

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

**КАФЕДРА ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ, ФІЗИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА
ЯК КВАЛІФІКАЦІЙНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Тернопіль 2017

УДК 378.09.33-028.21(072)

Магістерська робота як кваліфікаційне дослідження: Методичні рекомендації / О.Р. Барладин, Л.О. Вакуленко, В.С. Грушко, Храбра С.З. - Тернопіль : Вид-во ТНПУ, 2017. - 40 с.

Рецензенти:

Грималюк Н.В. – кандидат медичних наук, доцент кафедри внутрішньої медицини №3 ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України”;

Лимар Л.Є. - кандидат медичних наук, доцент кафедри акушерства та гінекології №1 ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України”;

Боднар Я. Б. - завідувач кафедри теоретичних основ і методики фізичного виховання, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент.

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (протокол № 3 від 15.11.2017року)

У методичних рекомендаціях висвітлено основні положення державної атестації магістрантів за спеціальністю 016 Спеціальна освіта. Рекомендації призначені для студентів і викладачів даної спеціальності.

© Барладин О.Р., Вакуленко Л.О., Грушко В.С., Храбра С.З.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	5
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ РОБОТИ.....	10
2.1 Методи наукового дослідження.....	10
2.2 Загальна схема виконання роботи.....	13
РОЗДІЛ 3. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ	
3.1 Загальні вимоги.....	19
3.2 Вимоги до нумерації.....	19
3.3 Загальні правила подання ілюстрацій.....	20
3.4 Правила подання таблиць.....	21
3.5 Загальні правила подання формул.....	22
3.6 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	23
3.7 Оформлення списку використаних джерел	25
3.8. Вимоги до оформлення додатків.....	25
3.9. Порядок представлення супровідних документів до роботи.....	26
РОЗДІЛ 4. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ РОБОТИ.....	26
ДОДАТКИ.....	29

ВСТУП

Навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю 016 Спеціальна освіта передбачено виконання і захист магістерської роботи, яка є однією з форм державної атестації фахівця.

Магістерська робота - це самостійна дослідницька кваліфікаційна робота, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної й варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки магістра і є формою контролю набутих студентом у процесі навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою (ОКХ).

Метою написання магістерської роботи є глибоке осмислення професійної проблеми, комплексне оволодіння матеріалом, методами наукового дослідження, практичне застосування теоретичних знань при розробці інноваційних пропозицій у реабілітаційній діяльності.

Комплексні завдання, що вирішуються у роботі, мають продемонструвати наявність умінь з реабілітаційної діагностики, з визначення реабілітаційного потенціалу і прогнозу, складання індивідуальної програми реабілітації, визначення засобів реабілітації, реалізації програми індивідуальної реабілітації, оцінки ефективності проведеної реабілітації на посадах, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками, а також здатність до підготовки документів методичного та консультативного характеру.

Робота має демонструвати рівень фахової підготовленості її автора до професійної діяльності, а саме:

- ступінь оволодіння теоретичними засадами у певній сфері діяльності (галузі освіти, медицини);
- вміння узагальнювати та аналізувати наукові джерела і фактичні, зокрема статистичні дані;
- здатність працювати з нормативно-правовими актами;
- здатність використовувати сучасні методики дослідження, напрацьовані у галузях знань (біологія, медицина, фізичне виховання, психологія, ін.) та сучасні інформаційні технології;
- вміння знаходити аналоги розв'язання проблем, що досліджуються у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- здатність до забезпечення інноваційної діяльності в процесі виконання своїх професійних (функціональних) обов'язків.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота має бути дослідницько-інноваційною працею, яка підпорядкована певній меті та передбачає вирішення конкретних завдань на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України, вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду, власних досліджень студентом реального об'єкта.

Тематика магістерських робіт розробляється випусковою кафедрою, яка забезпечує реалізацію ОПП підготовки магістрів згідно з вимогами варіативної компоненти ОКХ фахівців зі спеціальності 016 Спеціальна освіта Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

Тему магістерської роботи студент вибирає на підставі запропонованої випусковою кафедрою тематики. Студент має право запропонувати і свою тему роботи з належним обґрунтуванням доцільності її розробки та можливості виконання. Завдання на роботу видає науковий керівник, який призначається випусковою кафедрою і який консультує студента в процесі виконання роботи. Окрім наукового керівника спеціалізованими кафедрами можуть бути призначені консультанти, які консультують магістранта з окремих питань, що відображені в роботі.

Студент після вибору теми магістерської роботи подає на ім'я завідувача випускової кафедри заяву із назвою сформульованої теми. При виборі теми до уваги береться її новизна і перспективність, наявність наукової бази, можливість отримання і опрацювання фактичного матеріалу (даних), наявність наукових і методичних наробок, перспектива професійного росту магістранта тощо.

Завідувач кафедри погоджує тему магістерської роботи та призначає наукового керівника. Науковими керівниками можуть бути викладачі з науковими ступенями та вченими званнями.

Науковий керівник магістерської роботи:

- керує підготовкою роботи;
- формує разом із слухачем завдання на виконання роботи;
- надає допомогу в розробці календарного графіку написання роботи;
- рекомендує необхідну основну літературу, довідкові та інші матеріали;
- контролює виконання графіку підготовки роботи;
- проводить систематичні консультації, бесіди;
- контролює рівень виконання роботи (по складових і в цілому);
- надає письмовий відзив на виконану роботу.

