

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол №12 від 23.04.2024 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 146-р від 23.04.2024 р.



В. о. ректора

Надія ДРОБИК

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист абітурієнта Тернопільського
національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Тернопіль, 2024

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист абітурієнта Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Положення регламентує вимоги щодо порядку подачі, оформлення та структури, критеріїв рейтингування мотиваційних листів для тих, хто вступатиме на освітні програми першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів вищої освіти до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ТНПУ).

Положення розроблене приймальною комісією ТНПУ відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка у 2024 році (далі – Правила прийому), затверджених 23 квітня 2024 року, Положення про Приймальну комісію Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, затвердженого 19 грудня 2023 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – це документ, який складає і подає абітурієнт. Мотиваційний лист – довільно викладена вступником інформація у письмовій формі про його особисту зацікавленість обраною освітньою програмою (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні й інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісіями з розгляду та рейтингування мотиваційних листів на першому (бакалаврському) рівні та фаховими атестаційними комісіями на другому (магістерському) рівні вищої освіти без присвоєння їм конкурсних балів

1.3. Відповідальність за отримання, порядок рейтингування мотиваційних листів, збереження документів покладається на уповноважену особу з прийому та розгляду електронних заяв, відповідні комісії та відповідального секретаря Приймальної комісії.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Вступник завантажує мотиваційний лист вступника під час подання заяви в електронній формі в особистий кабінет відповідно до інструкцій УЦОЯО.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Відповідальна особа з прийому та розгляду електронних заяв здійснює розподіл мотиваційних листів між факультетськими комісіями з розгляду та рейтингування мотиваційних листів або фаховими атестаційними комісіями.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Усі додатки підтверджуючого змісту (якісні фотографії, скановані копії або документи у pdf-форматі) вступником надсилаються на електронну адресу motivation@tnpu.edu.ua. Надіслані додатки неналежної якості, на яких не буде можливо розпізнати текст чи відповідні частини, додатки з ознаками маніпуляцій чи недостовірностей розглядатися не будуть. У період виконання вимог до зарахування (подання оригіналів документів) у приймальну комісію необхідно представити оригінали додатків до мотиваційного листа.

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або неякісного документа вступника буде поінформовано через засоби телефонного та/або електронного зв'язку.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, в якій містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, котрій надсилається лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефона), яка розташовується в правому верхньому кутку документа.

Звертання – надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата. Виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – подається мета написання мотиваційного листа.

Основна частина – найбільша, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкрито низку питань. Вона розпочинається з пояснення, чому обрав/обрала саме ТНПУ, опису зацікавлення в обраній освітній програмі, характеристики професійних цілей абітурієнта. Саме в цьому абзаці вступник

доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою; окреслює свої здобутки, які будуть корисними для навчання за фахом, участь у проєктах і майстер-класах, конкурсах; володіння іноземними мовами; зазначає здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; подає академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Заклучна частина – подається підсумок на два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися, і вказівка на впевненість абітурієнта у правильному виборі освітньої програми.

4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Мотиваційний лист вступника розглядається відповідно до критеріїв, окреслених нижче.

Критерії та рівні розгляду мотиваційного листа Основна частина

Критерій	Рівні мотивації
Характеристика професійних цілей абітурієнта	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
Зацікавленість в обраній освітній програмі	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
Окреслені здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
Участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
Вказано академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
Представлені роздуми щодо правильності професійного самовизначення	Дуже високий
	Високий
	Середній

	Достатній
	Низький
Здатність до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Прагнення до самостійного розвитку	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Володіння іноземною мовою	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Опис соціальних навичок, необхідних для подальшої успішної роботи за фахом	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький

Додаткові критерії

Критерій	Рівні
Дотримання орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Відповідність структурі	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький

ОПИС РІВНІВ

Основна частина:

Дуже високий:

Грунтовно описано професійні цілі абітурієнта, зацікавленість в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця. Вступник доводить, що він є надзвичайно вмотивованою особою з добре визначеною метою; чітко окреслює здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; описує участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, відмінно

володіє іноземними мовами; належно презентує здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; демонструє високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою та подає інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Високий:

Описано професійні цілі абітурієнта, зацікавленість в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, аргументовано розкрито бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою; окреслює здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; описує участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, володіє іноземними мовами; зазначає здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; демонструє високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та подає інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Середній:

Характеристика професійних цілей абітурієнта, опис зацікавлень в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, окреслено бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Недостатньо наведено аргументів та фактів (здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (середні успіхи в навчанні, недостатній рівень володіння іноземними мовами, недостатньо описує участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах; тощо); середній рівень здобутих знань і навичок, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, та академічних результатів із певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою тощо); демонструє середні академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та подає недостатньо інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Достатній:

Неповна характеристика професійних цілей абітурієнта, неналежний опис зацікавлень в обраній освітній програмі, посередньо представлені роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, нечітке бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця. Недостатньо наведено аргументів і фактів (здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (середні успіхи в навчанні, низький рівень володіння іноземними мовами, відсутність інформації про участь в проєктах, майстер-класах, конкурсах тощо); недостатній рівень

здобутих знань і навичок, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, та академічних результатів із певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою тощо); немає інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Низький:

Недостатньо описано характеристику професійних цілей абітурієнта, зацікавлення в обраній освітній програмі; відсутня інформація щодо професійного самовизначення та поверхово розкрите бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Неналежно наведені аргументи і факти (відсутність здобутків, корисних для навчання за фахом, інформації про участь у проєктах і майстер-класах, не зазначено рівень володіння іноземними мовами тощо); немає інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

**Примітка. Мотиваційний лист повинен бути написаний із дотриманням орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови.*

Дуже високий:

Не допускається наявність мовних огріхів.

Високий:

Допускається наявність 1-2 мовних огріхів.

Середній:

Допускається наявність до 5 мовних огріхів.

Достатній:

Допускається наявність до 7 мовних огріхів.

Низький:

Допускається наявність до 10 мовних огріхів.

Відповідність структурі

Дуже високий:

лист оформлений відповідно до вимог структури мотиваційного листа.

Високий:

лист оформлений відповідно до вимог структури мотиваційного листа, однак структурні елементи не чітко описані.

Середній:

у листі відсутня одна зі структурних складових листа.

Достатній:

у листі відсутні дві зі структурних складових листа.

Низький:

лист не відповідає вимогам структури мотиваційного листа.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Склад Комісій із розгляду мотиваційних листів затверджується Головою Приймальної комісії ТНПУ для здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти кожного факультету (спеціальності, освітньої програми).

5.2. Після отримання уповноваженою особою з прийому і розгляду електронних заяв мотиваційних листів Комісіями проводяться засідання з їх розгляду та рейтингування.

5.3. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою Комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рівні розгляду мотиваційного листа.

Секретар Комісії з розгляду мотиваційних листів після завершення перевірки передає в друкованому вигляді протокол засідання Комісії у Приймальну комісію ТНПУ.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі суперечливі питання, пов'язані з розглядом мотиваційного листа вступника, розглядаються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою абітурієнта не пізніше наступного за оголошенням рейтингу робочого дня приймальної комісії.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
(протокол №2 від 18 квітня 2024 року)