

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»**

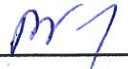
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

Другий (магістерський)
Магістр
07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
Магістр менеджменту. Управління
навчальним закладом

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова вченої ради

 /В.П.Кравець/

протокол № 13

від «23» червня 2020 р.

Наказ №135-р

від 23 червня 2020 р.

Із змінами і доповненнями,

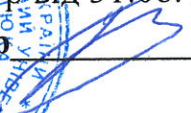
затвердженими

вченою радою університету

протокол № 1 від 31.08.2020 р.

уведене в дію наказом ректора

№ 180-р від 31.08. 2020р.

Ректор  /Б.Б.Буяк/



Тернопіль, 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	-
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	Управління навчальним закладом
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ	магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту. Управління навчальним закладом

ПОГОДЖЕНО

Голова

науково-методичної ради ТНПУ
Терещук Г.В.

15 квітня 2020 р.

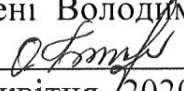


УКЛАДЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

Робочою групою кафедри педагогіки та менеджменту освіти
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Гарант освітньої програми
(керівник робочої групи)

Доктор педагогічних наук, доцент,
професор кафедри педагогіки та
менеджменту освіти
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

 О.С. Боднар
15 квітня /2020 р.

ПРЕАМБУЛА

ОПП РОЗРОБЛЕНО, ДОПОВНЕНО І ЗМІНЕНО

робочою групою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка у складі:

Боднар Оксана Степанівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *керівник робочої групи, гарант освітньо-професійної програми;*

Мешко Галина Михайлівна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

Литвин Любов Мирославівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри філософії та суспільних наук Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

Главацька Ольга Леонідівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

Бойко Марія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки і методики початкової та дошкільної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

Сакевич Галина Ростиславівна, завідувач методичним кабінетом відділу освіти Підволочиської селищної ради Тернопільської області – *зовнішній стейкхолдер (роботодавець);*

Остапчук Олександр Миколайович, директор ТНВК «Школа-ліцей №6 ім. Назарія Яремчука» – *зовнішній стейкхолдер (роботодавець);*

Ручаковський Андрій Михайлович, завідувач сектору інформаційно-організаційного забезпечення управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області *зовнішній стейкхолдер (роботодавець);*

Капеняк Світлана Валентинівна, магістрант, заступник директора Кам'янківської ЗОШ І-ІІІ ст. Підволочиської селищної ради Тернопільської області – *внутрішній стейкхолдер зі складу здобувачів вищої освіти;*

Федун Галина Павлівна, магістрант, заступник директора з навчально-виховної роботи Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу – *внутрішній стейкхолдер зі складу здобувачів вищої освіти.*

Відгуки-рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Зварич Ганна Володимирівна, заступник начальника управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації – *зовнішній стейкхолдер (роботодавець)*.

Кравченко Ганна Юріївна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, іноземної філології і перекладу; Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця – *зовнішній стейкхолдер*.

Добровольська Оксана Михайлівна, директор загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №14 імені Богдана Лепкого м. Тернополя – *зовнішній стейкхолдер (роботодавець)*.

I – Мета освітньої програми	
Метою магістерської програми є підготовка висококваліфікованих, перспективних менеджерів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», здатних майстерно виконувати професійно-управлінські функції, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами відповідно до соціокультурних та освітніх викликів, що дасть їм можливість широкого доступу до працевлаштування та подальшого навчання.	
II - Загальна характеристика	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, факультет педагогіки і психології, кафедра педагогіки та менеджменту освіти
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту. Управління навчальним закладом
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр. Спеціальність – 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма – «Управління навчальним закладом»
Наявність акредитації	МОН України, Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія НДІУ № 2081556, від 13 березня 2017 р., термін дії: до

	2022 р.
Вимоги до зарахування	Наявність ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вищої освіти за результатами вступних випробувань з фаху та іноземної мови згідно з «Правилами прийому до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/abiturient/pdf/2021/Pravyla_pryiomu
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/akredytatsiia%20ta%20li tsenzuvannia/osvitni_prohramy/magistr/fpp/073_menedzhment.ph p
Опис предметної області)	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами у різних видах та проявах, що залежить від форм, технологій і сфер використання, місії і мети організації, а також від інновацій у професійній діяльності. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> – парадигми, закони, закономірності; – принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики і технології:</i> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

	– методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті (SKYPE, ZOOM тощо).
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Форми навчання	Очна, заочна
Фокус освітньої програми	<i>Загальний щодо:</i> вивчення закономірностей і науково-теоретичних основ щодо: побудови комунікацій державною та іноземною мовами; філософських аспектів менеджменту освіти; <i>Спеціальний щодо:</i> теоретико-методологічних засад управління трудовими ресурсами у закладах освіти; використання досягнень педагогіки та психології в освітньому процесі; правових аспектів управління закладом освіти; концепцій освітньої політики; управління освітньою та фінансово-економічною діяльністю; інструментарію аудиту та оцінювання управлінської діяльності; функцій, методів, технологій менеджменту організацій. <i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент, заклад освіти, керівник, організація, концепції, технології, функції, методи.
Особливості (унікальність) програми	Програма, як і навчальні модулі, з яких вона складається, сконцентровані на магістра, орієнтовані на програмні результати. Такий підхід передбачає те, що ключові компетентності, ціннісний управлінський досвід, якими має оволодіти випускник під час навчання у магістратурі, визначають зміст і наповнюваність програми. Модульна структура програми сприяє прозорості, полегшить мобільність та взаємовизнання, збалансовує навчальне навантаження магістранта на різних етапах навчання. Програма реалізується у невеликих інтерактивних групах магістрантів та передбачає широкий перелік поглиблених лекційних курсів, тренінгів, майстер-класів, вебінарів, круглих

	столів, практико зорієнтованих семінарів, тематичних зустрічей, конференцій, індивідуальне та групове консультування. Зміст програми орієнтований на реалізацію принципів і моделей відкритої освіти, інтегруючи основні методологічні підходи до навчання студентів, зокрема андрагогічний, компетентнісний, особистісно зорієнтований, акмеологічний, аксіологічний, системний, інтегративний, коучинг-підхід, герменевтичний, праксеологічний. Програма розроблена з урахуванням принципів неперервності, системності, модульності, варіативності, гнучкості і мобільності, індивідуалізації та диференціації, студентоцентризму, випереджувального професійного розвитку, раціонального поєднання самостійності і творчої активності, технологічності, наукового супроводу. Унікальність програми полягає в реалізації студентоцентрованого підходу, адже здобувачі ОП беруть активну участь у діяльності структурних підрозділів, які затверджені рішеннями вченої ради: Бюро кар'єри (протокол № 8 від 29.01.2019 р.); Центрі педагогічного консалтингу (протокол №10 від 31.03.2020). Здобувачі освіти залучені до організації та проведення різноманітних заходів, є спікерами на дискусійних платформах, що забезпечує формування hard skills та soft skills. Програма приваблива для іноземних студентів.
Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу: 2310.2 Викладач закладу вищої освіти; 1210.1 Керівник навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, установи): – керівник школи, школи-дитячого садку, школи-інтернату, дитячого будинку, дитячого будинку-інтернату, інтернату і приймальнику розподільнику для неповнолітніх, спеціальної школи інтернату, ліцею, гімназії, училища фізичної культури; навчально-методичної, методичної, науково-методичної установи, керівник позашкільного закладу; – директор (завідуючий, начальник), завідуючий відділом, лабораторією, кабінетом; – керівник дитячого дошкільного закладу усіх типів і найменувань (крім дитячих будинків); – завідувач закладу освіти; завідувач філії, заступник

