



Силабус курсу Менеджмент в освіті

Освітній ступінь: другий (магістерський)
Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка
Освітня програма «Професійна освіта (Транспорт)»
Спеціальність 015.38 Професійна освіта (Транспорт)
Рік підготовки, семестр – I рік, I семестр
Компонент освітньої програми: обов'язкова
Дні занять: згідно з розкладом занять, ауд. 68
Консультації: Очні консультації: вівторок: 12.30-15.00, ауд. 74.
 Онлайн- консультації: у Viber групі відповідно до запитів 16-00 до 17-00.
Кількість кредитів – 3
Мова викладання: українська

Керівник курсу:	Доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Боднар Оксана Степанівна
Контактні телефони викладача:	380672590739
Е-mail викладачів:	Bodnarotern@ukr.net
Сторінка викладача	http://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/bodnar-oksana-stepan-vna.php?clear_cache=Y
Сторінка курсу в Moodle	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1926

Анотація дисципліни

У навчальних планах ОП «Професійна освіта (Транспорт)» дисципліна «Менеджмент в освіті» є нормативною навчальною дисципліною, яка має забезпечити формування здатності до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи. Предметом дисципліни «Менеджмент в освіті» є процеси організації і розвитку соціальних систем, а також процеси управління організаціями у сфері освіти. Навчальна дисципліна зорієнтована на формування здатностей щодо уявлення про системну модель менеджменту в освіті та практичних умінь щодо здійснення цілеспрямованої діяльності з проектування педагогічного процесу та окремих його складових відповідно до цілей, а також таких умінь як: аналізувати, систематизувати, оцінювати й узагальнювати результати наукових досліджень у сфері освіти. Зміст навчальної дисципліни «Менеджмент в освіті» розроблено на основі відповідних вимог щодо підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю та галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики з урахуванням сьомого рівня національної рамки кваліфікацій, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1. Менеджмент як сучасна теорія управління діяльністю у галузі освіти		
1/0	Тема 1. Методологічні основи менеджменту.	Знання і тлумачення сучасної термінології, наукових понять, законів, концепцій, учень і теорій, методів дослідження освітніх, педагогічних наук. Розуміння й тлумачення загальних тенденцій, закономірностей розвитку педагогічної науки, її ролі у формуванні цілісної картини світу; розуміти сутність освітніх систем, провідних освітніх концепцій, наукових шкіл та перспективних тенденцій розвитку освітньої галузі.	Презентація, термінологічний словник
2/1	Тема 2. Влада і повноваження.	Знання методології наукового пізнання як концептуальної основи професійної діяльності фахівця з освітніх вимірювань, розуміння динаміки розвитку сучасних наукових теорій, що оновлюють методологію дослідження освітнього процесу, соціуму, людини.	Презентація, аналіз мультфільмів про владу і лідерство, моделювання ситуацій
1/1	Тема 3. Стили управління.	Уміння застосовувати здобуті компетентності в широкому діапазоні можливих місць працевлаштування та повсякденному житті, розвитку людського буття, суспільства; уміння зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	Аналіз ситуацій, моделювання рішень
2/0	Тема 4. Функції управління.	Уміння застосовувати м'які навички (soft skills) та їх формувати у здобувачів освіти в складних і непередбачуваних умовах, здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.	Приклади реалізації функцій у діяльності директора

0/2	Тема 5. Планування освітньої діяльності у закладі освіти.	Уміння здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.	Укладання плану роботи керівника на день
2/2	Тема 6. Людина в організації.	Знання загальних закономірностей, механізмів становлення й розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів і форм людської особистості, особливостей формування особистості в різні вікові періоди, факторів регуляції поведінки особистості, основ соціальної психології груп і колективу.	Укладання очікувань людини від організації та організації від людини
2/0	Тема 7. Учитель – суб'єкт управління урочною діяльністю.	Знання загальних закономірностей, механізмів становлення й розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів і форм людської особистості, особливостей формування особистості в різні вікові періоди, факторів регуляції поведінки особистості, основ соціальної психології груп і колективу.	Презентація, мультфільм. Укладання характеристик сучасного учителя.
Змістовий модуль 2. Змістові аспекти ефективного менеджменту в освіті.			
2/0	Тема 8. Особливості закладу освіти як соціально-педагогічної системи.	Створювати відкрите освітнє-творче середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання; організувати (ставити цілі, планувати, проектувати, моделювати, регулювати й аналізувати) освітню/наукову діяльність різних категорій студентів, учнів (в тому числі — власну), керувати нею й оцінювати її результати	Презентація. Дискусія. Аналіз моделей шкіл.
2/0	Тема 9. Освітнє середовище закладу освіти.	Уміння працювати в полікультурному середовищі для забезпечення успішної взаємодії у сфері професійної освіти, володіння технологіями усного і писемного спілкування	Презентація, навчальна дискусія. Моделювання освітнього середовища.

