

Силабус курсу Самоменеджмент

Освітній ступінь: магістр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – I/II рік, 2/3 семестр
Компонент освітньої програми: вибіркова
Дні занять: згідно з розкладом занять, ауд. 68
Консультації: Очні консультації: понеділок 12.30 - 15.00, ауд. 12.
Онлайн- консультації в системі Moodle
Мова викладання: українська



Керівник курсу:	кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки і методики початкової та дошкільної освіти Бойко М.М.
Контактні телефони викладача:	380673522032
Е-mail викладачів:	maryboyko@tnpu.edu.ua
Сторінка викладача	http://tnpu.edu.ua/faculty/PVPK/boyko-mar-ya-mikola-vna.php?sphrase_id=13151

Анотація дисципліни

Метою вивчення курсу «Самоменеджмент» є оволодіння майбутніми менеджерами освіти технологією самоменеджменту для реалізації власних педагогічних ідей, побудови професійної кар'єри, підвищення ефективності діяльності працівників закладів освіти. Основними завданнями курсу є формування у здобувачів вмінь генерувати та реалізовувати ідеї менеджменту, оволодіти технологією цілетворення для підвищення фахового рівня, розвитку особистісного потенціалу. Застосовувати інструменти самоменеджменту, комунікативні технології під час прийняття управлінських рішень та розв'язання професійних завдань. Навчитись працювати в команді, делегувати повноваження, використовувати методи тайм-менеджменту для досягнення особистого, професійного успіху через самопізнання і самовдосконалення.

Навчальний контент

Год ини (лек ./ прак т.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
2/0	Тема 1. Сучасні концепції самоменеджменту.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління організацією, відповідно до її специфіки.	ПРН 1	Презентація, мозговий штурм, дискусія,
2/2	Тема 2. Цілетворення в самоменеджменті	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення. Навчитись правильно ставити цілі та досягти їх.	ПРН 2.	Презентація, аналіз актуальних проблем самоменеджменту, дискусія.
2/2	Тема 3. Правильно організувати себе – бути менеджером.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.	ПРН 11	Аналіз ситуаційних задач (case-study), імітаційні методи, обговорення кращих практик управління собою
2/2	Тема 4. Особистісний потенціал сучасного менеджера	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та їх підрозділами.	ПРН 23	Розв'язування практичних кейсів, розробка моделі сучасного менеджера освіти
2/2	Тема 5. Комунікація в самоменеджменті	Розуміти зв'язки між елементами системи управління	ПРН 2	Моделювання ситуацій,

		організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення Володіти комунікативними технологіями з метою ефективної взаємодії в професійному середовищі		робота в мікрогрупах Ессе
4/2	Тема 6. Формування команди та делегування повноважень.	Делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); координувати роботу колегіальних органів управління, залучати до управління та стимулювати найбільш активних педагогів	ПРН12	Розробка технології побудови команди
4/2	Тема 7. Самоменеджмент - шлях до успішної кар'єри.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.	ПРН 10	Розробка технології самоменеджменту

Формування програмних компетенцій

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	Загальні компетентності
ЗК2	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети;
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК8	Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
	Фахові компетентності
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів;
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовою;
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність

	працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу;
СК9	Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію;
СК13	Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту

Основні джерела

1. Беляєва Н. В. Формування професійно-етичних якостей майбутніх менеджерів. Полтава, 2015. 267 с.
2. Боднар О.С. Модернізовані функції керівника закладу освіти у контексті цивілізаційних викликів. Парадигмальна модель керівника сфери освіти у контексті євроінтеграційних процесів: матеріали Міжнародного форуму управлінської діяльності (18-19 травня 2019 р. м. Тернопіль). Тернопіль: Крок, 2019. 361 с. с.33-39.
3. Бойко М.М. Технологія SWOT- аналізу в управлінні якістю підготовки майбутнього вчителя у педагогічному університеті // Наукові записки ТНПУ імені В. Гнатюка. Серія: педагогіка, 2018. №2. С.6-13.
4. Бойко М.М. Управління якістю підготовки майбутнього фахівця в контексті європейського виміру вищої освіти //Наукові записки: збірник наукових статей Нац. Пед. ун-т імені М.П.Драгоманова. Київ: вид-во НПУ імені М.П.Драгоманова, 2019. Випуск СХХХVII (137). С.23-32.
5. Бойченко В. В., Бялик О. В., Дудник Н. В. Професійна підготовка майбутніх менеджерів освіти на засадах компетентнісного підходу. Умань : Візаві, 2018. 330 с.
6. Главацька О. Л. Основи самовиховання особистості. К. : Кондор, 2012. 227 с.
7. Гуменюк Л. Й.. Соціальна конфліктологія: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. 564 с.
8. Долинська Л. В. Тренінг особистісно-професійної зрілості. К. : Марич В. М., 2010. 127 с. 5. Кучерявий О. Г. Кар'єрне зростання: особистісний вимір. К. : Слово, 2015. 222 с.
9. Дороніна М. С., Пересунько В. І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. Економіка і управління. 2016. № 4. С. 7-12.
10. Жуковська А. Ю., Бречко О. В. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців. Український журнал прикладної економіки. 2017. Том 2. № 4. С. 27-36.
11. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.help/law/1556-VII>
12. Закон України «Про освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
13. Закон України «Про повну загальну середню освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1385-20#Text>
14. Закон України «Про фахову передвищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
15. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>
16. Інформаційно-пошукова система по підприємствах, фірмах і організаціях, які працюють на ринку України. URL: <http://www.autosystems.com.ua>
17. Казачковська Г.В. Самоменеджмент: навч.-метод. посіб. (друге видання) для студентів першого рівня вищої освіти «Бакалавр з менеджменту» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу». Бердянськ : Видавець БДПУ. 2017. 167 с.

