


Силабус курсу Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (Англійська)	
Освітній ступінь – магістр Галузь знань: 03 Гуманітарні науки Спеціальність: 031 Релігієзнавство Освітньо-професійна програма «Релігієзнавство» Кількість кредитів – 3	
Рік підготовки, семестр – 1 рік, 1-2 семестр	
Компонент освітньої програми: обов’язковий	
Дні занять: згідно з розкладом занять Консультації: згідно з графіком індивідуальної роботи	
Мова викладання: українська, англійська	

Керівник курсу

к. ф. н. Деркач Галина Степанівна

Контактна інформація e-mail: halder@tnpu.edu.ua

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (Англійська) має за мету сформувати у магістрантів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування іноземною (англійською) мовою в академічному та професійному середовищі.

Завдання курсу: удосконалення здатності студентів до іншомовної комунікації з фаху; ознайомлення із англійською академічною та фаховою термінологією та поняттями; актуалізація використання граматичних структур у різних контекстах та підготовка виступів з низки професійно орієнтованих та вузько-галузевих питань; удосконалення навичок читання з повним розумінням змісту фахового тексту; удосконалення володіння усним та писемним монологічним та діалогічним мовленням; формування вміння здійснювати переклад та реферування фахової інформації; розвиток навичок ділового письма; заохочення студентів до пошуку текстової, графічної, аудіо та відеоінформації, що міститься в іншомовних галузевих джерелах й стосується обраної спеціальності у процесі виконання презентацій, дослідницьких та творчих завдань.

Структура курсу

Години			Тема	Результати навчання	Завдання
<i>Лекції</i> (2)	<i>Семінари</i> (28)	<i>Самост. робота</i> (60)			
	6	8	English for Academic Purposes Scientific Prose Style. T.1 Characteristic features and peculiarities of	Ознайомитись з основами стилю наукової прози. Знати лексичні та граматичні особливості оформлення наукового тексту. Вивчити, характерні для	Читання, переклад, виконання лексичних вправ, обговорення; Транслітерація фраз та

2	2	6	scientific prose style. Lexical and grammatical features of a scientific text. Latin expressions and abbreviations in modern scientific discourse. Reference and citation rules. Transliteration.	наукового стилю, слова латинського походження та сталі вирази іншомовного походження. Уміти оформлювати літературні джерела та цитування; транслітерувати власні назви.	власних назв.
	4	8	T.2 Grammar: Passive voice.	Знати правила утворення і вживання Пасивного стану дієслова. Вміти застосовувати його у науковому тексті.	Виконання граматичних вправ та тестів
	2	8	T.3 Business correspondence. Structure and types of business letters. Resume. Cover Letter. Letter of application.	Вміти розрізняти і характеризувати типи та структуру ділових листів (Резюме; Мотиваційний лист; Лист-заява, Біографічна довідка)	Написання резюме, мотиваційного листа, біографічної довідки
	4	8	T.4 Grammar: Infinitive. Forms of the Infinitive. Complexes with Infinitive (Subjective, Objective, Prepositional)	Знати правила вживання Інфінітиву, його форм та інфінітивних комплексів (Суб'єктного, Об'єктного та Прийменникового)	Виконання граматичних вправ та тестів
	4	8	T.5 Introduction to the Discipline of History. Basic historical definitions and terms. Religious Studies. Variety of Religions. Historical periodization. The Gregorian calendar. Primary and secondary historical sources. Historical context. Historical anachronism.	Вступ до дисципліни Історія. Ознайомитися з базовими історичними та релігієзнавчими дефініціями і термінами, вміти оперувати ними; Аналізувати етапи історичної періодизації; Григоріанський календар. Вміти розрізняти та характеризувати первинні і вторинні історичні джерела.	Обговорення, виконання лексичних завдань, тестів.
	4	8	T.6 Grammar:	Історичний контекст. Історичний	Написання тез, анотації

	2	6	<p>Participle. Complexes with the Participle. (Subjective, Objective, Absolute)</p> <p>My Scientific Research T.7 Research Abstracts. Informative, descriptive or indicative abstracts. Structure of conference abstract. Tips for writing a conference abstract. Rules of writing an abstract for a master's thesis.</p> <p>T.8 Grammar: Gerund. Gerundial Complex.</p>	<p>анахронізм.</p> <p>Знати правила вживання Дієприкметника, його форм та дієприкметникових комплексів (Суб'єктного, Об'єктного та Абсолютного)</p> <p>Характеризувати і розрізняти види анотацій (інформативна, описова, вказівна). Знати структуру і вміти написати анотацію до магістерської роботи.</p> <p>Знати правила вживання Герундія, його форм та герундіального комплексу.</p>	<p>до магістерської роботи.</p> <p>Виконання граматичних вправ та тестів</p>
--	---	---	--	--	--

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 3	Здатність працювати в команді
ЗК 4	Здатність працювати автономно
ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 13.	Інтелектуальна комунікація
РН 2.	Упевнено володіти українською та іноземною мовами як усно, так і письмово, в тому числі для наукового і професійного спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
РН 3.	Застосовувати сучасні методики і технології, володіти способами інформаційно-описової діяльності, систематизування даних, структурування

Літературні джерела

1. Олендр Т. М., Закордонець Н. І. English for Specific Purposes for Non-specialized Language Users: для студентів неспеціальних факультетів вищих навчальних закладів за рівнем вищої освіти «магістр» / Т. М. Олендр, Н. І. Закордонець. – Тернопіль : ТНПУ, 2018. – 160 с.
2. Деркач Г.С., Дубенскова В.В. English for Historians: Special Texts, Situations, Grammar (для студентів історичних факультетів) начальнo-методичний посібник / Г.С. Деркач, В.В.Дубенскова. - Тернопіль: ТНПУ, 2006. – 232 с.
3. Badger I. English for work. Everyday Business English / I. Badger. – Longman, 2003. – 94 p.
4. Evans V., Dooley J. New Round UP. Part 4 / V. Evans, J. Dooley. – Longman, 2011. – 210 p.
5. James Greenan. Business one to one. – UK : Oxford University Press, 2006. – 71 p.
6. 1. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ “ВП Логос”, 2005. – 352 с.
7. Збірник текстів і завдань з англійської мови для студентів гуманітарних факультетів. / Левченко Т. М., Поміркована Т. В., – Івано-Франківськ, 2005. – 85 с.
8. John H. Practical Business English. Books 1-2 / H. John, M. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p.
9. 8. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1994. – 294 p.
10. Sharman E. Across Cultures / Elizabeth Sharman. – Longman, 2004. – 160 p. Hughes, J., Naunton, J. *Business results. Second edition.* Oxford University Press. 2017.

Інформаційні ресурси

1. https://www.researchgate.net/publication/313724937_Canon_Fodder_General_Religious_Studies_Textbooks_and_Educational_Culture
2. <https://libguides.humboldt.edu/openedu/rs>
3. <https://guides.library.duke.edu/c.php?g=289800&p=1931314>
4. <http://www.ego4u.com>
5. <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>
6. <http://www.learn-english-online.org>

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Moodle).
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота		Підсумковий контроль	Разом
Модуль 1 (мк)	Модуль 2 (екз)		
ЗМ1 – ЗМ2	ЗМ3 – ЗМ4	20	100
40	40		