

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол №11 від 27.01.2026 р.,
уведене в дію наказом ректора
№28 від 27.01.2026 р.



Богдан БУЯК

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію

**Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка**

Тернопіль, 2026

I. Загальні положення

1.1. Для розгляду апеляцій вступників до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ТНПУ) на результати вступних випробувань, що проводяться ТНПУ створюється Апеляційна комісія.

Апеляційна комісія Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Апеляційна комісія) працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка (далі – Правила прийому), Статуту ТНПУ, Примірного положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 622 від 06.06.2016 року та положення про Приймальну комісію ТНПУ.

Положення про Апеляційну комісію ТНПУ затверджується головою Приймальної комісії. Термін повноважень Апеляційної комісії – до 31 грудня 2026 року.

1.2. До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів ТНПУ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ТНПУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід ТНПУ.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ТНПУ.

1.3. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ТНПУ у поточному році чи осіб які є членами предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

1.4. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно за посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину і затверджується наказом ректора ТНПУ.

1.5. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається ректором ТНПУ не пізніше 1 травня 2026 р.

1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

II. Порядок подання апеляцій

2.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2.2 В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ТНПУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки до 17⁰⁰.

Апеляції, подані не в установлені терміни, не розглядаються.

2.4. Вступник подає мотивовану заяву на ім'я голови приймальної комісії (ректора університету) відповідальному секретарю приймальної комісії ТНПУ в письмовій формі та пред'являє документ, що посвідчує його особу.

III. Порядок проведення апеляцій

3.1. Апеляція розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі голови та двох її членів, відповідно до спеціальності, чиї дії не оскаржуються.

3.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

3.4. Додаткове опитування під час розгляду апеляції не допускається.

3.5. На кожну апеляцію вступнику дається мотивована відповідь. Хід і результати апеляцій заносяться в протокол засідання Апеляційної комісії.

3.6. Апеляційна комісія може прийняти рішення про відхилення апеляції вступника (в цьому випадку оцінка не змінюється) чи її задоволення. У випадку задоволення апеляції – вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання та кількість балів на яку збільшена чи зменшена оцінка.

3.7. Рішення Апеляційної комісії підписується усіма присутніми її членами і є остаточним.

3.8. Результати апеляції оголошуються вступнику одразу після закінчення засідання Апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. У випадку незгоди вступника з рішенням Апеляційної комісії чи його відсутності здійснюється відповідний запис в протоколі засідання Апеляційної комісії.

3.9. Висновки Апеляційної комісії затверджуються на засіданні приймальної комісії ТНПУ. У випадку зміни результатів вступного випробування нова оцінка виставляється в екзаменаційній відомості та аркуші вступних випробувань вступника та підписується головою Апеляційної комісії. Нова оцінка вноситься відповідальною особою до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.10. Після закінчення роботи Апеляційної комісії, письмові і тестові роботи для перегляду не видаються і апеляції не розглядаються.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії (протокол № 1 від 21 січня 2026 року)

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Юрій ДРЕВНІЦЬКИЙ