

**Силабус курсу**  
**Сучасні технології управління закладом освіти**

**Освітній ступінь:** магістр

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність:** 073 Менеджмент

**Освітньо-професійна програма** «Управління навчальним закладом»

**Кількість кредитів** – 3

**Рік підготовки, семестр** – I/II рік, II/III семестр

**Компонент освітньої програми:** вибіркова

**Дні занять:** згідно з розкладом занять, ауд. 68

**Консультації:** Очні консультації: вівторок: згідно з розкладом ауд. 74.

Онлайн-консультації: у Viber групі курсу кожного дня з 16-00 до 17-00.

**Мова викладання:** українська



<b>Керівник курсу:</b>	Доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Боднар Оксана Степанівна
<b>Контактні телефони викладача:</b>	380672590739
<b>E-mail викладачів:</b>	Bodnarotern@ukr.net
<b>Сторінка викладача</b>	<a href="http://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/bodnar-oksana-stepan-vna.php?clear_cache=Y">http://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/bodnar-oksana-stepan-vna.php?clear_cache=Y</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1926">https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1926</a>

**Анотація дисципліни**

У навчальних планах ОПП «Управління навчальним закладом» дисципліна «Сучасні технології управління закладом освіти» є вибірковою дисципліною. *Мета курсу* – зорієнтувати магістрантів на освоєння наукових основ технологій управління, ознайомити з досвідом управління закладами освіти різних видів та рівнів акредитації та показати шлях упровадження теоретичних знань у повсякденну практику управління закладом освіти. Навчальна дисципліна дає змогу ознайомити магістрантів з класифікаціями освітніх та управлінських технологій, зі специфікою змісту та структурами традиційних та інноваційних освітніх технологій, розрізняти різні типи освітніх та управлінських технологій, розуміти та застосовувати технологічний аспект функцій управління; використовувати організаційне моделювання в системі управлінських технологій.

Зміст навчальної дисципліни «Сучасні технології управління закладом освіти» розроблено на основі відповідних вимог щодо підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, норм і традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

### Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управлінських технологій: структура та основні поняття</b>				
1/0	Тема 1. Управлінські технології як напрям теоретичних пошуків і практичних експериментів.	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення. Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту.	ПРН 2, ПРН 3	Презентація, дискусія
1/2	Тема 2. Структура технологій.	Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, виділяти проблеми в організаціях і здійснювати їх аналіз; описувати, аналізувати та структурувати відповідні об'єкти, явища та процеси, в технологічному аспекті.	ПРН 15.	Презентація, аналіз структурних елементів технології
2/0	Тема 3. Освітні технології.	Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, виділяти психологічні проблеми в організаціях і здійснювати їх аналіз; описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. Здійснювати управління освітнім процесом, планувати, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти.	ПРН 15, ПРН 16	Аналіз ситуацій
2/0	Тема 4. Педагогічні технології.	Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та	ПРН 3, ПРН 16	Підготовка тез.

		розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту. Здійснювати управління освітнім процесом, планувати, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти.		
2/2	Тема 5. Технології управління.	Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, технології цифрового менеджменту та інформаційні системи для вирішення технологічних задач управління організацією.	ПРН 3, ПРН 8	Розробка моделі технології.
<b>Змістовий модуль 2. Традиційні та інноваційні управлінські технології</b>				
2/1	Тема 6. Технології функцій.	Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту. Ідентифікувати та класифікувати нескладні задачі в сфері менеджменту, виділяти проблеми в організаціях та здійснювати їх аналіз; описувати та аналізувати відповідні об'єкти, явища та процеси, обираючи оптимальні методи їх дослідження..	ПРН 3, ПРН 15	Укладання алгоритму функцій.
2/1	Тема 7. Технологія планування	Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6	Укладання плану.