Магістерська робота повинна виконуватись у відповідності до затвердженого календарного плану та завдання. Вимоги до написання магістерської роботи обов'язкові для кожного студента і включають єдині вимоги до змісту, структури й обсягу роботи, організацію її виконання і захисту, критерії оцінювання.

Рекомендується така структура роботи:

- 1) зміст;
- 2) перелік умовних позначень та спеціальних термінів (при необхідності);
- 3) вступ;
- 4) розділи основної частини;
- 5) висновки та пропозиції;
- 6) бібліографічний список;
- 7) додатки (при необхідності);
- 8) матеріали про апробацію результатів дослідження (виступи на конференціях, публікації, довідки про впровадження).

Виконання та захист магістерської роботи має відобразити (виявити) основні рівні досягнення навчальних цілей за відповідною магістерською програмою і, зокрема, вміння:

- описати стан та рівень дослідженості проблеми в спеціальній літературі, висвітлити проблеми, які виникають в певній сфері діяльності, дати оцінку законодавчій базі, нормативним документам, проаналізувати інформаційну базу;
- дати науково обґрунтовану інтерпретацію фактам, що виявлені в процесі дослідження, порівняти характер реабілітаційних підходів до розв'язання проблеми в досліджуваній сфері діяльності (галузі освіти, охорони здоров'я) з вітчизняними або світовими аналогами;
- висвітлити об'єктивні та суб'єктивні причини, що обумовили певний стан, захворювання тощо;
- запропонувати рішення проблеми, визначити ефективність реабілітаційних втручань, використати зарубіжний та вітчизняний досвід, адаптувати його до конкретних умов, завдань та функцій;
- викласти обґрунтовану точку зору на існуючу практику в певній сфері діяльності, показати власне бачення варіантів розв'язання проблеми, розробити концепцію удосконалення діяльності та запропонувати відповідні реабілітаційні програми, в тому числі із застосуванням сучасної комп'ютерної техніки.

Робота повинна містити розроблені автором положення наукового, методичного та прикладного характеру, які виступають предметом захисту. У випадку запозичення ідей, розробок та інших матеріалів (текст, таблиці, схеми тощо) обов'язково робляться посилання на їх автора та джерело інформації. При виявленні зловживання авторським правом та плагіату магістерська робота не допускається до захисту.

У магістерській роботі також вказуються відомості про практичне використання отриманих у процесі дослідження результатів або рекомендацій щодо їх використання, наводиться інформація про апробацію результатів дослідження. При наявності подають опубліковані праці, довідку про апробацію (або впровадження).

Зміст подають на початку роботи. У ньому вказують назви розділів,

підрозділів, сторінки, на яких вони розміщені.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа — їх детальну розшифровку. Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

У вступі до роботи (орієнтовний обсяг якого від 2 до 6 сторінок формату А4) обґрунтовуються актуальність обраної теми, її наукова новизна і практична значимість, ступінь висвітлення проблеми у вітчизняній та зарубіжній літературі, мета і завдання дослідження, його об'єкт і предмет, зазначаються обрані методи дослідження, теоретична цінність і практична значущість отриманих результатів, інформація про апробацію результатів роботи та публікації.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів (параграфів). У розділах основної частини детально розглядаються методика і техніка дослідження, узагальнюються його результати. Всі несуттєві для вирішення наукового завдання матеріали виносяться в додатки. Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі роботи і повністю її розкривати. Основна частина повинна складатися не менше як із трьох розділів, кожний розділ вміщує не менше трьох параграфів. Після кожного розділу наводяться висновки до нього. У магістерській роботі автор обов'язково повинен продемонструвати вміння застосовувати сучасні інформаційні комп'ютерні технології.

Перший розділ – теоретичний (до 20-30% обсягу роботи). В ньому розкриваються основні теоретичні і методологічні положення, проблеми, що існують у практиці, дискусійні та невирішені аспекти теми, нормативно-правове забезпечення у певній сфері діяльності, огляд літератури, зарубіжний досвід розв'язання проблеми.

Другий розділ — аналітико-дослідницький. В ньому описується сучасний стан досліджуваного об'єкта, наводяться методи вирішення завдань і їхні порівняльні оцінки, здійснюється аналіз та критична оцінка практики реабілітаційної діяльності стосовно визначеного об'єкта дослідження, його стану та перспектив розвитку. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки повинні супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність реабілітаційних процесів.

У третьому розділі подаються виклади результатів дослідження з висвітленням власного бачення шляхів вирішення проблеми, того нового, що вносить автор у розробку проблеми.

Висновки та пропозиції (обсяг 3-6 сторінок), що наводяться в окремому розділі магістерської роботи, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У них коротко викладаються найважливіші наукові та практичні

результати, отримані в роботі. Визначаються позитивні та негативні сторони запропонованого рішення, порівняння з відомими розв'язками. Запропоновані у роботі інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими, базуватись на комплексному аналізі існуючої ситуації та прогнозі щодо результатів запровадження пропозицій автора з врахуванням ризиків.

Бібліографічний список використаної літератури містить джерела, з яких у роботі використано матеріали, окремі результати, ідеї чи висновки для розробки власних проблем, завдань, питань. Список джерел рекомендується розміщувати в порядку згадування у тексті або в алфавітному порядку з їх наскрізною нумерацією.

У *додатки* виносяться допоміжні або додаткові матеріали, які переобтяжують текст основної частини, але необхідні для повноти її сприйняття.

