

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету,
протокол № 13 від 26.06. 2018 р.,
уведений в дію наказом ректора
№ 178-р від 26.06.2018 р.



Б.Б.Буяк

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка

Тернопіль, 2018

I. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі: особи, що потребують допомоги) у Тернопільському національному педагогічному університеті ім. Володимира Гнатюка (далі: університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

1.2. Цей Порядок визначає дії відповідальних осіб щодо забезпечення зручності, комфортності, доступності перебування в університеті особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками університету, надання відповідних освітніх послуг.

1.3. Види допомоги, які можуть надати відповідальні особи за супровід в університеті осіб, що потребують допомоги: пересування приміщеннями корпусів університету; надання запитуваної інформації; посередництво між особою, що потребує допомоги та працівниками університету, які є компетентні у наданні відповідної інформації чи послуг.

II. Дії осіб, які потребують супроводу в університеті

2.1. З метою надання якісних послуг щодо супроводу, особа, що потребує допомоги (або її ментор), повинна повідомити причину відвідування університету.

2.2. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати університет, має обрати зручний для неї спосіб комунікації із відповідальними за її супровід:

2.2.1. Безпосередньо повідомити про відвідування університету чергового контрольно-пропускного пункту (далі – КПП);

2.2.2. Попередньо повідомити про необхідний обсяг допомоги при організації супроводу у телефонній розмові із відповідальними особами за супровід та узгодити дату, час, тривалість відвідування університету за телефонами:

- інклюзивно-ресурсний центр університету: +38 (096) 731 0751;

- чергові корпусів університету:

Навчальний корпус №1:
вул. Максима Кривоноса, 2
тел. чергової: +38(0352) 43-60-52

Навчальний корпус №7
вул. Петриківська 11, «а»
тел. +38(0352) 53-70-90

Навчальний корпус №2:
вул. Винниченка, 10
тел. чергової: +38(0352) 53-36-27

Начальний корпус №8
вул. Громницького, 1 «а»
тел. чергової: +38(0352) 53-59-00

Навчальний корпус №3:
вул. Винниченка, 10
тел. чергової: +38(0352) 53-36-24

Гуртожиток №1
вул. Винниченка 10, «б»
тел. чергової: +38(0352) 53-36-18

Навчальний корпус №4
вул. Винниченка, 10
тел. чергової: +38(0352) 53-36-11

Гуртожиток №2
вул. Максима Кривоноса, 2 «а»
тел. +38(0352) 43-61-06

Навчальний корпус №5
вул. Степана Будного, 9
тел. +38(0352) 43-57-22

Гуртожиток №3
вул. Винниченка, 6
тел. чергової: +38(0352) 43-58-88

2.3. У разі відмови від супроводу, особа, що потребує допомоги, самостійно здійснює розв'язання питань після отримання перепустки, яка надає можливість перебувати у корпусах університету.

III. Дії відповідальних в університеті за супровід (надання допомоги) осіб, що потребують допомоги

3.1. Черговий університету або працівники інклюзивно-ресурсного центру університету (відповідальні за супровід в університеті), зобов'язані, у разі одержання інформації про прибуття на КПП особи, що потребує допомоги, повідомити їй власне ім'я та прізвище, посадові обов'язки перед подальшою взаємодією, а також вичерпну інформацію щодо можливостей розв'язання питання.

3.2. Відповідальним за супровід в університеті осіб, що потребують допомоги, необхідно дотримуватися етикету взаємодії із людьми з різними нозологіями.

3.3. Відповідальні за супровід в університеті зобов'язанні роз'яснити особі, що потребує допомоги, правила внутрішнього та службового розпорядку університету, години прийому громадян, структуру університету, розташування навчальних та інших корпусів університету, санітарних кімнат, а також повідомити про можливі перешкоди під час пересування.

3.4. Якщо особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про конкретні послуги університету, повідомити про це керівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів.

3.2. Якщо особа, що потребує допомоги, має намір відвідати університет, пересуватися його корпусами, відповідальні за супровід в університеті повідомляють про це проректора, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора видають особі, що потребує супроводу та її ментору тимчасову перепустку встановленого зразка та здійснюють супровід до визначеного підрозділу.

3.3. Черговий КПП, у разі прибуття на КПП особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому корпусу університету та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в університеті вищезазначеній особі.

3.4. Після закінчення візиту особи, що потребує допомоги, черговий університету чи працівники інклюзивно-ресурсного центру університету організують супровід даної особи до виходу з корпусу університету.

3.5. У разі настання надзвичайної ситуації відповідальні за супровід особи, що потребує допомоги, здійснюють її евакуацію з території університету.

3.6. У разі відмови особи, що потребує допомоги, від подальшого супроводу, відповідальні за супровід в університеті звільняються від необхідності надання відповідних послуг.

Прикінцеві положення

4.1. Даний порядок вступає в дію за рішенням вченої ради університету та наказу ректора.

4.2. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету, а також розміщується на стендах службової документації чергового університету та чергових КПП.