

Силабус курсу
Організаційна культура та поведінка особистості

Освітній ступінь: магістр.
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування.
Спеціальність: 073 Менеджмент.
Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом».
Кількість кредитів – 3.
Рік підготовки, семестр – 1/2 рік, II/III семестр.
Компонент освітньої програми: вибіркова.
Дні занять: згідно з розкладом занять, ауд. 68.
Консультації: очні консультації – середа: 12.30-15.00, ауд. 74;
онлайн-консультації – у viber групі курсу кожної середи з 16-00 до 17-00.
Мова викладання: українська.



Керівник курсу:	Кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної роботи, спеціальної освіти і менеджменту соціокультурної діяльності Главацька Ольга Леонідівна
Контактні телефони викладача	380963818592
Е-mail викладачів	Olga.raduk@gmail.com
Сторінка викладача	http://tnpu.edu.ua/faculty/psychped/glavatska-olga-leon-dvna.php?clear_cache=Y
Сторінка курсу в Moodle	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=2910

Анотація дисципліни

У навчальних планах ОПІ «Управління навчальним закладом» дисципліна «Організаційна культура та поведінка особистості» є вибірковою навчальною дисципліною. У курсі розглядаються концептуальні засади організаційної культури, зокрема: поняття та суть, структура та функції, види та типи, внутрішні цінності та зовнішні атрибути організаційної культури, діагностика організаційної культури та оцінка її впливу на діяльність організації. Висвітлюються теоретичні та практичні аспекти організаційної поведінки, а саме: теорії та моделі організаційної поведінки, структура індивідуального рівня поведінки, управління поведінкою людини в організації і моделі ефективної командної роботи.

Мета курсу – формування у студентів фахових компетентностей з розроблення технологій розвитку організаційної культури в управлінському процесі та формування ефективної організаційної поведінки особистості.

Зміст дисципліни «Організаційна культура та поведінка особистості» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців спеціальності 073 Менеджмент, профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади організаційної культури				
2/1	<i>Тема 1.</i> Фундаментальні поняття організаційної культури та її суть	Делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); координувати роботу колегіальних органів управління, залучати до управління та стимулювати найбільш активних працівників.	ПРН 12	Презентація, дискусія
2/1	<i>Тема 2.</i> Структура та функції організаційної культури	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтувати методи їх вирішення.	ПРН 2	Презентація, аналіз документів
2/1	<i>Тема 3.</i> Класифікація видів та типів організаційної культури	Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу.	ПРН 5	Аналіз ситуацій, моделювання рішень
2/1	<i>Тема 4.</i> Внутрішні цінності та зовнішні атрибути організаційної культури	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.	ПРН 6	Лекція у формі діалогу, аналіз відеофільмів про лідерство
1/1	<i>Тема 5.</i> Формування і розвиток організаційної культури	Вміти формувати систему трудових відносин, планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	ПРН 13	Презентація, навчальна дискусія
1/1	<i>Тема 6.</i> Діагностика організаційної	Застосовувати психологічні технології, цілеорієнтовані й дієві	ПРН 20	

	культури та оцінка її впливу на діяльність організації	прийоми, методи, техніки впливу на персонал закладу та соціальні групи для вирішення професійних завдань відповідно до правових основ.		
Змістовий модуль 2.				
Теоретичні та практичні аспекти організаційної поведінки				
2/1	Тема 7. Сутність та тенденції розвитку організаційної поведінки	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтувати методи їх вирішення.	ПРН 2	Презентація, аналіз ситуацій
2/1	Тема 8. Індивідуальний рівень організаційної поведінки	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.	ПРН 11	Розв'язування проблемних ситуацій
2/2	Тема 9. Управління поведінкою людини в організації	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та їх підрозділами.	ПРН 23	Проблемна лекція, моделювання ситуацій
2/2	Тема 10. Управління командою і моделі ефективної командної роботи	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати функціонування організації, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.	ПРН 10	Презентація, командна робота

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	<i>Загальні компетентності</i>
ЗК2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної

	діяльності).
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети.
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК8	Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
	Фахові компетентності
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів.
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ діяльності організації.
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
СК4	Здатність до аналізу трудового потенціалу організації, його професійної підготовки й перепідготовки; виявлення резервів та реалізації заходів щодо підвищення ефективності використання інтелектуальних та матеріальних ресурсів організації.
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління у режимі оф-лайн та онлайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовами.
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу.
СК8	Здатність використовувати психологічні технології, які сприяють формуванню ціннісно-мотиваційної сфери персоналу, проявляти творчість і креативність у його повноцінному професійному та особистісному розвитку.
СК9	Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію.
СК13	Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.
СК 15	Здатність розвивати автономію, фінансову спроможність організації і представляти інтереси закладу освіти у співпраці з державними і громадськими організаціями.

