

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням
Тендерного комітету
від 04 жовтня 2019 року
(протокол № 111)**

**Голова
тендерного комітету
_____ Павх І. І.**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ:

**Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 34110000-1 – Код ДК 021:2015 (CPV:2008) –
34110000-1 – Легкові автомобілі (Легковий автомобіль)**

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Тернопіль – 2019 рік

I. Загальні положення	
1	2
<i>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</i>	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<i>2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>2.1. Повне найменування</i>	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка
<i>2.2. Місцезнаходження</i>	46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
<i>2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	ПІБ: Павх Ігор Іванович Посада: голова тендерного комітету ПІБ: Брездень Тетяна Іванівна Посада: секретар тендерного комітету Адреса: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2 Тел.: +380352435876; +380352435777 e-mail: brezden_ti@ukr.net
<i>3. Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги
<i>4. Інформація про предмет закупівлі</i>	
<i>4.1. Назва предмета закупівлі</i>	Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 34110000-1 – Легкові автомобілі (Легковий автомобіль)
<i>4.2. Вид предмета закупівлі</i>	Товар.
<i>4.3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	Закупівля проводиться в цілому.
<i>4.4. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце поставки: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2. Кількість товару: 1 шт.
<i>4.5. Строк поставки</i>	До 18.11. 2019 р.
<i>5. Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».
<i>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</i>	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. Ціна тендерної пропозиції має бути вказана з урахуванням всіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів. <u>При розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасник повинен</u>

	<u>врахувати: ціну товару; кількість товару; витрати на транспортування; страхування; сплату податків і зборів; витрати щодо завантаження-розвантаження товару, вартості доставки товару до місця поставки.</u>
<i>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</i>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи тендерної пропозиції повинні бути надані українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально.</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
<i>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</i>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<i>2. Унесення змін до тендерної документації</i>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
<i>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</i>	<p>А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді</p>

шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:

- ✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;

- ✓ тендерною пропозицією (форма представлена в додатку 3 тендерної документації);

- ✓ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;

- ✓ інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

- ✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: копією протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства. Особа(и), що визначена(і) згідно даного пункту, складає(ють) згоду суб'єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції;

- ✓ копія Статуту (за наявності);

- ✓ копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної (фізичної) особи;

- ✓ довідка про взяття на облік платника податків юридичної (фізичної) особи;

- ✓ копія відомості з ЄДРПОУ на учасника (для юридичних осіб);

- ✓ копія довідки при присвоєнні ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

- ✓ витяг з реєстру платників податку (ПДВ чи єдиного) або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного);

- ✓ довідка (у довільній формі), яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по-батькові (повністю), телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

- ✓ інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками тендерної документації.

Примітки:

Учасник-нерезидент повинен надати документи, що вимагаються замовником, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати лист з поясненням причин відсутності ненаданого документа.

	<p>Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.</p> <p><i>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації тощо.</i></p> <p>Б. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).</p> <p>В. У випадку, якщо визначені цією документацією документи не завантажені учасником до моменту розкриття тендерних пропозицій електронною системою закупівель, пропозиція такого учасника відхиляється згідно ст. 30 Закону.</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються (залишаються) дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 16, 17 Закону	<p><u>Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати такі документи:</u></p> <p>✓ на підтвердження наявності документального</p>

	<p>підтвердження досвіду виконання аналогічного договору за 2018/2019 р.р. (виконаного повністю або частково) – довідку в довільній формі, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу, найменування товару, що поставлявся, період поставки.</p> <p>✓ копія аналогічного договору, зазначеного в довідці про досвід виконання аналогічних договорів.</p> <p><u>1. Згідно ч.ч. 1-2 ст. 17 Закону:</u></p> <p>1.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <p>1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <p>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p> <p>1.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику</p>
--	--

в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій ст.17 Закону надається учасником в довільній формі:

- ✓ довідка про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
 - ✓ довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - ✓ довідка про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - ✓ довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів).
- Учасник може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (пп. 3, 4, 8, 9 ч. 1 ст. 17).

2. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику визначені законом документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5 і 6 частини першої та частиною другою статті 17, а саме наступні документи:

2.1. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

2.3. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або

	<p>копія) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом, та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p> <p>2.4. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч. 2 ст. 17 Закону: довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, що має бути видана уповноваженим органом за визначеною законодавством формою, та має бути дійсною станом на дату подання учасником документів.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Переможець торгів може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Всі документи згідно п. 5 цього Розділу у відповідності до ст. 14 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажується у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів відповідних документів. Згідно ст. 255 Цивільного кодексу України, якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. У разі, якщо ця дія має бути вчинена в установі, то строк спливає тоді, коли у цій установі за встановленими правилами припиняються відповідні операції. Отже, документи згідно п. 5 цього Розділу мають бути подані замовнику у вказаний вище спосіб не пізніше, ніж до закінчення робочого часу, встановленого внутрішнім трудовим розпорядком, останнього (п'ятого) календарного дня з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p>
<p><i>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія сертифікату відповідності на товар, чинного на дату подання тендерних пропозицій або інший документ, що підтверджує технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації. <p>Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону, зазначено в Додатку 1 до тендерної</p>

	<p>документації.</p> <p>Учасник має надати інформацію в довільній формі про наявність сервісного центру по гарантійному та післягарантійному обслуговуванню у м. Тернопіль, із обов'язковим зазначенням назви сервісного центру, адреси та телефону.</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.</p> <p><u>Учасник повинен додатково підтвердити інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про дотримання заходів із захисту довкілля.</u></p> <p>Перед укладенням договору про закупівлю учасник надає замовнику розрахунок ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого учасника згідно аукціону, тобто форму тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону.</p>
7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не передбачено.
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.10.2019 року 18.00 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції	

<p><i>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</i></p>	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна, що була запропонована учасниками.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.</p> <p>1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>
<p><i>2. Інша інформація</i></p>	<p>1. У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї тендерної документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.</p> <p>2. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.</p> <p>3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>4. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Учасник відповідає за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, паспортів на товари (роботи, послуги), запропоновані для закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про</p>

	його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
<i>3. Відхилення тендерних пропозицій</i>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<i>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>

<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається з дотриманням вимог чинного законодавства України.</p> <p><i>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</i></p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; ✓ його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; ✓ його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. <p>Проект договору визначений у додатку 2 цієї документації.</p>
<p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); ✓ кількість товарів та вимоги щодо їх якості; ✓ порядок здійснення оплати; ✓ сума, визначена у договорі; ✓ термін та місце поставки товарів; ✓ строк дії договору; ✓ права та обов'язки сторін; ✓ зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; ✓ відповідальність сторін. <p>Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ч. 4 та ч. 5 ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі».</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав,</p>

	передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
<i>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i>	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:

1. Додаток 1 до тендерної документації (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі).
2. Додаток 2 Проект договору про закупівлю.
3. Додаток 3 Тендерна пропозиція.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (Специфікація)

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)

на закупівлю:

**Код ДК 021:2015 - код (ДК 021:2015) - 34110000-1 – Легкові автомобілі
(Легковий автомобіль)**

Легковий автомобіль має бути новим, відповідати державним стандартам, технічним умовам, екологічним нормам у відповідності з технічними регламентами та національними стандартами.

№ з/п	Характеристики	Вимоги	Технічні характеристики легкового автомобіля, запропонованого учасником (заповнюється учасником)
ЗАГАЛЬНІ			
1.	Модель	Mitsubishi Outlander (або еквівалент)	
2.	Рік випуску	не раніше 2019 р.	
3.	Тип кузова	універсал	
4.	Кліренс	не менше 215мм	
5.	Кількість місць	5	
6.	Об'єм двигуна	не менше 1998 см3	
7.	Тип палива	бензин	
8.	Витрата палива (міський цикл)	9,6 л/км	
9.	Витрата палива (заміський цикл)	6,4 л/км	
10.	Витрата палива (змішаний цикл)	7,5 л/км	
11.	Тип коробки передач	CVT	
12.	Екологічний клас	не гірше ЄВРО 6	
13.	Колір	темно синій	
14.	Розмір колісних дисків	не менше R16	
ОСНАЩЕННЯ			
15.	Дві бокові подушки безпеки, подушки безпеки (шторки) для 1 і 2 ряду, подушка для колін водія	наявність	
16.	Датчики світла і дощу	наявність	
17.	Передні протитуманні фари	наявність	
18.	Підігрів лобового скла у зоні склоочисників	наявність	
19.	ABS + EBD	наявність	
20.	Система курсової стійкості	наявність	
21.	Система допомоги при старті в гору	наявність	
22.	Антипробуксовочна система	наявність	
23.	Система допомоги при екстремому гальмуванні	наявність	
24.	Додатковий радіатор для варіатора	наявність	
25.	Тонування задніх вікон	наявність	