Робота готується українською мовою. Наукову інформацію в ній необхідно викладати у повному обсязі, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження, з детальним описом його методики. Повнота наукової інформації має відображатись в деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, історичними екскурсами.

До тексту роботи повинен включатись весь наявний знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо), у мовностилістичному оформленні матеріалу необхідно враховувати особливості наукового стилю мови, стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати наукових досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ РОБОТИ

2.1 Методи наукового дослідження

Виконання магістерської роботи ґрунтується на використанні системи методів наукового дослідження.

Метод наукового дослідження - це сукупність прийомів чи операцій практичного або теоретичного вивчення об'єктивної реальності, спрямованих на вирішення конкретної наукової проблеми або прикладної задачі. Метод наукового дослідження розглядається як вихідний пункт та умова досягнення наукового обґрунтованих та ефективних результатів наукового пошуку.

У кожному науковому дослідженні виділяють два рівні:

- теоретичний - який передбачає досягнення синтезу знань про певну наукову проблему (у формі наукової теорії);
- емпіричний - на якому відбувається процес накопичення фактів про розвиток об'єкта дослідження та визначаються конструктивні, прикладні аспекти вирішення даної наукової проблеми.

Відповідно, в процесі виконання магістерської роботи використовують такі групи методів наукового дослідження:

- методи теоретичного рівня дослідження (загальнонаукові методи);
- методи емпіричного рівня дослідження (спеціальні методи).

На теоретичному рівні дослідження застосовуються наступні методи: індукцію, дедукцію, аналіз, синтез, абстрагування, конкретизацію, ідеалізацію, метод системного підходу та інші.

Методи емпіричного дослідження

Спостереження - це систематичне цілеспрямоване вивчення об'єкта з метою одержання первинних даних у вигляді сукупності емпіричних тверджень. Це один з основних методів наукового дослідження, що ґрунтується на безпосередньому та опосередкованому сприйманні явищ, характеризується цілеспрямованістю, послідовністю проведення, точною фіксацією отриманих результатів. Розрізняють такі види спостережень: за способом проведення (безпосереднє та опосередковане), за тривалістю (довгочасне, короткочасне, дискретне), самоспостереження тощо.

Порівняння — це процес встановлення подібності або відмінності предметів та явищ дійсності, а також знаходження загального, притаманного двом або кільком об'єктам.

Вимірювання — це визначення числового значення певної величини за допомогою одиниць виміру.

Експертна оцінка (інтуїтивні методи дослідження) - група методів наукових досліджень, які охоплюють бесіду, інтерв'ю, анкетування за спільною ознакою - можливістю дізнатися про мотиви, дії, потреби, інтереси, погляди, смаки, власні судження респондентів (експертів).

Розрізняють такі види інтерв'ю:

- за формою — стандартне (відбувається строго за розробленим планом), творче (передбачає певну свободу запитань), глибоке (межує з довірливою бесідою);
- за кількістю учасників - індивідуальне та групове.

Види анкетування, що використовуються в науковому дослідженні:

- за кількістю охоплення опитуваних (повне і вибіркове);
- за характером спілкування (особисте і заочне);
- за формою здійснення (групове та індивідуальне);
- за способом вручення анкети (поштове, телефонне, роздавальне).

Експеримент — це такий метод вивчення об'єкта, за яким дослідник активно і цілеспрямовано впливає на нього завдяки створенню штучних умов або використанню природних умов, необхідних для виявлення відповідної властивості.

Це один із головних способів отримання нового знання, важливий і трудомісткий метод наукового дослідження, який має складну структуру та здійснюється за допомогою групи методів емпіричного пізнання. Основна мета експерименту полягає у перевірці теоретичних положень, підтвердженні робочої гіпотези та найбільш глибокому вивченні теми дослідження.

Розрізняють такі види експерименту: за умовами проведення - кабінетний

та польовий; за ознаками мети проведення - констатуючий, пошуковий, формуючий.

2.2. Загальна схема виконання роботи

Організація виконання магістерської роботи охоплює такі етапи:

1. Початковий етап: визначення проблеми, вибір і конкретизація теми дослідження.
2. Підготовка до дослідження. Обґрунтування актуальності обраної теми; постановка мети і конкретних завдань дослідження.
3. Збір та вивчення інформації (літературних джерел, нормативно-правової та методично-інструктивної бази, управлінської інформації тощо).
4. Розробка гіпотези; обґрунтування методики дослідження, вибір методів дослідження; складання робочого плану магістерської роботи.
5. Виконання дослідження. Обробка і опрацювання наукової інформації.
6. Літературна обробка.
7. Формулювання висновків і оцінка одержаних результатів.
8. Заключний етап: завершення, оформлення і захист магістерської роботи.

Основним критеріями для вибору теми магістерської роботи мають бути: актуальність, теоретична і практична цінність дослідження, його новизна, перспективність, ступінь дослідження у вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, можливість підведення теоретичної бази, відповідність напряму підготовки майбутнього фахівця, можливість виконання магістерської роботи на конкретній практичній базі (державній установі, організації тощо).

