



Силабус курсу

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Ступінь вищої освіти – другий (магістерський)

Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка

Освітня програма: «Професійна освіта (Транспорт)»

Спеціальність 015.38 Професійна освіта (Транспорт)

Консультації: згідно з графіком індивідуальної роботи

Рік навчання: I, **Семестр:** I

Дні занять: згідно з розкладом занять

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська, англійська

Керівник курсу

ППП

к. пед. наук **Черній Людмила Віталіївна**

Контактна інформація

cherniy@tnpu.edu.ua (0352) 43-58-92 (кафедра)

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є одним із освітніх компонентів, що забезпечують отримання комплексу професійних знань випускників Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/ Педагогіка» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)».

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» спрямована на удосконалення навичок і умінь усного та писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної професійної тематики, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій; ознайомлення з ефективними способами розширення власного вокабуляру та вдосконалення граматичної компетентності; формування вмій та навичок грамотного перекладу, самостійної роботи з англійськими матеріалами з метою оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

Структура курсу

Год. (лек/пр)	Теми	Результати навчання
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Employment.</i>		
-/14	Тема 1. Working life.	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексичний матеріал пов’язаний з працевлаштуванням в професійній сфері; ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми; – граматичні структури відповідно до програми навчання. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати усну й письмову комунікацію в контексті професійної діяльності (писати резюме, заяву автобіографію); – вести співбесіду з працевлаштування на роботу, формулювати запитання і відповіді на них, описувати особисті та професійні навички та вміння, планування особистої професійної діяльності з використанням фахової термінології; – проводити ділові зустрічі та робочі наради з обговорення професійних питань іноземною мовою; – чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів; – критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.
	Тема 2. Making contacts.	
	Тема 3. Work-life balance.	
	Тема 4. Sharing a workplace.	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Cultural communication.</i>		
-/14	Тема 5. Business travel.	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексичний матеріал пов’язаний з тематикою практичних занять; – комунікативно ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми; – граматичні структури відповідно до програми навчання. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонструвати володіння активною лексиною, що відноситься до тем змістового модуля; – вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.
	Тема 6. Leadership.	
	Тема 7. Talent management.	
	Тема 8. Workplace culture.	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Working online.</i>		
-/10	Тема 9. Online security.	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексичний матеріал пов’язаний з онлайн безпекою, сучасними засобами зв’язку; – комунікативно ефективні мовні моделі при обговоренні
	Тема 10. Video conferencing.	

	Тема 11. Presenting visual information.	<p>питань теми; – базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття.</p> <p>Вміти: – демонструвати володіння активною лексиною, що відноситься до тем змістового модуля; – виокремлювати мовленнєві моделі (Speech Patterns) із запропонованих текстів та активізувати їх у усному мовленні; – вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.</p>
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. Innovations in future profession.</i>		
-/10	Тема 12. Innovations in education.	<p>Знати: – професійний дискурс, термінологію свого фаху; – коректні мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення, нормативну термінологію; – граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, для розуміння і продукування текстів професійного спрямування.</p> <p>Вміти: – здійснювати пошук наукових і спеціалізованих джерел, які належать до сфери професійної діяльності, розуміти й аналізувати наукові публікації за обраною спеціалізацією з англійських джерел, відслідковувати найновіші досягнення за спеціалізацією; – робити підготовлену тематичну презентацію та вести дискусію на ситуативно зумовлену тематику, висловлюючи й відстоюючи при цьому власну думку, демонструючи володіння активною лексиною; – використовувати коректну нормативну термінологію; граматично правильні та комунікативно ефективні мовні моделі; – критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.</p>
	Тема 13. Methods of scientific research.	
	Тема 14. Evaluation of educational process.	

Основні джерела

Базова

1. Hughes, J., Naunton, J. *Business results. Second edition.* Oxford University Press. 2017.
2. Dummett, P., Stephenson, H., Lansford, L., Hughes, J., Bohlke, D. *Keynote. Intermediate.* National Geographic Learning, 2017.
3. *Business Partner B1+/ B2.* Pearson, 2017.

Додаткова

1. Powell, M. *In Company 3.0.* Macmillan. 2014.
2. Glendinning E., McEwan John. *Oxford English for Information Technology. Student's book.* . Oxford University Press.

3. Eric H. Glendinning, John McEwan. *Basic English for Computing (Revised and Updated) Student's Book*. Oxford University Press, 2003.
4. Brieger Nick, Pohl Alison. *Technical English. Vocabulary and Grammar*. Summertown Publishing.
5. Lansford Lewis, Astley Peter. *Oxford English for Career: Engineering 1 Student's Book*. Oxford University Press.
6. Glendinning Eric, Pohl Alison. *Oxford English for Career: Technology 2 Student's Book*. Oxford University Press.
7. *Dictionary of Contemporary English*. Longman. — Pearson Education Limited, 2003.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушення термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 20% від максимальної). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату та наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

- **Поточний контроль:** усне опитування в ході практичних занять, перевірка завдань (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності виконання завдань практичних завдань (усних і письмових).

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Залік

Поточний контроль та самостійна робота		Підсумковий контроль	Разом
Модуль 1	Модуль 2		
ЗМ1 – ЗМ2	ЗМ3 – ЗМ4	20	100
40	40		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Для заліку/ екзамену
90 – 100	A	зараховано
85-89	B	
75-84	C	
64-74	D	
60-64	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни