

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
вченою радою університету  
протокол №7 від 23.02.2016 р.,  
уведене в дію наказом ректора  
№ 45-р від 23.02.2016 р.



**В.П.Кравець**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕКТОРАТ**

## 1. Загальні положення

1.1. Ректорат створюється відповідно до Статуту університету при ректорі університету і є органом, що розглядає питання, пов'язані з управлінням університетом, наділений правом приймати обов'язкові для виконання усіма учасниками навчального процесу рішення в межах своїх повноважень.

Ректорат розглядає і враховує у своїй діяльності рекомендації громадських організацій і державно-суспільних об'єднань в системі вищої і довузівської підготовки та післядипломної освіти.

1.2. Функціонування ректорату можливе у вузькому і широкому складах.

До ректорату у вузькому складі як робочого адміністративно-виконавчого органу за посадою входять ректор, який є головою ректорату, проректори, секретар ректорату, начальники навчально-методичного відділу та відділу у справах молоді, відділів кадрів і міжнародних зв'язків та голова профкому (за погодженням).

До ректорату у розширеному складі входять також декани факультетів, зав. аспірантурою, начальник відділу ТЗН, начальник НДС, зав. педпрактикою, директор бібліотекою, представники органів студентського самоврядування університету.

## 2. Повноваження ректорату

Ректорат:

**у вузькому складі:**

- здійснює оперативне реагування на поточні виробничі ситуації;
- готує питання на розгляд розширеного складу ректорату;
- здійснює оперативний нагляд за виконанням рішень розширеного складу ректорату;

**у розширеному складі:**

- розглядає план роботи ректорату на навчальний рік;
- розробляє рекомендації ректору з навчальної, наукової, виробничої, господарської і фінансової діяльності університету відповідно до чинного законодавства і Статуту університету;
- розглядає штатний розклад ПВС і навчально-допоміжного персоналу.
- розробляє пропозиції по розпорядженню майном університету;
- розглядає питання, пов'язані з виконанням основних договорів, визначенням зобов'язань і інших умов, що не суперечать законодавству і Статуту університету;
- готує проекти рішень, що стосуються основних питань зовнішньоекономічної діяльності університету, в тому числі входження його до асоціацій, об'єднань і виходу з них, покупки цінних паперів організацій;
- розглядає локальні акти, що не суперечать законодавству і Статуту університету;
- у межах своїх повноважень приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками і студентами університету;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю університету.

### **3. Порядок роботи ректорату**

3.1. Засідання ректорату проводяться 1 раз на тиждень відповідно до затвердженого плану.

3.2. Всі матеріали, запропоновані для розгляду на засіданнях ректорату, оформляються у вигляді конкретних формулювань проектів постанов із додаванням відповідних документів.

3.3. Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.4. Засідання ректорату оформляється протоколом стислої форми. Протоколи підписуються ректором і секретарем ректорату.

3.5. Секретар ректорату систематично перевіряє виконання рішень ректорату й інформує його членів про їхнє виконання.