Обґрунтування *актуальності* обраної теми - початковий етап будь-якого дослідження. Стосовно магістерської роботи поняття "актуальність" має певну особливість. Магістерська робота є кваліфікаційною працею, і те, як її автор вміє обрати тему і наскільки правильно він її розуміє і оцінює з точки зору своєчасності та соціальної значущості, характеризує його професійну підготовленість. При формулюванні актуальності теми необхідно відобразити, для якої галузі знань результати магістерського дослідження будуть мати теоретичну і практичну значущість, чим обумовлено вибір даної теми, а також для чого і де необхідні результати дослідження.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висвітлити головне - сутність проблеми, з якої випливає актуальність теми. Проблема в науці - це суперечлива ситуація, котра вимагає свого вирішення. Правильна постановка та ясне формулювання нових проблем часом має не менше значення, ніж їх вирішення. По суті, саме вибір проблеми, якщо не цілком, то дуже великою мірою, визначає як стратегію дослідження взагалі, так і напрямок наукового пошуку зокрема. Не випадково вважається, що сформулювати наукову проблему - означає показати вміння відокремити головне від другорядного, виявити те, що вже відомо і поки невідомо науці з предмету дослідження.

Від доведення актуальності обраної теми логічно перейти до формулювання *мети дослідження*, тобто його головного пізнавального

завдання, а також вказати конкретні задачі, які мають бути вирішені відповідно до цієї мети.

Формулювання цих завдань необхідно робити якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення складатиме систему *завдань магістерської роботи*, а відповідно - і зміст розділів роботи. Це важливо також і тому, що назви таких розділів відповідають сформульованим завданням дослідження.

Надалі визначаються об'єкт і предмет дослідження. *Об'єктом дослідження* можуть бути захворювання, явища, конкретні зміни стану здоров'я людини тощо, тобто те, що породжує проблемні ситуації і обране для вивчення. *Предмет* — це певні засоби, методи реабілітаційного процесу, на який спрямована увага дослідника. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. На нього спрямована основна увага студента і саме предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, яка вноситься на титульний аркуш як заголовок.

Дуже важливим етапом наукової праці є вибір *методів дослідження* - інструментарію, з допомогою якого отримують науково-теоретичний та емпіричний матеріал, що є необхідною умовою досягнення поставленої в роботі мети.

Опис процесу дослідження - основна частина магістерської роботи, де висвітлюється методика і техніка дослідження на основі методологічних засад певної галузі знань (науки), а також з використанням логічних законів і правил.

Важливим етапом ходу наукового дослідження є обговорення його результатів на засіданнях профільюючих кафедр, на семінарах, дискусіях з науковим керівником тощо.

Заключним етапом наукового дослідження є формулювання висновків, які містять те нове і суттєве, що складає наукові і практичні результати магістерської роботи.

До обов'язків наукового керівника належить допомога у складанні календарного графіка виконання магістерської роботи. Крім того, науковий керівник рекомендує необхідну літературу, довідкові та статистичні матеріали, проводить систематичні бесіди та консультації, оцінює зміст виконаної роботи як частинами, так і в цілому, дає згоду на захист роботи.

У терміни, визначені календарним планом підготовки магістерської роботи, студент звітується про виконану роботу перед науковим керівником, який, на основі аналізу підготовлених матеріалів, фіксує ступінь планомірності виконання дослідження, про що інформує відповідну кафедру. Перевіряючи матеріали до роботи, науковий керівник відзначає помилки та неточності, вказує способи їх усунення або шляхи раціонального вирішення завдання, уточнює або виправляє недостатньо чіткі формулювання та стилістичні помилки.

Ознайомлення з опублікованими за темою магістерської роботи працями починається відразу після вибору теми і складання плану. Це дає змогу більш

цілеспрямовано шукати літературні джерела за обраною темою і краще опрацювати матеріал, опублікований у працях вчених, бо витoki основних питань проблеми майже завжди закладені в більш ранніх дослідженнях.

При опрацюванні літературних джерел треба робити замітки, бажано на одному боці аркуша паперу, це дає змогу надалі компонувати матеріал у будь-якому порядку або, як кажуть, користуватись методом "клею і ножиць".

Дуже велике значення має обробка записів у міру їх накопичення. Бажано для кожного розділу завести папку, куди складати виписки у тому порядку, що відповідає викладенню матеріалу. При цьому обов'язково робиться повний бібліографічний опис джерел.

При підготовці магістерської роботи є кілька методичних прийомів викладу наукових матеріалів. Найчастіше використовуються такі прийоми: послідовний; цілісний (з подальшою обробкою кожного розділу); вибіркового (розділи пишуться окремо в будь-якій послідовності).

Послідовний виклад матеріалу потребує більших витрат часу, бо автор не може перейти до наступного розділу, не закінчивши роботу над попереднім. При цьому кожен розділ практично завершений і майже не потребує обробки.

Цілісний виклад вимагає майже вдвічі менше часу на підготовку кінцевого варіанту рукопису, бо спочатку пишеться чернетка всієї роботи, а потім відбувається її обробка в частинах і деталях.

Вибірковий виклад матеріалу також часто застосовується студентами. У міру формування фактичного матеріалу автор пише текст у будь-якому зручному для нього порядку.

Після виконання рукопису основної частини доцільно виділити такі композиційні елементи магістерської роботи: вступ, висновки і пропозиції, бібліографію, додатки.

Перед тим, як переходити до остаточної обробки чорного рукопису, доцільно обговорити з науковим керівником його основні положення.

Робота над остаточним варіантом рукопису.

