

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням
Тендерного комітету
від 22.05.2019 р.
(протокол № 31)
Голова
тендерного комітету
Павх І. І.



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ:

Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 09120000-6 Газове паливо
(Газ пропан-бутан (газ скраплений) у скретч-картках (талонах))

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Тернопіль – 2019 рік

I. Загальні положення	
1	2
<i>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</i>	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<i>2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>2.1. Повне найменування</i>	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка
<i>2.2. Місцезнаходження</i>	46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
<i>2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	ПІБ: Павх Ігор Іванович Посада: голова тендерного комітету ПІБ: Брездень Тетяна Іванівна Посада: секретар тендерного комітету Адреса: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2 Тел.: +380352435777 e-mail: brezden_ti@ukr.net
<i>3. Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги
<i>4. Інформація про предмет закупівлі</i>	
<i>4.1. Назва предмета закупівлі</i>	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 09120000-6 Газове паливо (Газ пропан-бутан (газ скраплений) у скретч-картках (талонах))
<i>4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	Закупівля проводиться в цілому.
<i>4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце поставки: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2. Кількість товару: 3000 л.
<i>4.4. Строк поставки</i>	До 15.05.2019 р.
<i>5. Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».
<i>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</i>	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. Ціна тендерної пропозиції має бути вказана з урахуванням всіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів. <u>При розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасник повинен врахувати: ціну товару; кількість товару; витрати на транспортування; страхування; сплату податків і зборів;</u>

	<u>витрати щодо завантаження-розвантаження товару, вартості доставки товару до місця поставки.</u>
<i>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</i>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи тендерної пропозиції повинні бути надані українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений підписом та печаткою (якщо є) перекладача.</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
<i>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</i>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<i>2. Унесення змін до тендерної документації</i>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
<i>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</i>	<p>А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження</p>

файлів з:

- ✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;
- ✓ тендерною пропозицією (форма представлена в додатку 3 тендерної документації);
- ✓ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;
- ✓ інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;
- ✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: копією протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства. Особа(и), що визначена(і) згідно даного пункту, складає(ють) згоду суб'єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції;
- ✓ копія Статуту (за наявності);
- ✓ копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної (фізичної) особи;
- ✓ довідка про взяття на облік платника податків юридичної (фізичної) особи;
- ✓ копія відомості з ЄДРПОУ на учасника (для юридичних осіб);
- ✓ копія довідки при присвоєнні ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- ✓ витяг з реєстру платників податку (ПДВ чи єдиного) або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного);
- ✓ довідка (у довільній формі), яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по-батькові (повністю), телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;
- ✓ інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками тендерної документації.

Примітки:

Учасник-нерезидент повинен надати документи, що вимагаються замовником, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати лист з поясненням причин відсутності ненаданого документа.

Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що

	<p>пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.</p> <p><i>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації тощо.</i></p> <p>Б. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).</p> <p>В. У випадку, якщо визначені цією документацією документи не завантажені учасником до моменту розкриття тендерних пропозицій електронною системою закупівель, пропозиція такого учасника відхиляється згідно ст. 30 Закону.</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються (залишаються) дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 17 Закону	<p><u>Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати такі документи:</u></p> <p>✓ на підтвердження наявності документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору за 2017/2018 р.р. (виконаного повністю або частково) – довідку в довільній формі, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу,</p>

	<p>найменування товару, що поставлявся, період поставки.</p> <p>✓ копія аналогічного договору, зазначеного в довідці про досвід виконання аналогічних договорів.</p> <p>1. Згідно ч.ч. 1-2 ст. 17 Закону:</p> <p>1.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <p>1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <p>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p> <p>1.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових</p>
--	---

платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій ст. 17 Закону надається учасником в довільній формі:

- ✓ довідка про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- ✓ довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів).

Учасник може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (пп. 3, 4, 8, 9 ч. 1 ст. 17).

2. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику визначені законом документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5 і 6 частини першої та частиною другою статті 17, а саме наступні документи:

2.1. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

2.3. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана

	<p>уповноваженим органом, та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p> <p>2.4. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч. 2 ст. 17 Закону: довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, що має бути видана уповноваженим органом за визначеною законодавством формою, та має бути дійсною станом на дату подання учасником документів.</p> <p>Переможець торгів може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Всі документи згідно п. 5 цього Розділу у відповідності до ст. 14 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажується у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів відповідних документів. Згідно ст. 255 Цивільного кодексу України, якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. У разі, якщо ця дія має бути вчинена в установі, то строк спливає тоді, коли у цій установі за встановленими правилами припиняються відповідні операції. Отже, документи згідно п. 5 цього Розділу мають бути подані замовнику у вказаний вище спосіб не пізніше, ніж до закінчення робочого часу, встановленого внутрішнім трудовим розпорядком, останнього (п'ятого) календарного дня з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p>
<p><i>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія сертифікату відповідності на товар, чинного на дату подання тендерних пропозицій або інший документ, що підтверджує технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; - копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством; - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації. <p>Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону, зазначено в Додатку 1 до тендерної документації.</p> <p>Учасник має надати інформацію в довільній формі про наявність сервісного центру по гарантійному та післягарантійному обслуговуванню у м. Тернопіль, із</p>

	<p>обов'язковим зазначенням назви сервісного центру, адреси та телефону.</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.</p> <p><u>Учасник повинен додатково підтвердити інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про дотримання заходів із захисту довкілля.</u></p> <p>Перед укладенням договору про закупівлю учасник надає замовнику розрахунок ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого учасника згідно аукціону, тобто форму тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону.</p>
7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не передбачено.
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 12.04.2019 року 18.00 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону.</p> <p>Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній

<p><i>питомої ваги критерію</i></p>	<p>документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна, що була запропонована учасниками.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.</p> <p>1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>
<p><i>2. Інша інформація</i></p>	<p>1. У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї тендерної документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.</p> <p>2. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.</p> <p>3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>4. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Учасник відповідає за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, паспортів на товари (роботи, послуги), запропоновані для закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-</p>

	якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
<i>3. Відхилення тендерних пропозицій</i>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<i>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<i>2. Строк укладання договору</i>	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його

	<p>пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3. Проект договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається з дотриманням вимог чинного законодавства України.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; ✓ його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; ✓ його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. <p>Проект договору визначений у додатку 2 цієї документації.</p>
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); ✓ кількість товарів та вимоги щодо їх якості; ✓ порядок здійснення оплати; ✓ сума, визначена у договорі; ✓ термін та місце поставки товарів; ✓ строк дії договору; ✓ права та обов'язки сторін; ✓ зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; ✓ відповідальність сторін. <p>Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ч. 4 та ч. 5 ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі».</p>
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця</p>

	серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
<i>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i>	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:

1. Додаток 1 до тендерної документації (Технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару).
2. Додаток 2 Проект договору про закупівлю.
3. Додаток 3 Тендерна пропозиція.

Технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару

газ пропан-бутан (газ скраплений) в скретч-картках (талонах)

(код закупівлі згідно з ДКПП 021:2015: “09120000-6 Газове паливо”)

1. Скретч-картки (талони) на газ пропан-бутан (газ скраплений) повинні бути безстроковими або з терміном дії не менше 12 місяців від дати укладання договору з можливістю безкоштовного обміну при закінченні строку дії їх на нові скретч-картки (талони) такого ж номіналу з новим строком дії.

2. Паливо повинно бути сертифікованим та мати відповідні сертифікати якості, паспорти та відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів ДСТУ 4047-2001 “Гази вуглеводневі скраплені паливні для комунально-побутового споживання. Технічні умови”. (Учасник повинен надати в електронному вигляді скановані сертифікат відповідності та паспорт якості на газ пропан-бутан).

3. Наявність власних або орендованих АЗС (АГЗС) в наступних населених пунктах: м. Тернопіль (мікрорайон Дружба), м. Борщів, м. Бережани, м. Житомир, м. Київ.