26.	Електрорегульовані зовнішні дзеркала з підігрівом і вбудованим поворотником в колір кузова	наявність	
27.	Задні брызговики	наявність	
28.	Оздоблення шкірою керма та важеля КППШ, центральна консоль з чорного полірованого пластику з сріблястими вставками	наявність	
29.	Внутрішнє дзеркало заднього огляду з автозатемненням	наявність	
30.	Поперекова підтримка з електрорегулюванням	наявність	
31.	Бортовий комп'ютер з кольоровим дисплеєм	наявність	
32.	Камера заднього огляду	наявність	
33.	Система для підключення мобільного телефону з можливістю виведення контенту екрану телефону на дисплей мультимедійної системи, з 8-дюймовим сенсорним екраном та додатковим USB роз'ємом для другого ряду сидінь	наявність	
34.	Двобонний клімат-контроль	наявність	
35.	Додатковий органайзер під підлогою багажного відділення	наявність	
36.	Круїз-контроль (управління на кермі)	наявність	
37.	Система безключового доступу та запуску автомобіля з кнопки	наявність	
38.	Рульове колесо з обігрівом	наявність	
39.	Довжина	не менше 4695 мм	
40.	Ширина	не менше 1810 мм	
41.	Висота	не менше 1710 мм	
42.	Колісна база	не менше 2670 мм	
43.	Ємність паливного баку	не менше 63 л	

Гарантійний термін (або пробіг) – 5 років (або 100 тис. км).

Учасник має надати порівняльну таблицю, у формі поданій в даному додатку, в якій має зазначити характеристики запропонованого товару.

Примітка. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку тощо, вживаються у значенні «_____ (найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки тощо) або еквівалент».

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товару за державні кошти

м. Тернопіль

« _____ » _____ 2019 року

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі **БУЯКА Богдана Богдановича**, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Постачальник), з другої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у строки, визначені цим Договором, поставити Замовникові Товар, визначений пунктом 1.2. цього Договору (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару: **код (ДК 021:2015) - 34110000-1 – Легкові автомобілі (Легковий автомобіль)** _____
(транспортний засіб – марка, модель)

Кількість Товару – **1 (одна) шт.**

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам національного стандарту України. Товар повинен бути сертифікованим.

2.2. Якість і комплектність Товару повинна відповідати технічним вимогам та супроводжуватись технічною документацією (інструкцією по експлуатації) українською мовою на Товар, а також необхідними документами для реєстрації в уповноважених органах.

2.3. Документи на Товар, які Постачальник повинен передати Замовнику:

- технічну документацію на Товар (інструкцію по експлуатації), викладену українською мовою;

- документи на Товар для реєстрації в уповноважених органах;

- сертифікат відповідності на Товар;

- видаткову накладну на Товар;

- сервісну книжку транспортного засобу (формуляр) на Товар;

- акт приймання-передачі Товару.

2.4. Гарантійний термін на Товар повинен відповідати гарантійному терміну заводу-виробника і становить: _____ кілометрів або не менше _____ місяців з моменту отримання Товару. Зобов'язання щодо гарантійного обслуговування Товару покладаються на завод-виробник та на спеціалізовані підприємства, на які заводом-виробником покладено обов'язок виконання сервісного та гарантійного обслуговування.

2.5. Для збереження гарантійних зобов'язань Замовник зобов'язаний виконувати наступні умови:

- доручати виконання технологічних робіт лише спеціалізованим підприємствам;

- Товар не дозволяється самостійно ремонтувати та модифікувати, розбирати вузли та агрегати, використовувати в спортивних змаганнях та навчальних цілях;

2.6. Умови та порядок технічного обслуговування та гарантійного ремонту викладені в сервісній книжці.

2.7. Поточна заміна таких деталей як: свічки запалювання, щітки склоочисника, накладки гальм, зчеплення, гальмівні диски та барабани, ремінь генератора, шланги, резинові чохли та втулки, шини, акумуляторна батарея, лампочки, запобіжники, деталі системи випуску відпрацьованих газів, фільтри, масла, охолоджуючі та гальмівні рідини, а також які піддаються зносу в залежності від інтенсивності та умов експлуатації, стилю водіння та стану дорожнього покриття – входять в звичайні затрати на експлуатацію.

2.8. Сторони погоджуються, що терміни безоплатного усунення недоліків (дефектів виробника) обчислюється з моменту надходження на склад запасних частин (комплектуючих), необхідних для такого усунення Постачальника та зазначається у відповідному документі на виконання гарантійних робіт. Термін безоплатного усунення недоліків не повинен перевищувати 2 (двох) тижнів.

3. Ціна договору

3.1. Ціна на Товар встановлюється за результатами торгів в національній валюті України та визначена в Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Загальна ціна даного Договору складає: _____ з ПДВ.

Ціна за Товар включає вартість Товару, ПДВ, витрати на транспортування (в тому числі доставку до місць призначення), завантаження та розвантаження (у разі необхідності), сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

3.3. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII.