	завідувача філією; завідувач інклюзивно-ресурсного центру, ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти; – керівник, заступник керівника закладу освіти; – керівник, заступник керівника структурного підрозділу закладу освіти; – завідувач практики (виробничої, навчальної); 2351.1 Молодший науковий співробітник (методи навчання); 2351.2 Викладач; 2351.2 Методист; 2352 Інспектор шкіл; 2352 Інспектор-методист; 2359.2 Педагог-організатор; 2310.2 Асистент; 235 Директор, консультант, психолог центру професійного розвитку педагогічних працівників;
III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми магістра	Обсяг ОПП програми становить 90 кредитів ЄКТС (2700 год). Термін навчання – 1 рік 4 місяці. Програма складається з двох компонентів: обов'язкового (ОК) та вибіркового (ВК). Обсяг ОК – 66 кредитів ЄКТС (1980 год), зокрема: загальна підготовка становить 7 кредитів ЄКТС (210 год), професійна – 38 кредити ЄКТС (1140 год), управлінська практика – 12 кредитів ЄКТС (360 год), кваліфікаційна магістерська робота – 9 кредитів ЄКТС (270 год). Обсяг ВК – 24 кредити ЄКТС (720 год.) 73,3 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
IV – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Грунтуються на особистісно орієнтованому та студентоцентрованому підходах. Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо відповідно до таких нормативних актів: «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2020/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osvitnoho_protseesu.pdf Студентоцентрованість навчання забезпечується загальним

підходом до його організації на засадах педагогіки співробітництва та принципами й механізмами закладеними у нормативних документах:

«Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін за вибором».

http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_poriadok_ta_umovy_obrannia_studentamy_dystsyplin_za_vyborom.pdf

«Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти».

http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2020/Polojennya_pro_indyvidualnyi_navchalnyi_plan.pdf

«Положення про студентське самоврядування у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

http://tnpu.edu.ua/about/samovryaduvannya/Students_governme nt/Polozhennja_stud_.pdf

Серед технологій навчання – інтерактивні, адаптивні, case-метод, тренінгові, ігротехнології, тематичні дискусії, конференції в оф-лайн та он-лайн режимах.

Викладання здійснюється за допомогою таких форм: лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі навчальної літератури і конспектів, індивідуальні та групові консультації із викладачами та релевантними групами (випускниками, роботодавцями, науковцями), демонстраційні класи, самопідготовка у бібліотеці та Інтернет-джерелах, проектна робота, дистанційне навчання (на основі паперових носіїв або на основі ІКТ), заняття з розв’язання проблем, Е-навчання, повністю в режимі он-лайн або змішане із застосуванням інших методик і навчального середовища, управлінська практика у закладах загальної середньої та фахової передвищої і вищої освіти.

Методи викладання і навчання: інтерактивні методи навчання з використанням технічних засобів; дослідницький метод; робота в групах, мозковий штурм, дискусії; кейс-методи; інформаційно-ілюстративні методи; проблемного та інтерактивного навчання; відеометод; методи проектування та моделювання; участь у заняттях з вирішення проблем, проведення наукових досліджень, виконання індивідуальних або групових проектів, пошук відповідних матеріалів у бібліотеках і он-лайн, написання наукових статей, звітів про самостійне наукове дослідження/роботу над проблемою/проект, магістерської роботи, підготовка і науковий виступ з презентацією.

Оцінювання

Для оцінювання використовуються такі форми: поточне усне та письмове опитування; поточне тестування в системі Moodle; проміжне оцінювання шляхом самоперевірки; само- та взаємооцінювання; модульний контроль; есе; презентації; захист ІНДЗ; захист звітів з управлінської практики; підсумковий контроль: екзамени; заліки; захист магістерської роботи.

Підсумковий контроль успішності навчання магістранта проводиться у формі:

екзамену – за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми;

заліку – за результатами вивчення окремих обов'язкових та вибірових дисциплін освітньої програми з урахуванням накопичених балів поточного контролю.

На етапах підсумкового й модульного оцінювання застосовується сумарне оцінювання, за якого підсумкова або модульна оцінка утворюється як сума балів за всі види поточної навчальної діяльності (практичні роботи, розв'язування задач, активність на семінарських заняттях, виконання проєктів, ІНДЗ; проведення залікових управлінських заходів; оцінювання виховних заходів, шкільної документації під час управлінської практики тощо).