18. Концепція Нової Української школи. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
19. Корпоративний менеджмент. URL: <https://www.cfin.ru/>
20. Лугова В. М., Єрмоленко О. А. Напрями розвитку лідерської компетентності керівників українських підприємств. Проблеми економіки: науковий журнал, Харків. 2012. № 1. С. 64-67.
21. Мельника О. В. Побудова кар'єри. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 171 с.
22. Менеджмент. URL: <http://menagement.knutd.com.ua>
23. Муромець, Н. Є. Мирошніченко Ю. В., Менеджмент : навч. посіб. Харків : ФОП Мезина В. В., 2017. 324 с.
24. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: навч. посібник. Рівне : НУВГП, 2013. 354 с.
25. Нормативні акти у сфері управління. URL: <http://inform.od.ua>
26. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. [колективне видання]; за заг. редакція Г.Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2017. 527 с.
27. Плещан Х.В. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму: навч.-метод. посібник. Київ : Ліра-К. 2018. 140 с.
28. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. URL: <http://tourlib.net/management.htm> Спільнота HR-менеджерів «HR-Portal». URL: <http://hr-portal.ru/>
29. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2017. 100 с.
30. Савельєва В. С. Управління діловою кар'єрою. К. : Центр учбової літератури, 2007. 175 с.
31. Самокиш, О. В. Креативний менеджмент: навч. посібн. Київ : Кондор, 2018. 204 с. 16. Сахно Є.Ю., Дорош М.С., Ребенок А.В. Менеджмент сервісу: теорія та практика: навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 328 с.
32. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. ІваноФранківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.
33. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 192 с.
34. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера : навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 360 с.
35. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління : підручник, 3-тє вид. перероб. та доп. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 664 с.
36. Цзиці Л. Виховання лідерських якостей майбутніх менеджерів в освітньому середовищі університету. К., 2017. 198 с.
37. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. Київ : Знання, 2014. 422 с.
38. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 84 с. Додаткові
39. Шевчук О. М. Самовиховання і саморегуляція особистості. Умань : Візаві, 2018. 147 с. 10. Яворська Т. М. Формування професійних компетентностей майбутніх управлінців персоналом та економіки праці в освітньому середовищі вищого навчального закладу. Умань, 2017. 344 с
40. Штапаук С. С. Самоменеджмент керівника: навч. посібн. Луганськ: Віртуальна реальність, 2011. – 140 с. Інтернет-ресурси
41. Юрген А. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Пер. з англ. Г.Якубовська. Харків: В-во «Ранок», 2019. 432с.

- 42.Юрик Н. Є. Самоменеджмент : курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2015. 89 с.
43. Barney J.B., Hesterly W.S. (2015). Strategic Management and Competitive Advantage : Concept and cases. Global edition : 5-th edition. Boston, 594 p.
44. Boyko M. Self-management in the training of future teachers: content and technologies. The scientific heritage (Budapest, Hungary) No 48(2020) p.4.- С. 16 Режим доступу: <http://www.scientific-heritage.com/wp-content/uploads/2020/09/VOL-4-No-48-48-2020.pdf>
45. Porter M. E. (1998). Competitive Strategy. Techniques for analyzing industries and competitors. NY : Free Press, 422 p.
46. Crosby P.B. Quality is free. – N.Y., 1979
47. Deming W.E. Quality, Productivity, and Competitive Position – Cambridge, 1982.
48. Druker P.F. What We Can Learn from Japanese Management. – Harvard Business Review. 1971. Vol. 49. N 2. P. 110-122.
49. Evans J., Lindsey W. The Management and Control of Quality. – Minneapolis, 1993
50. Garlin D.A. The Process of Organization and Management // Sloan Management Review. 1998. Vol. 39. N4.
51. Ishicawa K. What is Total Quality Control? – N.Y., 1985.
52. Juran J/M. Made in USA: A Renaissance in Quality // Harvard Business Review. 1993. Vol. 71. N 4
53. Human Resource Management: HR for People Managers (online course). URL: <https://www.coursera.org/specializations/human-resourcemanagement>.
- 54.Preparing to Manage Human Resources (online course). URL: <https://www.coursera.org/learn/managing-human-resource>

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Дотримання академічної доброчесності за курсом ґрунтується на внутрішньо-університетській системі запобігання та виявлення академічного плагіату, що базується на низці внутрішніх положень ТНПУ. та вимогах чинного законодавства. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять як правило є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи аспіранта) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі на платформі Moodle. У будь-якому випадку студенти

зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацювати у визначений час згідно з графіком.

• **Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів), та підсумкового оцінювання (наприклад, екзамен не більше 40 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю допускаються до екзамену.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (усне і письмове опитування, завдання, моделювання ситуацій, презентації, Ессе)	60
ІНДЗ – індивідуальна письмова робота	20
Залік – тести, завдання, Ессе	20
Всього	100

Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1						ІНДЗ	Підсумковий контроль (залік)	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6			
10	10	10	10	10	10	20	20	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю	не зараховано з

		повторного складання	можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо магістрант попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Психологія управління», «Менеджмент персоналу», «Теоретичні і прикладні засади менеджменту», «Системи управління якістю та конкурентоспроможністю закладу освіти», «Комп'ютерні інформаційні технології в освіті і науці».

Формат дисципліни

Змішаний (blended) - дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning - викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

До силабусу готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:

- навчальний контент (тексти лекцій, презентації, відео тощо);
- зміст практичних занять, завдання для самостійної роботи, тематика ІНДЗ;
- завдання для підсумкового контролю;
- електронне навчання в системі Moodle.