Коли макет чорного рукопису готовий, всі необхідні матеріали зібрано, зроблено необхідні узагальнення, є схвалення наукового керівника, починається легальне шліфування тексту магістерської роботи. Перевіряються і критично оцінюються кожен висновок, формула, таблиця, кожне речення. Ще раз перевіряється відповідність плану роботи її змісту, уточнюється композиція, розміщення тексту, його рубрикація. Оскільки магістерська робота є, насамперед, кваліфікаційною працею, її мова і стиль свідчать про рівень професійної підготовки автора, його загальну культуру.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладення матеріалу. Це знаходить своє відображення у всій системі мовних засобів.

Для наукового тексту характерним є смислова завершеність, цілісність і взаємозв'язаність. Найважливішим засобом вираження логічних зв'язків тут є функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність

розвитку думки (спочатку, насамперед, по-перше, по-друге, отже), заперечення (проте, тимчасом, але, у той час як, тим не менше), причинно-наслідкові зв'язки (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, крім того, до того ж), перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до..., звернемось до..., розглянемо, зупинимось на..., перейдемо до..., необхідно розглянути), результат, висновок (отже, значить, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слід зазначити).

Засобами логічного зв'язку можуть бути займенники, прикметники і дієприкметники (даний, той, такий, названий, вказаний).

Науковий текст характеризується тим, що його складають лише точні відомості та факти. Це зумовлює використання спеціальної термінології. Треба пам'ятати, що науковий термін - це не просто слово, а втілення сутності даного явища. Отже, добирати наукові терміни і визначення необхідно дуже уважно. Не можна довільно змішувати в одному тексті різну термінологію, притаманну різним галузям знань.

Стиль писемної наукової мови - це безособовий монолог. Тому виклад ведеться звичайно від третьої особи, бо увага зосереджена на змісті та логічній послідовності викладу. Стало неписаним правилом використовувати замість "я" прийменник "ми", використання словосполучень "на нашу думку", "ми вважаємо", "автор вважає", "автор пропонує".

Рисами, котрі визначають культуру наукової мови є точність, ясність і стислість. Сміслова точність - одна з головних умов забезпечення наукової та практичної значущості інформації. Недоречно вжите слово може суттєво викривити сенс написаного, призвести до подвійного тлумачення тієї чи іншої фрази, надати всьому тексту небажаної тональності. Ще одна необхідна риса наукової мови - ясність, тобто вміння писати логічно і доступно.

РОЗДІЛ 3.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги

Магістерську роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифт „Times New Roman”, кегель 14. При оформленні таблиць та рисунків можна використовувати одинарний міжрядковий інтервал та шрифт меншої величини, як правило 12. Текст роботи вирівнюють за шириною аркуша.

Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве — 30 мм, праве — 10-15 мм, верхнє — 20 мм, нижнє — 20 мм. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

Заголовки структурних частин магістерської роботи „ЗМІСТ”, „ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, ДОДАТКИ” друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують

маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 3 інтервалам.

Кожну структурну частину магістерської роботи треба починати з нової сторінки. Підрозділи в межах окремих розділів, висновки до розділів розміщують послідовно.

До загального обсягу магістерської роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки.

3.2. Вимоги до нумерації

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами у верхньому правому кутку аркуша без знака №.

На титульному аркуші, супровідних документах, змісті, першій сторінці вступу номер сторінки не ставлять. Нумерація роботи починається з вступу, яка вважається сторінкою 3. Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Нумерація роботи є наскрізною (список використаних джерел та додатки нумеруються на загальних засадах).

Номер розділу ставлять після слова „РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом „Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис „Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: „Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку над нею пишеться „Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: „Продовження табл. 1.2”.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують та після слова „Примітка” ставлять крапку.

3.3. Загальні правила подання ілюстрацій

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст — ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією звичайно має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом „Рис”;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;

Основними видами ілюстративного матеріалу в магістерських роботах є схеми, діаграми та графіки (додаток А).

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках „(рис. 3.1)” або зворот типу: „...як це видно з рис. 3.1” або „... як це показано на рис. 3.1”.

3.4. Правила подання таблиць

Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у таблиці (додаток Б).

За змістом таблиці поділяються на аналітичні і неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове знання (виведення), яке описується у тексті словами „таблиця дає змогу зробити висновок, що...”, „із таблиці видно, що...”.

До неаналітичних таблиць вміщують здебільшого статистичні дані, необхідні лише для подання інформації або констатації певного стану речей.

Таблиця може складатись із таких елементів: порядковий номер, тематичний заголовок або назва таблиці, заголовки вертикальних граф та горизонтальних рядків.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і

друкують симетрично до тексту. Назву і слово „Таблиця” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку магістерської роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на іншу сторінку. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо заголовки граф складні, графи нумеруються, їхня нумерація переноситься на наступну сторінку.

3.5. Загальні правила подання формул

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

Рівняння і формули необхідно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки, наприклад:

Слід пам'ятати, що формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

3.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської роботи слухач магістратури повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну

інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок з джерела, на яке дано посилання в магістерській роботі.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, .. у працях [1-7]...".

Якщо в тексті магістерської роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань, наприклад [25, 47].

Посилання на ілюстрації магістерської роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, рис. 1.2.

Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад формулі (2.1).

На всі таблиці дипломної чи магістерської роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово „таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: „...в табл. 1.2".

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово „дивись", наприклад: „див. табл. 1.3".

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного тексту може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться дослівно;
- б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати;
- в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, давати відповідні посилання на джерело.