У разі, коли магістрант пройшов якусь тему з іншого джерела, наприклад, вебінару, і має відповідний сертифікат, ця тема може бути перезарахована відповідно до «Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_perezarakhuvannia_rezultativ_navchannia.pdf

Порядок та процедури оцінювання, здачі й перескладання, повторного вивчення дисциплін унормовані відповідно до:

«Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти».

http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennja_pro_systemu_otsinjuvannja.pdf

«Тимчасовий порядок атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання».

http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2020/Tymchasovi_poriadok_atestatsii_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity_iz_zastosuvanniam_dystantsiinykh_tekh

Остаточним результатом навчання магістранта є належним чином оформлений рукопис кваліфікаційної (магістерської) роботи, її публічний захист.

http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja

	a_pro_magistersku.pdf
V – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Академічна доброчесність	Академічна доброчесність визначається як норма і одна із найважливіших засад організації освітнього процесу, її дотримання учасниками освітнього процесу унормовують: «Кодекс честі». http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/public%20information/Kodeks_chesti.pdf «Кодекс академічної доброчесності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/kodeks_academich_dobroches.pdf «Положення про групу сприяння академічній доброчесності». http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/polozhennia_pro_grupu_dobrochesn.pdf «Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/polozhennia_pro_academich_dobroches.jpg.pdf «Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennia_pro_zapobihannia_i_vyivlennia%20plahiatu_ta_inshykh_vydiv_akademichnoi_nechesnosti_u_navchalnii_ta_naukovo-doslidnii%20roboti_ZVO.pdf «Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчально-методичній та науково-дослідній роботі працівників Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/public%20information/Plagiat%20pracivn.pdf «Положення про комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/polozhennia_pro_komisiyu_dobrochesn.jpg.pdf

	«Декларація про академічну доброчесність студента/аспіранта/докторанта Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/akadem-chna-dobrochesn-st.hp «Декларація про академічну доброчесність науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/akadem-chna-dobrochesn-st.hp «Декларація про академічну доброчесність стейкхолдера». http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/akadem-chna-dobrochesn
Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	В університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка працює відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості»: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pro_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia_yakosti.pdf Система внутрішнього забезпечення якості реалізується відповідно до діючої в ТНПУ інституційної моделі і передбачає здійснення університетом таких процедур і заходів: – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; – забезпечення необхідними ресурсами організацію освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів; – забезпечення інформаційного супроводу для управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації; – дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, зокрема підтримки системи запобігання та виявлення академічного плагіату. Регулюють процес моніторингу та оцінювання якості освіти Центр забезпечення якості освіти, Комісія з внутрішнього забезпечення якості і студентський уряд. Постійний аналіз і оцінювання освітніх програм здійснюється учасниками моніторингу освітнього процесу: викладачами і здобувачами після вивчення навчальних дисциплін; випускниками, після закінчення освітньої програми; зовнішніми стейкхолдерами – випускниками, які працюють за спеціальністю; роботодавцями тощо. Ефективність системи забезпечення якості освітньої діяльності освіти та якості вищої освіти ЗВО оцінюється

	Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів. Він закладений у таких нормативних документах ТНПУ: Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в ТНПУ ім. В. Гнатюка: https://cutt.ly/1gEnP8e Порядок формування рейтингу осіб, що навчаються за кошти державного (місцевого) бюджету: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Poriadok_formuvannia_reitynhu_osib_shcho_navchaiutsia_za_koshty_biudzhetu.pdf Правила призначення стипендій у ТНПУ ім. В. Гнатюка: https://cutt.ly/QgEnZNM Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/polozhenja_pro_rejtyngove_otsinjuvannja.pdf
Інші процедури і заходи	В ТНПУ функціонують: Інституційна модель системи внутрішнього забезпечення якості освіти: http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Instytutysiina_model_systemy_vnutrishnoho_zabezpechennia_jakosti Програма заходів із забезпечення якості освіти: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_zakhodiv_iz_zabezpechennia_za_kosti_osvity.pdf
VI – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети.

	ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 8. Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
Спеціальні (фахові предметні компетентності (СК))	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до вітчизняних і міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності і розробляти бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ організації. СК 3. Здатність брати відповідальність за неперервне навчання, самоосвіту, саморозвиток і самовдосконалення протягом усього життя. СК 4. Здатність до аналізу трудового потенціалу організації, його професійної підготовки й перепідготовки; виявлення резервів та реалізації заходів щодо підвищення ефективності використання інтелектуальних та матеріальних ресурсів організації. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовою. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу; СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними в освітньому процесі, виявляти ініціативу та підприємливість задля розвитку автономії та фінансової спроможності. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології, які сприяють формуванню ціннісно-мотиваційної сфери персоналу, проявляти творчість і креативність у його повноцінному професійному та особистісному розвитку. СК 9. Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків. СК 11. Здатність шукати, аналізувати наукову інформацію, планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження та презентувати результати в умовах конкуренції на ринку

	освітніх послуг. СК 12. Здатність розуміти та застосовувати основи педагогіки і психології в освітній діяльності у закладах освіти задля розвитку процесуальної складової освітнього процесу й ефективного використання традиційних та інноваційних форм, методів, засобів організації освітньої діяльності з учнями, студентами, педагогічними працівниками. СК 13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту. СК 14. Здатність застосовувати сучасні комп'ютерні технології в управлінській та педагогічній діяльності у процесі розв'язання професійно орієнтованих і науково-дослідних завдань. СК 15. Здатність розвивати автономію, фінансову спроможність організації і представляти інтереси закладу освіти у співпраці з державними і громадськими організаціями; СК 16. Здатність підтримувати професійне здоров'я персоналу та формувати безпечне освітнє середовище.
--	--

VII – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління організацією відповідно до її специфіки, зокрема в інклюзивному середовищі. ПРН 2. Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту. ПРН 4. Розуміти основні засади проектів, мати бачення їх використання в освітньому процесі; брати участь у різних проектах, ініціювати проекти для реалізації підприємницьких ідей з метою отримання конкурентних переваг. ПРН 5. Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу; розробляти програми розвитку та підтримки дітей з особливими освітніми потребами в освітньому середовищі. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та
--

органами місцевого самоврядування.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, технології цифрового менеджменту та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією і забезпечення системи управління якістю та конкурентоспроможністю закладу освіти.

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; готувати публічні виступи і спілкуватися із зарубіжними колегами на офіційному та неофіційному рівнях.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.

ПРН 12. Делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); координувати роботу колегіальних органів управління, залучати до управління та стимулювати найбільш активних педагогів.

ПРН 13. Вміти формувати систему трудових відносин, планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти планувати, організовувати та здійснювати наукові дослідження, використовувати базові знання з менеджменту освіти для обробки результатів досліджень, готувати аналітичні матеріали, оприлюднювати їх результати, оформляти у вигляді кваліфікаційних робіт.

ПРН 15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, виділяти психологічні проблеми в організаціях і здійснювати їх аналіз; описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

ПРН 16. Здійснювати управління освітнім процесом, планувати, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти.

ПРН 17. Автономно і відповідально представляти інтереси організації інформаційному просторі та у взаємодії з суб'єктами соціального середовища; встановлювати партнерські відносини між закладом, сім'єю і громадою і презентувати свої конкурентні переваги.

ПРН 18. Уміння працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію; працювати із сучасними бібліографічними і реферативними базами даних.

ПРН 19. Професійно здійснювати контрольні-діагностичні заходи з навчання

та виховання; розробляти управлінські оцінювальні процедури, проводити науково-методичний супровід та координацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти та брати участь у проведенні інституційного аудиту.

ПРН 20. Застосовувати психологічні технології, цілеорієнтовані і дієві прийоми, методи, техніки впливу на персонал закладу та соціальні групи для вирішення професійних задач відповідно до правових основ та освітньої політики.

ПРН 21. Знати фінансово-економічні засади управління освітою та економіки освіти, вміти аналізувати методи та форми фінансування закладів освіти, аналізувати моделі фінансової автономії закладу освіти.

ПРН 22. Аналізувати професійне здоров'я як інтегральну характеристику особистості працівника, особливості впливу педагогічної діяльності на професійне здоров'я фахівця; виокремлювати чинники професійного вигорання та застосовувати способи його профілактики; упроваджувати сучасні технології здоров'язбереження у власне життя і професійну діяльність; уміння формувати безпечне освітнє середовище та сприятливий мікроклімат.

ПРН 23. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та їх підрозділами.

VIII – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

IX – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 доктори наук, 1 професор. Всі розробники є штатними співробітниками Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Гарант освітньо-професійної програми: д.п.н., доцент, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти – Боднар О.С. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, стейкхолдери, роботодавці, магістранти, а
-----------------------------	---

	також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, зокрема, закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Основними складовими навчально-матеріальної бази університету є: аудиторії, навчальні, науково-дослідні та навчально-методичні лабораторії, кабінети, бібліотека, читальні зали, виробничі майстерні, стадіон, спортивні зали, що відповідають санітарно-технічним та протипожежним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	В університеті має є 1576 персональних комп'ютерів; укомплектовано 41 комп'ютерний клас на 642 робочих місця; діє єдина комп'ютерна мережа (оптико-волоконний зв'язок) з доступом до мережі «Інтернет». Обсяг фондів бібліотеки є достатнім для самостійної та індивідуальної роботи магістрів. Загальний фонд становить 632593 видань, в тому числі рідкісних та цінних документів – 16109; наукових видань – 235049; навчальних видань – 327849 екземплярів. Уся інформація про забезпечення ОПП розміщена на офіційному сайті http://tnpu.edu.ua/. Сторінка випускової кафедри; http://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/pedagogy.php; http://fpp.tnpu.edu.ua/pidroz dili/kafedri/kafedra-pedagogiki-ta-men edzhmentu-osviti; сторінка випускової кафедри у мережі Facebook https://www.facebook.com/groups/628594017257329 <i>Навчально-методичне забезпечення включає:</i> навчально-методичний комплекс усіх навчальних дисциплін, (робоча програма та силабус навчальної дисципліни; навчальний контент (лекції, тематика та зміст лабораторних (практичних) робіт; кейси для самостійної роботи, поточного і підсумкового контролю; тематика індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт; забезпечення навчальними інформаційними джерелами); методичні рекомендації, посібники. «Бібліотека» офіційного сайту ТНПУ імені В. Гнатюка http://www.library.tnpu.edu.ua/ дає доступ користувачам до електронного каталогу, репозиторію, наукових видань університету, фахових видань України, міжнародних баз Scopus та Web of Science тощо.
X – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється згідно з угодами ТНПУ про національну кредитну мобільність (http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/akadem-chna-mob-inst.php), укладеними з: Національним педагогічним університетом імені М.П. Драгоманова (від 2020 р.); Харківським національним педагогічним університетом ім. Г.С. Сковороди

	(від 10.03.2020 р. №01/10-219); ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (від 10.04.2020 р.).
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється згідно з угодами ТНПУ про міжнародну кредитну мобільність, http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/partners.php Зокрема: Міжнародна кредитна мобільність здійснюється відповідно до таких угод: Угода щодо семестрового академічного обміну між Віденською педагогічною вищою школою у м. Відні, Австрія, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (2017-2020). Угода про проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів у співпраці з зарубіжними університетами між Академією ім. Яна Длугоша в Ченстохові, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (з 2016р.). Угода щодо семестрового академічного обміну (обмін групами студентів – до 4 осіб і керівник до двох тижнів, академічний обмін – навчання протягом 1 навчального семестру) між Поморською академією в Слупську, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (2016-2021). Угода щодо паралельного навчання для студентів та отримання паралельного (другого) диплому між Вищою школою Міжнародних відносин і Американістики в Варшаві, Польща, і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (з 2014 р.).
Навчання іноземних здобувачів освіти	Передбачена можливість навчання іноземних студентів у межах ліцензованого обсягу спеціальності за умов попередньої мовної підготовки.
XI – Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма	
1. Аналітична записка МОН. До питання уникнення окремих проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності. https://saiup.org.ua/novyny/analichna-zapyska-mon-do-pytannya-unyknennya-problem-i-pomylok-u-praktykah-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnost 2. Закон України «Про вищу освіту». (2014) База даних «Законодавство України». ВР України. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text 3. Закон «Про освіту». (2017.)База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (2015) на підставі рішення Ліцензійної комісії МОН (протокол № 99-л від 22.01.2019 р.); № 863 від 03.08.2018 р. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text	

