основами комунікативного лідерства; ефективними методами вербальної та невербальної комунікації.

Навчальний контент

Години			Тема	Результати навчання	Завдання
лекц.	се м.	са м. р.			
4	8	40	Тема 1. Спілкування як основа комунікативного лідерства в ОЗ	<p><i>Розуміння</i> сутності понять «лідерство» та «спілкування», взаємозв'язку між стилями керівництва і комунікацією</p> <p><i>Розуміння</i> засобів, методів, призначення, етапів та особливостей спілкування комунікативного лідера ОЗ</p>	Опрацювання рекомендованих джерел, питання, обговорення, кейси
4	8	40	Тема 2. Основні способи та форми ділового спілкування керівників-лідерів ОЗ	<p><i>Розуміння</i> форм та видів ділового спілкування в ОЗ</p> <p><i>Вміння</i> вести ділову комунікацію, дотримуючись правил, принципів, умов її реалізації; формувати власні комунікативні навички та аналізувати досвід відомих керівників-лідерів ОЗ</p>	Опрацювання рекомендованих джерел, питання, обговорення, кейси
4	8	40	Тема 3. Комунікативна компетентність керівника-лідера ОЗ	<p><i>Розвиток</i> лідерських якостей та комунікативної компетентності у процесі ефективного спілкування</p> <p><i>Розуміння</i> зв'язку між комунікативною компетентністю та професійним успіхом</p> <p><i>Вміння</i> використовувати основні техніки розвитку комунікативної компетентності на практиці</p>	Опрацювання рекомендованих джерел, питання, обговорення, кейси

Формування програмних компетенцій

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	Загальні компетентності
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети;
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	Фахові компетентності
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів;
СК2	Здатність встановлювати цінності і розробляти бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ організації;
СК4	Здатність до аналізу трудового потенціалу організації, його професійної підготовки й перепідготовки; виявлення резервів та реалізації заходів щодо підвищення ефективності використання інтелектуальних та матеріальних ресурсів організації;
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовою;
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу;
СК8	Здатність використовувати психологічні технології, які сприяють формуванню ціннісно-мотиваційної сфери персоналу, проявляти творчість і креативність у його повноцінному професійному та особистісному розвитку;
СК10	Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків;
СК11	Здатність шукати, аналізувати наукову інформацію, планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження та презентувати результати в умовах конкуренції на ринку освітніх послуг.

Індекс в матриці	Програмні результати
ПРН 2	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності;
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; готувати публічні виступи і спілкуватися із зарубіжними колегами на офіційному та неофіційному рівнях; налагоджувати міжнародні освітні контакти, розширювати можливості підвищення професійного рівня.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.
ПРН 17	Автономно і відповідально представляти інтереси організації інформаційному просторі та у взаємодії з суб'єктами соціального середовища; встановлювати партнерські відносини між закладом, сім'єю і громадою і презентувати свої конкурентні переваги.
ПРН 20	Застосовувати психологічні технології, цілеорієнтовані і дієві прийоми, методи, техніки впливу на персонал закладу та соціальні групи для вирішення професійних задач відповідно до правових основ та освітньої політики.
ПРН 21	Знати фінансово-економічні засади управління освітою та економіки освіти, вміти аналізувати методи та форми фінансування закладів освіти, аналізувати моделі фінансової автономії закладу освіти.

ПРН 23

Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та їх підрозділами.

Літературні джерела

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>. 2. *Калашнікова С. А.* Освітня парадигма професіоналізації управління на засадах лідерства : монографія / С. А. Калашнікова. Київ : Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. 380 с. 3. *Кизилова В. В.* Теорія і практика мовленевої комунікації: навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Кизилова. Луганськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ ім. Т. Шевченка», 2011. – 184 с. 4. *Нестуля О. О.* Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера : навчальний посібник / О. О. Нестуля, С. І. Нестуля, В. В. Карманенко. Київ : Знання, 2013. – 287 с. 5. *Пашко Л. А.* Комунікативна компетентність керівника : навчально-методичні матеріали / Л. А. Пашко, Н. Б. Ларіна, О. М. Руденко; упоряд. Г. І. Бондаренко. Київ : НАД, 2013. 76 с. 6. *Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової.* – Київ : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. – 400 с. 7. *Communicative Leadership. Theories, Concepts and Central Communication Behaviors / Catrin Johansson, Vernon D. Miller, Solange Hamrin.* – DEMICOM, Mid Sweden University, 2011. 46 p. 8. *Michael Z. Hackman, Craig E. Johnson.* Leadership. A Communication Perspective. Long Grove, IL : Waveland Press Inc. – 530 p. 9. URL: <http://orator.education>. 10. URL: <https://www.ucs-hrm.org.ua>. 11. *Organizational Culture and COVID-19.* Journal of Management Studies 57:8 December 2020. 12. *The Impact of Covid-19 on Organizational Culture, Communication And Conflict Management.* Journal of Organizational Culture, Communications and Conflict. 2020 Vol: 24 Issue: 2.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Moodle).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (тема 1)	20

Модуль 2 (тема 2)	20
Модуль 3 (тема 3)	20
Підсумковий контроль (теми 1-3) – завдання (кейс, тести)	40

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо магістрант попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Теоретичні і прикладні засади менеджменту», «Менеджмент персоналу» «Психологія управління», «Управління освітньою діяльністю закладів освіти».

Формат дисципліни

Змішаний (blended) - дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning - викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

До силабусу готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:

- навчальний контент (тексти лекцій, презентації, відео тощо);
- зміст практичних занять, завдання для самостійної роботи, тематика ІНДЗ;
- завдання для підсумкового контролю;
- електронне навчання в системі Moodle.