3.7. Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел — елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується

після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Приклад бібліографічного оформлення різних джерел наведено в додатку В.

3.8. Вимоги до оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках та розміщують їх у порядку появи посилань у тексті магістерської роботи.

Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати назву, надруковану вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток Л, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 — другий розділ додатка А; В.3.1 — перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатку, наприклад: рис. Д. 1.2 — другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) — перша формула додатка А.

3.9. Порядок представлення супровідних документів до роботи

1. Титульна сторінка.
2. Завдання на магістерську роботу.
3. Зовнішня рецензія на магістерську роботу.
4. Відзив наукового керівника.
5. Анотація українською мовою.
6. Зміст.

РОЗДІЛ 4 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ РОБОТИ

Магістерська робота є кваліфікаційною науковою працею, виконаною слухачем магістратури для присвоєння кваліфікації магістра з відповідної спеціальності.

У відповідності до етапів, визначених календарним графіком, студент повинен подавати роботу частинами на перегляд науковому керівнику, а в установленій графіком кінцевий термін подати завершену магістерську роботу для отримання письмового відзиву. У разі позитивної рецензії наукового керівника робота допускається до попереднього захисту (заслуховування на кафедрі). У разі негативної оцінки науковим керівником це питання розглядається на засіданні кафедри за участю і наукового керівника і слухача.

На попередній захист студент повинен представити завершену магістерську роботу і такі супроводжуючі документи до неї:

- завдання на магістерську роботу;
- зовнішню рецензію;
- відзив наукового керівника;
- довідку про впровадження або апробацію;
- анотації на українській та англійській мовах.

На попередньому захисті кафедрою обов'язково перевіряється самостійність виконання роботи.

Зброшурована магістерська робота після попереднього захисту подається завідувачу кафедри (за 10 днів до захисту), який приймає остаточне рішення щодо захисту роботи в ДЕК та призначає рецензента від університету для надання внутрішньої рецензії. Список внутрішніх і зовнішніх рецензентів затверджується на засіданні кафедри.

Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити магістерську роботу до захисту через її незадовільну якість, це рішення оформляється протоколом засідання кафедри і подається на затвердження декану.

Перед захистом студент зобов'язаний ознайомитись з відзивом і рецензіями, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні в ДЕК за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії та керівника роботи. У випадку відсутності наукового керівника з поважних причин його може представляти завідувач кафедри.

Дати захисту визначаються графіком засідань ДЕК, що затверджуються ректором і доводяться до відома голів, членів ДЕК, випускників.

Захист магістерської роботи повинен підтвердити вміння презентувати результати дослідження, носити характер наукової дискусії і проходити в обстановці високої вимогливості, принципності та дотримання наукової етики.

Процедура захисту магістерської роботи складається з таких етапів:

1 й етап - оголошення головуючого ДЕК про захист магістерського дослідження вказуючи його тему, прізвище, ім'я і по батькові автора та

наявність необхідних документів;

2 й етап - подання кожному члену ДЕК роздаткового матеріалу, в якому наводяться цифрові дані, графічні ілюстрації тощо, на які автор роботи посилається у виступі;

3 й етап - повідомлення автора про основні результати наукового дослідження (до 15 хвилин), зокрема: актуальність, мета дослідження, його основні положення, наукова та практична цінність, основні результати, висновки та пропозиції;

4 й етап - відповіді автора на запитання членів ДЕК;

5 й етап - відповіді на зауваження наукового керівника та рецензентів;

6 й етап - наукова дискусія з проблем, порушених в магістерській роботі, засобів дослідження, уточнення результатів і процедури роботи;

7 й етап - підведення підсумків захисту дослідження;

8 й етап - виступ наукового керівника, який розкриває ставлення студента до роботи за темою.

За результатами захисту магістерської роботи ДЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння кваліфікації магістра з відповідної спеціальності і видачу диплома державного зразка.

Результати захисту магістерських робіт оголошуються у цей же день після оформлення протоколів ДЕК.

Особи, які мають не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки за умови оцінок "добре" з інших дисциплін та відмінних оцінок за результатами державної атестації, у відповідності з рішенням ДЕК отримують диплом державного зразка з відзнакою та можуть бути рекомендовані до навчання в аспірантурі.

На підставі підсумування балів, виставлених членами ДЕК на захисті роботи, виводиться оцінка магістерської роботи. Бали виставляються за: уміння поставити проблему та обґрунтувати її актуальність; рівень опрацювання теми, повнота її розкриття; повнота аналізу літературних джерел; методологічна грамотність, адекватність застосованих методів дослідження; відповідність висновків гіпотезі та меті досліджень; коректність висновків; творчий підхід;

Оцінка магістерської роботи, яка виставляється як державний іспит, виводиться за загальною сумою балів.

Шкали оцінювання			
Університетська	Національна		Шкала ЄКТС
90-100		відмінно	A-відмінно
85-89		добре	B-дуже добре
75-84			C-добре
65-74		задовільно	D-задовільно

60-64			Е-достатньо (мінімальні критерії)
1 -59		незадовільно	FX- незадовільно

FX означає: “незадовільно” – необхідно виконати певну додаткову роботу для успішного складання;

Оцінка **«відмінно»** ставиться, якщо: магістерська робота є бездоганною: містить елементи наукової новизни, має практичне значення, містить пропозиції, доповідь на захисті логічна і коротка, повідомлена вільно; відгук і рецензія позитивні; відповіді на питання членів ДЕК правильні.