		<p>менеджменту.</p> <p>Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу.</p> <p>Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.</p>		
2/2	Тема 8. Технології контролю.	<p>Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.</p> <p>Здійснювати управління освітнім процесом, планувати, викладати, аналізувати навчальні дисципліни закладах освіти.</p> <p>Професійно здійснювати контрольні діагностичні заходи з навчання виховання; розробляти управлінські оцінювальні процедури.</p> <p>Аргументувати власну точку зору дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критичні поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та підрозділами.</p>	ПРН 6, ПРН 16, ПРН 19 ПРН 23	Презентація, навчальна дискусія

2/2	Тема 9. Технологія прийняття управлінського рішення.	<p>Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.</p> <p>Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та їх підрозділами.</p>	ПРН 6, ПРН 23	Розв'язування проблемних ситуацій
2/2	Тема 10. Практичні аспекти розробки управлінських інноваційних технологій.	<p>Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу.</p> <p>Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, виділяти психологічні проблеми в організації і здійснювати їх аналіз; описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обираючи оптимальні методи їх дослідження.</p> <p>Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та підрозділами.</p>	ПРН 5, ПРН 15, ПРН 23	Укладання словника термінів.

### Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	<b>Загальні компетентності</b>
<b>ЗК4</b>	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети;.

<b>ЗК6</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>ЗК7</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК 8</b>	Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
<b>Фахові компетентності</b>	
<b>СК 2</b>	Здатність встановлювати цінності і розробляти бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ організації;
<b>СК 3</b>	Здатність брати відповідальність за неперервне навчання, самоосвіту, саморозвиток і самовдосконалення протягом усього життя;
<b>СК4</b>	Здатність до аналізу трудового потенціалу організації, його професійної підготовки й перепідготовки; виявлення резервів та реалізації заходів щодо підвищення ефективності використання інтелектуальних та матеріальних ресурсів організації;
<b>СК 9</b>	Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію; .
<b>СК 10</b>	Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків;
<b>СК 13</b>	Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.

### Основні джерела

1. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі : колективна монографія / за загальною редакцією В.П.Кравця, Г.М.Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310 с.
2. Алексеева Г.М. Практичні аспекти використання сучасних освітніх. *Технології в управлінні навчальним закладом. Актуальні питання природничо-математичної освіти*. 2017. №9. URL: <https://www.researchgate.net/publication/334192918>
3. Аніщенко О.В., Яковець Н.І. Сучасні педагогічні технології: курс лекцій : навч. посібник / за заг. ред. Н.І. Яковець. Ніжин : Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2007. 199 с.
4. Боднар О. Функції і технології управління педагогічним персоналом навчального закладу. *Школа*. 2010. №10 (58). С. 27-29. URL: [http://umo.edu.ua/images/content/nashi\\_vydanya/metod\\_upr\\_osvit/v\\_3/3.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_3/3.pdf)
5. Боднар О.С. Сучасні технології трансформації неперервної освіти: тенденції та перспективи розвитку. *Філософсько-світоглядні та культурологічні контексти неперервної освіти* : матеріали III міжнародної науково-практичної конференції (9-30 квітня 2021 р., м. Дніпро). / наук. ред. О.Є. Висоцька. Дніпро : СПД «Охотнік», 2021. 212 с. С.40-51.
6. Боднар О.С. Технології оцінювання якості освіти. *Якість університетської освіти: актуальні питання теорії і практики* : колективна монографія / за ред. В.Я. Брича, А.В. Вихруща. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 520 с. С. 145-188.
7. Гнатюк, Л. Інноваційні технології управління навчальним закладом «Школа успіху». *Директор школи*. 2014. № 8. С.42-54.
8. Ден Берг Г.Д., Піткрман П. 25 ключових моделей управління Харків : Ранок: Фабула, 2020. 208 с.
9. Єльнікова Г. Перетворення технології управління загальною середньою освітою. *Управління освітою*. 2003. 18 (66). С. 6-7.

10. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zaon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
11. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.help/law/1556-VII>
12. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: [https://urst.com.ua/act/pro\\_povnu\\_zagalnu\\_serednyu\\_osvitu](https://urst.com.ua/act/pro_povnu_zagalnu_serednyu_osvitu)
13. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
14. Енциклопедія освіти / ред. В. Г. Кремень. Академія педагогічних наук України. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 1040 с.
15. Калініна Л. М., Онаць О.М. Базовий стандарт професійної діяльності керівника нової української школи . *Керівник нової української школи: 360 світоглядні орієнтири*: збірник наукових праць / ред. кол. В. П. Андрущенко (голова) та ін. Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. С. 52-60.
16. Коберник О.М., Гагарін М.І. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. Вид. 3-тє. Умань : ВПЦ «Візаві». 2017. 242 с.
17. Концепція Нової Української школи. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
18. Культура цільового управління в національній системі освіти: гуманістичний контекст : кол. монографія. О.Ануфрієва, Т. Бурлаєнко, Г. Дмитренко та ін.; за заг. ред. Г.А. Дмитренка В.В. Олійника. Луцьк : Вежа-друк, 2017. 412 с.
19. Михайлов С.І. Менеджмент : навчальний посібник. Вид. 2-ге. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 536 с.
20. Музиченко Г. В., Черненко Н.М. Управлінські технології сучасного менеджера : навчальний посібник для слухачів міжнародного проекту «Норвегія–Україна». Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 138 с.
21. Негрій М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 272 с.
22. Ніколаєнко С.М. Керівник закладу освіти (організаційно-педагогічні та правові основи управлінської діяльності) : підручник. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ : НУБіП України, 2019. 408 с.
23. Онаць О. М. , Калініна Л.М. Концептуальні засади організаційних механізмів і технологій громадсько-державного управління загальноосвітніми навчальними закладами: посібник. / за наук. ред. Л. М. Калініної. Київ : Видавничий дім «Сам», 2017. 64 с.
24. Романчук А.В. Сучасні інноваційні технології управління навчально-виховним процесом у початковій школі. *Теорія і методика управління освітою*. 2019. № 10. URL: [http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2019/10/part\\_2/41.pdf](http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2019/10/part_2/41.pdf)
25. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
26. Сорочан Т.М. Сучасні технології шкільного менеджменту. Опорний конспект для слухачів курсів підвищення кваліфікації керівників загальноосвітніх навчальних закладів : навчальний посібник. Луганськ : СПД Рєзніков В.С., 2009. 208 с.
27. Shvardak M. Modern technologies of management of educational establishments. URL: <https://www.researchgate.net/publication>
28. Modern Technologies in Education. Collective Scientific Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2019; ISBN 978-83- 946765-5-1; P.495. URL: <https://www.wszia.opole.pl/wp-content/uploads/2020/09/2019>



### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання заліку відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час заліку заборонено (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії.

- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять, як правило, є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів може також здійснюється в он-лайн режимі. За умови дуального навчання студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацювати у визначений час згідно з графіком.

- **Політика оцінювання.** Оцінювання проводиться завжди прозоро, при потребі з обґрунтуванням. При оцінюванні враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; своєчасне виконання завдань. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю, допускаються до заліку.

### Оцінювання

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	зараховано
B	85-89	зараховано
C	75-84	зараховано
D	65-74	зараховано
E	60-64	зараховано
FX	35-59	Не зараховано з можливістю повторного складання
F	1-34	Не зараховано з обов'язковим повторним курсом



Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

<b>Види оцінювання</b>	<b>% від остаточної оцінки</b>
Теми 1-5	30
Теми 6-10	30
Залік – завдання	40
Всього	100

### **Пререквізити**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо магістрант попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Теоретичні і прикладні засади менеджменту», «Правові аспекти управління закладом освіти», «Управління освітньою діяльністю закладів освіти», «Аудит і оцінювання управлінської діяльності».

### **Формат дисципліни**

Змішаний (blended) - дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning - викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

До силабусу готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:

- навчальний контент (тексти лекцій, презентації, відео тощо);
- зміст практичних занять, завдання для самостійної роботи, тематика ІНДЗ;
- завдання для підсумкового контролю;
- електронне навчання в системі Moodle.