5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. (Редакція від 30.11.2017). База даних «Законодавство України». ВР України.
[URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
6. Національна рамка кваліфікацій. База даних «Законодавство України». ВР України.
[URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п).
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017). База даних «Законодавство України». ВР України.
[URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п)
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
9. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності.
http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/recomendacii_zvo_dobrochesn.pdf
10. Рекомендації щодо застосування критерії оцінювання якості освітньої програми. Затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 року: ОВ «Український освітянський видавничий центр «Оріон»». К., 2020. 66 с.
11. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого магістерського рівня вищої освіти, затверджених наказом МОН України від 10.07.2019 року за №959.
<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vish>
12. Лист МОН України № 111-8681 від 15.08.2018 р. «Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)».
<https://kdpu.edu.ua/nauka/spetsializovana-vchena-rada/normativni-dokumenty/6800-lyst-mon-ukrainy-111>
13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення:25.09.2018).
14. «Tuning Educational Structures in Europe» <https://www.unideusto.org/tuningeu/>
15. (InTASC Model Core Teaching Standards) https://ccsso.org/sites/default/files/2017-11/InTASC_Model_Core_Teaching_Standards_2011.pdf
16. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 // <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf> (дата звернення:25.09.2018).
17. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf) (дата звернення:25.09.2018).

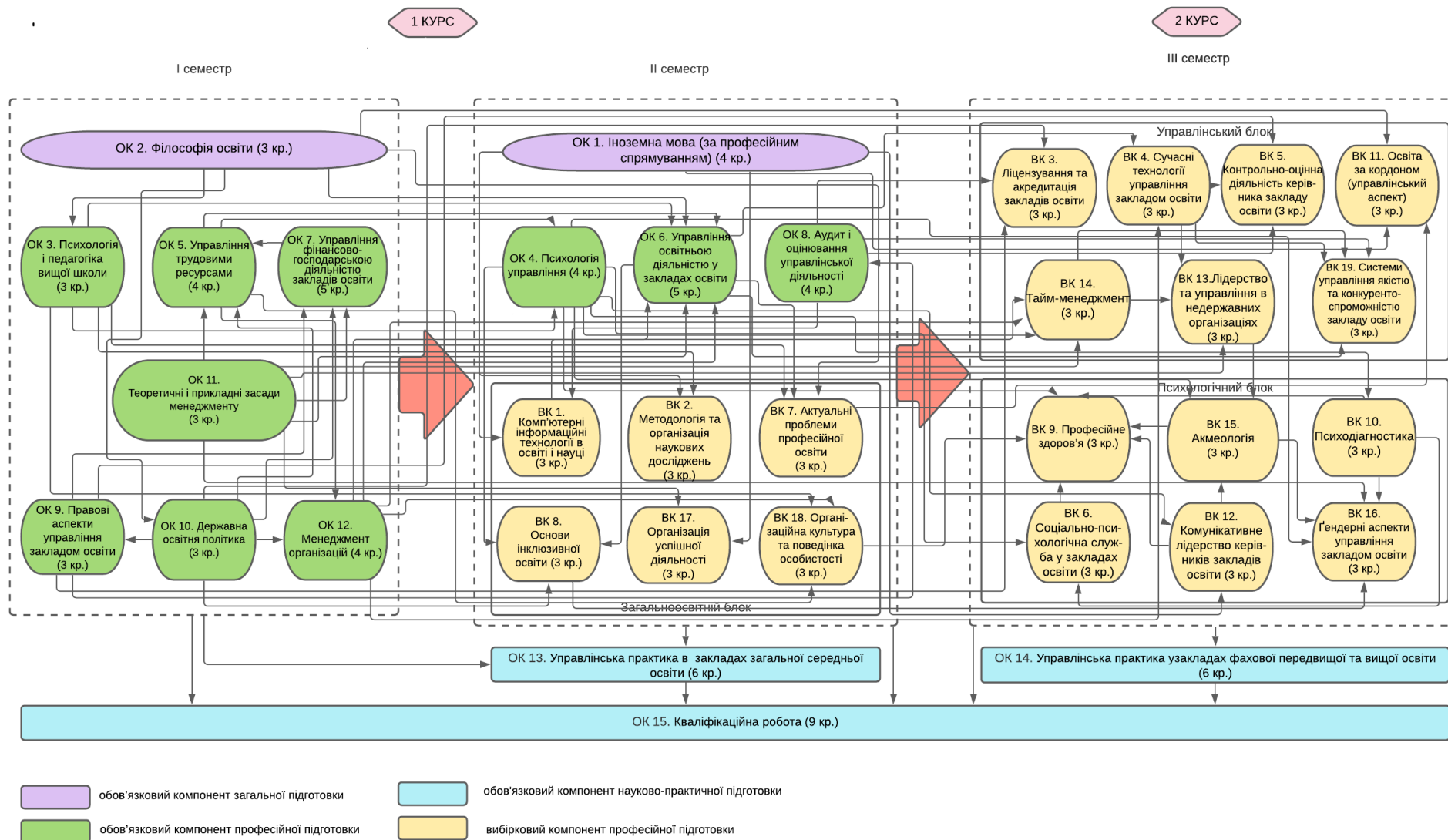
XII. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

