

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол №11 від 27.01.2026 р.,

уведене в дію наказом ректора
№28 від 27.01.2026 р.



Богдан БУЯК

ПОЛОЖЕННЯ

**про відбіркову комісію для оцінювання документів
про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності
правилам прийому і зарахування на навчання до Тернопільського
національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка**

1. Загальні положення

1.1. Відбіркова комісія з оцінювання документів про освіту іноземців та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання (далі – Відбіркова комісія) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет) утворюється та діє відповідно до:

- постанови Кабінет Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 758 «Про затвердження Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України...»;
- Положення про Єдину міжвідомчу інформаційну систему України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 758;
- законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- Правил прийому до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка у 2026 році (далі – Правила прийому).

1.2. Це Положення визначає порядок створення, склад, повноваження та організацію роботи Відбіркової комісії з метою оцінювання документів про освіту іноземців та осіб без громадянства щодо їх відповідності умовам вступу та зарахування на навчання до Університету.

1.3. Відбіркова комісія утворюється наказом ректора Університету.

1.4. Порядок роботи Відбіркової комісії визначається рішенням приймальної комісії Університету з урахуванням вимог чинного законодавства України.

2. Функції і склад комісії

2.1. Відбіркова комісія Університету здійснює:

- перевірку та оцінювання документів про освіту іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), поданих через Єдину міжвідомчу інформаційну систему України, щодо їх відповідності вимогам вступу на відповідний рівень освіти та освітню програму;

- аналіз документів на предмет проходження процедури валідації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 758;
- підготовку та внесення до Єдиної міжвідомчої інформаційної системи висновків щодо відповідності документів іноземців правилам прийому;
- надання рекомендацій щодо формування освітньої пропозиції та подальшого оформлення електронного запрошення на навчання (стажування).

2.2. Відбіркова комісія складається з голови, секретаря та членів комісії.

2.3. Засідання Відбіркової комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.4. Рішення Відбіркової комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем комісії.

3. Порядок подання документів

3.1. Оцінювання документів іноземців здійснюється виключно на підставі документів, поданих іноземцем через електронний кабінет Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України.

3.2. Для розгляду Відбірковою комісією іноземець подає електронні копії таких документів:

- паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти та додатка до нього (за наявності);
- академічної довідки (у разі переведення або поновлення на навчання);
- кольорового оцифрованого зображення обличчя особи.

3.3. Подані документи підлягають процедурі валідації відповідно до критеріїв, визначених законодавством України.

4. Процедура видачі запрошення на навчання

4.1. За результатами розгляду поданих документів Відбіркова комісія приймає рішення про:

- відповідність документів іноземця вимогам вступу;

- можливість формування освітньої пропозиції та подальшого оформлення електронного запрошення;
- відмову у наданні рекомендації у разі невідповідності документів встановленим вимогам.

4.2. Рішення Відбіркової комісії вноситься до Єдиної міжвідомчої інформаційної системи та є підставою для подальших дій Університету щодо формування електронного запрошення.

4.3. Електронне запрошення на навчання (стажування) формується та підписується уповноваженою особою Університету виключно через Єдину міжвідомчу інформаційну систему України.

4.4. Строк дії електронного запрошення становить шість місяців з дати накладення кваліфікованого електронного підпису або печатки Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження та застосовується під час прийому іноземців на навчання у 2026 році.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення або його нова редакція затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. У разі затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

(Погоджено на засіданні Приймальної комісії від 21 січня 2026 року, протокол № 1)

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Юрій ДРЕВНІЦЬКИЙ