3.4. Відповідальність за формування ціни покладається на Постачальника. Ціна Товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства. У разі, якщо ціна Товару сформована з перевищенням надбавок, визначених відповідним нормативним актом, Постачальник зобов'язаний скорегувати ціну Товару у встановлених межах.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться протягом 10 банківських днів після отримання Товару перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України шляхом оплати, яка здійснюється Замовником на підставі видаткової накладної.

4.2. У випадку затримки оплати Замовника як бюджетної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату поставленого Товару на протязі 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням законодавства.

4.3. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлені Товари здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання коштів.

5. Поставка Товару

5.1. Строк поставки Товару – протягом 10 календарних днів з дати підписання договору.

5.2. Місце поставки Товару: Україна, 46027, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.

5.3. До моменту передачі Товару до місць призначення Постачальник несе ризик випадкової втрати або пошкодження даного Товару.

5.4. Датою поставки вважається день передачі вищевказаного Товару Постачальником Замовнику за видатковими накладними та актами приймання-передачі.

5.5. Передача Товару в місцях призначення здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника наступним чином:

5.5.1. Постачальник передає Замовнику:

- технічну документацію (Інструкцію/настанову з експлуатації), викладену українською мовою;

- документи для реєстрації;

- сертифікат відповідності;

- сервісну книжку транспортного засобу (формуляр);

- видаткову накладну;

- акт приймання-передачі.

5.5.2. Після передачі документів, зазначених у пп. 5.5.1. Постачальник передає, а Замовник приймає Товар у повній комплектації.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар відповідно до розділу IV цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними, та документами, які підтверджують якість Товару відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних актів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника у 10-денний строк;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в місця призначення у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3. У випадку встановлення неналежної якості Товару або невідповідності його супровідним документам, виявлення факту некомплектності Товару Постачальник зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки або замінити Товар неналежної якості на Товар належної якості в термін не більше 10 (десяти) календарних днів.

6.3.4. Гарантувати якість та надійність Товару протягом ____ місяців або ____ тис. км. пробігу з дня введення його в експлуатацію Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка з торгово-промислової палати, яка засвідчує обставини форс-мажору, відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, тягне за собою втрату Стороною права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2019, а в частині поставки Товару та здійснення розрахунків – до остаточного виконання Сторонами умов договору.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;
- за рішенням Господарського суду
- за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання Договору.

9.4. Замовник має право відмовитись від Договору у випадку виявлення постачання Постачальником Товару неналежної якості.

10. Інші умови

10.1. Істотні умови договору про закупівлю є незмінними після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, що передбачені згідно ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі»:

10.1.1. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

10.1.2. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання Товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

10.2. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

10.4. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток 1, що набуває чинності з моменту підписання Договору сторонами та діє протягом строку дії цього договору.

Додаток 1. Специфікація, опис, технічні (якісні) та кількісні вимоги до Товару.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

*Тернопільський національний
педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка,
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544
Р\р 35226215005650, 35211015005650
ДКСУ м. Київ в м. Київ
МФО 820172
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua*

М.П.
/_____/ Буяк Б. Б.

М.П.
/_____/ ППБ

Специфікація, опис, технічні (якісні) та кількісні вимоги до Товару
(код закупівлі згідно з ДК 021:2015 (CPV:2008) 34110000-1 – легкові автомобілі
(Легковий автомобіль)

№	Найменування Товару*	Модель	Од. вим.	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	ПДВ	Ціна за од., грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1	<i>Легковий автомобіль</i> <hr/> <i>(транспортний засіб – марка, модель)</i> <hr/>		шт.	1					
Вартість пропозиції (цифрами та прописом)									

Ми, які підписалися нижче,
від імені Замовника _____, з одного боку, та від Постачальника _____, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: _____ грн, у тому числі ПДВ _____ грн (_____ гривень, 00 копійок, у тому числі ПДВ _____ гривень, 00 копійок).

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка
ЄДРПОУ 02125544
вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, 46027
р/р 35226215005650, 35211015005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
МФО 820172
тел.: (0352) 43-58-76
E-mail: info@tnpu.edu.ua

Ректор _____ **Б.Б.Буяк**
М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

М.П.

Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Порядок зміни істотних умов договору про закупівлю

1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
3. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
5. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 36 Закону.

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми*

Форма «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **«Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 34110000-1 – Легкові автомобілі (Легковий автомобіль)»** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши умови проведення закупівлі, технічну специфікацію, умови договору, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

№	Найменування предмета закупівлі	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Всього, грн. з ПДВ
1	Легковий автомобіль _____ (транспортний засіб - марка, модель)	од.	1		
Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)				(цифрами та словами)	

Разом з цією пропозицією ми погоджуємось з усіма вимогами цієї Тендерної документації.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості, термінів поставки Товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника Товаром відповідної якості та в установлені Замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада)

(підпис)

(ПБ)