12.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми (ОК)			
1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 2	Філософія освіти	3	екзамен
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 3	Психологія і педагогіка вищої школи	3	екзамен
ОК 4	Психологія управління	4	екзамен
ОК 5	Управління трудовими ресурсами	4	екзамен
ОК 6	Управління освітньою діяльністю у закладах освіти	5	екзамен
ОК 7	Управління фінансово-господарською діяльністю закладів освіти	5	залік
ОК 8	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	залік
ОК 9	Правові аспекти управління закладом освіти	3	залік
ОК 10	Державна освітня політика	3	залік
ОК 11	Теоретичні і прикладні засади менеджменту	3	залік
ОК 12	Менеджмент організацій	4	залік
Всього:		45	
Практика			
ОК 13.	Управлінська практика в закладах загальної середньої освіти	6	залік
ОК 14	Управлінська практика в закладах фахової передвищої та вищої освіти	6	залік
ОК 15	Кваліфікаційна робота	9	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми (ВК)			
Цикл професійної та практичної підготовки (ВМПП)			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВК 1	Комп'ютерні інформаційні технології в освіті і науці	3	залік
ВК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ВК 3	Ліцензування та акредитація закладів освіти	3	залік

БК 4	Сучасні технології управління закладом освіти	3	залік
БК 5	Контрольно-оцінна діяльність керівника закладу освіти	3	залік
БК 6	Соціально-психологічна служба у закладах освіти	3	залік
БК 7	Актуальні проблеми професійної освіти	3	залік
БК 8	Основи інклюзивної освіти	3	залік
БК 9	Професійне здоров'я	3	залік
БК 10	Психодіагностика	3	залік
БК 11	Освіта за кордоном (управлінський аспект)	3	залік
БК 12	Комунікативне лідерство керівників закладів освіти	3	залік
БК 13	Лідерство та управління в недержавних організаціях	3	залік
БК 14	Тайм-менеджмент	3	залік
БК 15	Акмеологія	3	залік
БК 16	Гендерні аспекти управління закладом освіти	3	залік
БК 17	Організація успішної діяльності	3	залік
БК 18	Організаційна культура та поведінка особистості	3	залік
БК 19	Системи управління якістю та конкурентоспроможністю закладу освіти	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

12.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня вищої освіти



Гарант освітньої програми
(керівник проектної групи)



О.С. Боднар

Програма схвалена на засіданні кафедри
педагогіки та менеджменту освіти
Протокол № 9 від 14 квітня 2020 року

Завідувач кафедри педагогіки
та менеджменту освіти



Г.М. Мешко

Програма затверджена вченою радою
факультету педагогіки і психології
Протокол № 10 від 17 червня 2020 року

Голова вченої ради факультету



В.М. Чайка

Освітня програма рекомендована до впровадження вченою радою
Тернопільського національного педагогічного університету
Імені Володимира Гнатюка
Протокол № 13 від 23 червня 2020 року
Зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету
Протокол №2 від 29 вересня 2020 р.

Учений секретар університету



В.Р. Гевко