Основні джерела

1. Бабаєв В.М., Шаронова Н.В. Організаційна культура керівника : навчальний посібник. Харків : НТУ «ХП», 2005. 260 с.
2. Власова О.І. Психологія соціальних здібностей: структура, динаміка, чинники розвитку : монографія. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2005. 308 с.
3. Главацька О.Л., Зюбрецька Л.А. Управлінська культура керівника соціальної сфери: зміст та сутність поняття. *Соціальна робота та соціальна педагогіка* : матеріали доповідей та повідомлень Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів / за заг. ред. В.А. Поліщук, Г.І. Слосанської. Тернопіль, ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2015. С. 198-207.

4. Главацька О.Л. Вплив системи цінностей сучасної молоді на професійний кар'єрний успіх. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка : Серія «Педагогічні науки»*. Випуск №1 (306). Луганськ : Видавництво Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2017. С. 43–51. http://nbuv.gov.ua/UJRN/vlup_2017_1%282%29_7

5. Главацька О.Л. Самоменеджмент як технологія професійної діяльності керівника закладу загальної середньої освіти. *Актуальні проблеми управління закладами освіти в контексті стратегії модернізації освітньої галузі* : колективна монографія / за заг. ред. В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. 310 с. С. 160–178. <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>

6. Єрмошенко М., Єрохін С., Стороженко О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ : Національна академія управління, 2006. 655 с.

7. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Київ : ЕксОб, 2000. 512 с.

8. Орбан-Лембрик Л.Е. Основи психології управління : монографія. Івано-Франківськ : «Плай», 2002. 426 с.

9. Організаційна психологія : метод. рек. до самот. та індивід. роботи студ. / уклад. А.Б. Мудрик ; Східноєвропейський нац. ун-т імені Лесі Українки, Ф-т психології, каф. заг. та соц. психології. Луцьк : ССНУ ім. Лесі Українки, 2012. 32 с.

10. Савельєва В.С. Організаційна поведінка : навчальний посібник для вищої школи. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 240 с.

11. Технології роботи організаційних психологів : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / за наук. ред. Л.М. Карамушки. Київ : Фірма «ІНКОС», 2005. 366 с.

12. Яковенко В. Менеджмент і маркетинг : навчальний посібник. Київ : Вид-во Європейського ун-ту, 2006. 143 с.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедайннів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише при підготовці практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результати власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять як правило є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи студента) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі на платформі Moodle. За умови дуального навчання студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно з графіком.

• **Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів), та підсумкового оцінювання (наприклад, екзамен не більше 40 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю допускаються до екзамену.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-6) – опитування під час занять тести, завдання, обговорення ситуацій)	30
Модуль 2 (теми 7-10) – усне і письмове опитування, тести, проблемні лекції, моделі, презентації	20
ІНДЗ – індивідуальна письмова робота	20
Залік – тести, завдання	30
Всього	100

Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1			Сума	Змістовий модуль № 2			Сума	ІНДЗ	Підсумковий контроль (залік)	СУМА
Тема 1-2	Тема 3-4	Тема 5-6	За модуль 1	Тема 7-8	Тема 9	Тема 10	За модуль 2			
10	10	10	30	10	10	10	30	10	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного

			складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо магістрант попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: психологія управління, управління трудовими ресурсами, менеджмент організацій, теоретичні і прикладні засади менеджменту.

Формат дисципліни

Змішаний (blended) – дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning – викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

До силабусу готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:

- навчальний контент (тексти лекцій, презентації, відео тощо);
- зміст практичних занять, завдання для самостійної роботи, тематика ІНДЗ;
- завдання для підсумкового контролю;
- електронне навчання в системі Moodle.