Оцінка **«добре»**: тема магістерської роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру: у теоретичній частині поверхово проаналізовані літературні джерела; елементи новизни і практичне значення чітко не представлені; недостатньо використані інформаційні матеріали щодо об'єкту дослідження, мають місце окремі зауваження в рецензії і відгуку; доповідь логічна і вільно повідомлена; відповіді на питання членів комісії в основному правильні.

Оцінка **«задовільно»** ставиться, якщо: тема магістерської роботи в основному розкрита, але є суттєві недоліки: не чітко сформульована мета дипломної чи магістерської роботи; мета і завдання не відповідають змістові роботи; в теоретичному розділі відсутній критичний аналіз підходів до вирішення проблем, що охоплює тема; має описовий характер; в аналітичній частині недостатньо розкриті закономірності і тенденції розвитку явища, є надлишок описових елементів; підбір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований; висновки і пропозиції, подані в третьому розділі, необґрунтовані і не відповідають результатам дослідження; в рецензії і відгуку зазначені окремі зауваження; доповідь прочитана по тексту; не усі відповіді на питання членів ДЕК правильні і повні; є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться тоді, коли тема магістерської роботи розкрита поверхово і є такі недоліки: нечітко сформульована і не відповідає змістові мета і завдання кваліфікаційної роботи; розділи логічно не пов'язані між собою; відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел; аналіз виконано поверхово, переважає описовий характер без системності і глибини; шляхи вирішення поставленої проблеми або відсутні, або не погоджені з результатами проведеного дослідження. Крім того, є недоліки і в оформленні дипломної чи магістерської роботи. Доповідь прочитана по готовому тексту. Відповіді на питання членів ДЕК неточні або неповні.

Магістерська робота до захисту не допускається, якщо вона: подана науковому керівникові на перевірку з порушеннями термінів, встановлених графіком навчального процесу; написана на тему, що вчасно не була

затверджена наказом по університету; виконана не самостійно; структура не відповідає вимогам; зміст магістерської роботи не розкриває її теми; не переплетена і неправильно оформлена, відсутня зовнішня рецензія або відгук наукового керівника.

Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається Державною екзаменаційною комісією незадовільним, студент може при відповідній доробці захищати її наступного року повторно.

Студент допускається до повторного захисту протягом трьох років після закінчення основного курсу. У випадку закінчення цього терміну студенту видається довідка про те, що він прослухав курс в університеті за визначений термін, указуються дисципліни, в яких він склав іспити, але права одержання диплома він позбавляється.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Білуха М.Т. Основи наукових досліджень. – К.: Вища школа, 1997. – 271 с.
2. Вимоги до оформлення дипломних робіт за освітньо-кваліфікаційними рівнями „спеціаліст” і „магістр” / За ред. проф. Г.П. Журавля – Тернопіль: ТНЕУ, 2007. – 36 с.
3. ДСТУ 3008-95 Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. Чинний від 1996-01-01.
4. Положення про підготовку і захист магістерських робіт освітньої галузі “Державне управління” спеціальності “Державна служба”. – К.: Головдержслужба України, 2002. – 21 с.
5. Програма підготовки магістрів державної служби. – К.: Головдержслужба – Tacis, 2000. - 142 с.
6. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 9 – 17
7. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідної діяльності: Підручник. – К.: Знання-Прес, 2002. – 295 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Взірець завдання магістерської роботи (титульна сторінка)

Міністерство освіти і науки України

Тернопільський національний педагогічний університет

імені Володимира Гнатюка

Факультет фізичного виховання

Кафедра здоров'я людини, фізичної реабілітації та безпеки життєдіяльності

ЗАВДАННЯ

ДЛЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ/МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище ім'я, по-батькові)

на тему _____

Спеціальність: 016 Спеціальна освіта

НАУКОВИЙ

КЕРІВНИК: _____

Термін подання студентом на кафедру роботи і супроводжувальних документів:

Зміст (перелік основних питань, які потрібно розкрити):

- 1.
- 2.
- 3.

9

Перелік додаткових матеріалізованих результатів роботи (моделей, виробів, ілюстрацій тощо):

*Завдання на магістерську роботу та графік її підготовки до захисту друкуються на одному аркуші, на двох сторінках.

Додаток Б

Взірець заяви на затвердження теми магістерської роботи

Завідувачу кафедри здоров'я людини,
фізичної реабілітації та безпеки життєдіяльності

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали)

магістранта групи

(№ групи, форма навчання) (прізвище, ім'я по-батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему магістерської роботи: _____
(тема роботи)

та призначити науковим керівником роботи _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

(Дата)

(Підпис магістранта)

Додаток В

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

КНИГИ:

Один автор

1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. - Л. : Свічадо, 2006. - 307 с. - (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV-V ст. ; № 14).
2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. К. : Ін-т математики, 2006. - 111 с. - (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).

Два або три автори:

3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. - Л. : Растр-7, 2007. - 375 с.
4. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. - Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. - XIII, 265 с.

Чотири автори:

5. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. - К. : НДІ «Укראгропромпродуктивність», 2006. - 106 с. - (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).

П'ять і більше авторів

6. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар та ін.]. - К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. - 115 с. - (Серія «Формування здорового способу життя молоді» : у 14 кн., кн. 13).