		державною та іноземною мовами у професійній діяльності, інформаційно-комунікаційними технологіями і критичним ставленням до соціальної інформації.	SWOT-аналіз
2/2	Тема 10. Організаційна культура закладу освіти	Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.	Презентація, укладання правил внутрішнього розпорядку для педагогів
2/2	Тема 11. Організаційні моделі управління організацією.	Уміння абстрактно та критично мислити, приймати конструктивні рішення на основі наявних загальнолюдських цінностей, логічних аргументів і перевірених фактів, гармонійного поєднання знань з освітніх, педагогічних наук, методики оцінювання та експертизи освітнього процесу та культури педагогічного спілкування.	Розв'язування проблемних ситуацій
0/2	Тема 12. Програма розвитку організації.	Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.	Презентація програм розвитку закладу освіти, складання плану роботи з персоналом
2/2	Тема 13. Технологія прийняття управлінського рішення у системі управління освітньою діяльністю.	Уміння абстрактно та критично мислити, приймати конструктивні рішення на основі наявних загальнолюдських цінностей, логічних аргументів і перевірених фактів, гармонійного поєднання знань з освітніх, педагогічних наук, методики оцінювання та експертизи освітнього процесу та культури педагогічного спілкування.	Аналіз мультфільму. Укладання та аналіз рішень.

Основні джерела

1. Боднар О. Системні характеристики процесу планування у структурі діяльності керівника закладу загальної середньої освіти. *Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі*: колективна монографія / За загальною редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310с. С. 3-19. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>
2. Боднар О. Функції і технології управління педагогічним персоналом навчального закладу. *Школа*. 2010. №10 (58). 27-29с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_3/3.pdf
3. Боднар О.С. Модернізовані функції керівника закладу освіти у контексті цивілізаційних викликів. *Парадигмальна модель керівника сфери освіти у контексті євроінтеграційних процесів*: матеріали Міжнародного форуму управлінської діяльності (18-19 травня 2019 р. м. Тернопіль). Тернопіль: Крок, 2019. 361с. с.33-39.
4. Гевко І.В., Борисов В.В. Питання менеджменту в сучасній освіті. *Вісник Черкаського університету. Серія : Педагогічні науки*. Черкаси, 2019. Вип. 1. С. 193–200.
5. Енциклопедія освіти. Акад. пед. наук. України. Головний ред. В.Г. Кремень. Київ: Юрінкон Інтер, 2008. 1040 с.
6. Коберник О.М., Гагарін М.І. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. 3 вид. – Умань : ВПЦ «Візаві». 2017. 242 с.
7. Крижко В. Менеджмент в освіті: підручник: К.: Освіта України, 2020. 438 с.
8. Мариновська О.Я. Педагогічна інноватика&Менеджмент інновацій: навч.-метод. Посібник. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2019. 504 с.
9. Леснікова Ю.В. Теорія і практика сучасного менеджменту в освіті: програма спецкурсу та інформаційні матеріали. Черкаси, 2011. 52с. URL: <http://www.ippro.com.ua/library/attachments/article/>
10. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника. Х.: Видав. Група «Основа», 2007. 448с.
11. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навч. посібн. Вінниця, 2018. 196 с.
12. Маслов В. І. , Боднар О.С., Гораш К.В. Наукові основи та технології компетентного управління загальноосвітнім навчальним закладом : монографія. Тернопіль : Крок, 2012. 320 с.
13. Робінс. Основи менеджменту / Робінс, П. Стефан, Де Ченцо, А. Девід ; пер. з англ. А. Олійник та ін.. К. : Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2002. 671 с. 22
14. Юрген А. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Пер. з англ. Г.Якубовська. Харків: В-во «Ранок», 2019. 432с.

Політика оцінювання

•**Політика щодо дедлайнів та перескладання**: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

•**Політика щодо академічної доброчесності**: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження

відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

●**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять, як правило, є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи аспіранта) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі, зокрема, на платформі Moodle. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацювати у визначений час згідно з графіком.

●**Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів), та підсумкового оцінювання (наприклад, екзамен не більше 40 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. До екзамену допускаються студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю,

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-4): опитування під час занять тести, завдання, обговорення ситуацій)	25
Модуль 2 – (теми 5-10) – усне і письмове опитування, тести, проблемні лекції, моделі, презентації	25
ІНДЗ – індивідуальна письмова робота	10
Екзамен – тести, завдання	40
Всього	100

Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1					Сума	Змістовий модуль № 2					Сума	ІНДЗ	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	За модуль 1	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	За модуль 2			
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	10	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни