

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол №6 від 28.01.2025 р.,
уведене в дію наказом ректора
№31 від 28.01.2025 р.



В.о. ректора

Володимир КРАВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

**про відбіркову комісію для оцінювання документів
про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності
правилам прийому і зарахування на навчання до Тернопільського
національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка**

2. Фунції і склад комісії

2.1. Відбіркова комісія Університету:

- дивачає відповідність документів іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземців) встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ними освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою.

- надасе рекомендації щодо запрошення іноземців на навчання.

1. Загальні положення

1.1. Відбіркова комісія з оцінювання документів про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання (далі – Відбіркова комісія) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університету) діє на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 684 від 11.09.2013 р. “Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства” (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 118 від 01.03.2017 р.), наказу Міністерства освіти і науки № 1541 від 01.11.2013 р. (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 1272 від 11.12.2015 р.; № 1167 від 11.08.2017 р.; № 1265 від 12.10.2020 р.), яким затверджено “Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства” та “Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації”, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядку прийому).

1.2. Це положення регламентує порядок оцінювання документів про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання.

1.3. Відбіркова комісія формується наказом ректора Тернопільського педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

1.4. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється рішенням приймальної комісії Університету.

2. Функції і склад комісії

2.1. Відбіркова комісія Університету:

- вивчає відповідність документів іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземців) встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ними освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою.

- надає рекомендації щодо запрошення іноземців на навчання.

2.2. Відбіркова комісія складається з голови, секретаря та членів комісії.

2.3. Рішення відбіркової комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу відбіркової комісії простою більшістю голосів.

Рішення відбіркової комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою і секретарем відбіркової комісії.

3. Порядок подання документів

3.1. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

1) паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

4. Процедура видачі запрошення на навчання

4.1. Рішення про видачу запрошення на навчання приймається відбірковою комісією на підставі поданих кандидатом необхідних документів у встановленому порядку та оформлюється відповідним протоколом.

4.2. Рішення про відмову у видачі запрошення на навчання приймається відбірковою комісією у разі порушення процедури подання документів, передбаченої цим положенням.

4.3. Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

4.4. Університет заповнює запрошення на навчання в електронній формі (в електронному кабінеті) і подає уповноваженому державному підприємству разом із сканованими копіями документів, зазначених у пункті 3.1 цього Порядку, – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.5. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з

дати отримання від Університету заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Університетом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого друкування на бланку запрошення.

4.6. У реєстрації поданого Університетом запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом освіти та зареєстровано в електронному журналі.

4.7. Реєстрація другого запрошення на навчання іноземцю може бути дозволена у разі його звернення до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано лист-підтвердження від Університету щодо надання згоди на навчання іноземця, копію паспортного документа іноземця, згода на обробку персональних даних, фото іноземця з паспортом (відкритим на сторінці з персональними даними).

4.8. Реєстрація другого запрошення на навчання іноземцю здійснюється уповноваженим державним підприємством протягом десяти робочих днів.

4.9. Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

4.10. Запрошення заповнюються Університетом українською та англійською мовами друкованим способом.

4.11. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування, підготовчого відділення.

4.12. Університет, після запрошення іноземця або особи без громадянства на навчання (стажування), своєчасно інформує уповноважене державне підприємство, відповідний орган охорони державного кордону щодо деталей

прибуття запрошеного іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Університетом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження і діє протягом поточного року.

5.2. Усі зміни та доповнення до даного положення або нова редакція Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

5.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

(Погоджено на засіданні приймальної комісії від 15 січня 2025 року, протокол № 1)

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

Юрій ДРЕВНІЦЬКИЙ