Без автора

7. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. [та ін.]. - Чернівці : Рута, 2007. - 310 с.

БАГАТОТОМНИЙ ДОКУМЕНТ

8. Історія Національної академії наук України, 1941-1945 / [упоряд. Л. М. Яременко [та ін.]. - К. : Нац. б-ка Україним. В. І. Вернадського, 2007- .- (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки - 2007. - 573, [1] с. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. - Львов : НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005- .- (Серія «Нормативная база предприятия»). Т. 1. - 2005. - 277 с.
9. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. - К. : НТУУ «КПІ», 2006. - 125 с.

МАТЕРІАЛИ КОНФЕРЕНЦІЙ, З'ЇЗДІВ

Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [«Молодь України і аграрна реформа»], (Харків, 11-13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. - Х. :Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. - 167 с.

10. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на респ. міжвуз.наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. - К. : ІСОА, 2002. - 147 с.

ДЕПОНОВАНІ НАУКОВІ ПРАЦІ

11. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

СЛОВНИКИ

12. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. /

3. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. - К. : Європ. ун-т, 2007. - 57 с.

13. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко [та ін.]. - К. : Карпенко, 2007. - 219 с.

АТЛАСИ

14. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко [та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. - / [наук. редкол.: С. С. Куруленко [та ін.]. - К. : Варта, 2006. - 217 с.

ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

15. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. - Офіц. вид. - К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. - УІ, 74 с. - (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).

СТАНДАРТИ

16. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. - [Чинний від 2006-01-01]. - К. : Держспоживстандарт України 2006. - IV, 231 с. - (Національний стандарт України).

17. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. - [Чинний від 2007-01-01]. - К. : Держспоживстандарт України, 2007. - IV, 18 с. - (Національний стандарт України).

ДИСЕРТАЦІЇ

18. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. - К., 2005. - 276 с.

АВТОРЕФЕРАТИ ДИСЕРТАЦІЙ

19. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих

органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. ... на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування» / І. Я. Новосад. - Тернопіль, 2007. - 20, [1] с.

ЧАСТИНА КНИГИ, ПЕРІОДИЧНОГО, ПРОДОВЖУВАНОГО ВИДАННЯ

23. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. - 2006. - № 6. - С. 14-17.

24. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов - основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. - 2007. - № 1. - С. 39-61.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

25. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібл. вісн. - 2003. - № 4. - С. 43. - Режим доступу до журн. :

<http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

Статистичний щорічник за 2010 рік [Електронний ресурс] / Держ. служба статистики України. - К. : Август Трейд, 2011. - Режим доступу

:<http://library.oseu.edu.ua/docs/StatSchorichnyk>

2010.pdf. - Назва з екрану.

Додаток Л
Анотація українською мовою

АНОТАЦІЯ

Іванов А.Я. Фізична реабілітація дітей зі спастичними формами дитячого церебрального паралічу. - Магістерська робота.

Магістерська робота за спеціальністю «Фізична реабілітація» - Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка. - Тернопіль, 2017. - 80 с.

Магістерська робота присвячена проблемі необхідності безперервних занять із використанням засобів фізичної реабілітації у міжкурсовий період в домашніх умовах при захворюванні на спастичні форми церебрального паралічу дітей молодшого шкільного віку.

Науково обґрунтовано та розроблено програму фізичної реабілітації дітей на спастичні форми церебрального паралічу молодшого шкільного віку з включенням рухливих ігор.

В результаті впровадження запропонованої програми відбулися достовірні зміни в показниках м'язового тону, сили м'язів та в показниках амплітуди рухів у суглобах кінцівок.

Ключові слова: фізична реабілітація, ДЦП, міжкурсовий період, рухливі ігри.

Титульна сторінка
Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет

імені Володимира Гнатюка

Факультет фізичного виховання
Кафедра здоров'я людини, фізичної реабілітації і безпеки життєдіяльності

Магістерська робота
на тему: « »

Спеціальність 016 «Спеціальна освіта»

Студента (ки) групи

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК:

РЕЦЕНЗЕНТ:

Робота захищена з оцінкою:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ESTS_

Тернопіль – 2017

Додаток Е
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка
Факультет фізичного виховання
Кафедра здоров'я людини, фізичної реабілітації і безпеки життєдіяльності

ПОДАННЯ

ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Направляється студент _____ до захисту магістерської роботи за
(прізвище та ініціали)
напрямом підготовки _____
(шифр і назва напряму підготовки)
спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Магістерська робота і рецензія додаються.
Директор інституту, декан факультету _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в інституті, на факультеті
(прізвище та ініціали студента)
_____ з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний
план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
шкалою ЄКТС: А __%; В __%; С __%; D __%; E __%.

Секретар інституту, факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника магістерської роботи

Студент(ка) _____

Керівник роботи _____ (підпис)
“__” _____ 20__ р.

Висновок кафедри про магістерську роботу

Магістерська робота розглянута. Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)
допускається до захисту даної роботи в Державній екзаменаційній комісії.
Завідувач кафедри _____
(назва)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“__” _____

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА
ЯК КВАЛІФІКАЦІЙНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Ольга Барладин
Людмила Вакуленко
Валерій Грушко
Світлана Храбра

Формат 60x84/18. Друк КБ80 Папір друк. Умов. друк. арк. - 4,3. Наклад 20 прим.

Видрук оригінал макету: Редакційно-видавничий відділ Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, Україна, 46027