4. Постачальник повинен забезпечити заправку автомобілів газом пропаном-бутаном по скретч-картках (талонах) на АЗС (АГЗС) у наступних населених пунктах: м. Тернопіль (мікрорайон Дружба), м. Борщів, м. Бережани, м. Житомир, м. Київ.

5. Товар повинен відповідати наступній специфікації: скретч-картки (талони) на газ пропан-бутан (газ скраплений) номіналом по 10 л — 110 шт., по 15 л — 60 шт., по 20 л — 50 шт. у кількості 3000 літрів згідно з договором.

6. Наявність на складі постачальника скретч-карток (талонів) на паливо.

7. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі коли пропозиція не відповідає технічним вимогам до предмету закупівлі або кваліфікаційним вимогам до учасників процедури закупівлі.

8. З моменту підписання договору Учасник приймає на себе обов’язки по здійсненню заправки газом автомобілів замовника на АЗС цілодобово при пред’явленні скретч-карток (талонів) Замовника в асортименті та кількості згідно з видатковими накладними.

ДОГОВІР № _____

про закупівлю товарів за державні кошти

м. Тернопіль

” _____ ” _____ **2019 р.**

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі ректора Буяка Богдана Богдановича, що діє на підставі Статуту (далі Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на основі _____ (далі — Постачальник), з другої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку встановленого цим Договором забезпечити постачання газу пропан-бутан (газ скраплений) в скетч-картках (талонах) відповідно до умов Договору (далі – ”Товар“), а Замовник — прийняти і оплатити такий Товар на умовах, викладених у Договорі. ДК 021:2015:09120000-6-газове паливо.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Комплектація, опис та технічні характеристики складових Товару наведено в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі та відповідати технічним вимогам, визначеним в додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, що виникли в наслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язаний безкоштовно замінити Товар на аналогічний Товар належної якості.

2.4. Постачальник відповідає за усі недоліки (дефекти), виявлені у переданому Товарі, якщо не доведе, що недоліки виникли після його передання Замовнику внаслідок неправильної експлуатації (використання) Замовником або залученими ним третіми особами або дії непереборної сили.

2.4.1. Якщо між сторонами виник спір щодо якості Товару, на вимогу будь якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Постачальника, крім випадків, коли експертизою буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Постачальником або відсутність причинного зв'язку між діями та/або бездіяльністю Постачальника та настанням недоліків (дефектів) Товару. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (сума) Договору за 3000 літрів товару становить _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).

3.2. Ціна одиниці Товару за 1 літр становить _____ грн. у тому числі ПДВ _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу бюджетних асигнувань Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника в день виписки рахунку-фактури та накладної на Товар. Ціна одного літру товару вказується у рахунку-фактурі та накладній і дійсна протягом дня їх виписки.

4.2. Постачальник звільняється від своїх обов'язків стосовно партії Товару, оплата якої здійснена на інші реквізити.

4.3. Постачальник зобов'язується видати довірчі документи та видаткову накладну на товар представнику Покупця за умови надання представником довіреності на отримання Товару із зазначенням ПІБ довіреної особи, паспортні дані, ідентифікація підпису, номенклатура та кількість ТМЦ, що скріплена підписом керівника Покупця та печаткою Покупця та при наявності в нього паспорту.

4.4. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється у відповідності до ст.49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлені Товари здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання коштів.

5. ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару до закінчення терміну дії довірчого документу (скретч-картки).

5.2. Місце поставки (передачі) Товару: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.

5.2.1. Передача Покупцю Товару за цим Договором здійснюється на АЗС Постачальника шляхом заправки автомобілів покупця при пред'явленні довіреними особами Покупця скретч-картки.

5.2.2. Скретч-картка є підставою для видачі (заправки) з АЗС вказаного у карті об'єму і марки товару, після чого всі обов'язки сторін по погашених скретч-картках вважаються виконаними, при цьому Постачальник не може передати Покупцю товар іншої марки чи в кількості меншій, ніж зазначено в скетч-картці.

5.3. Умови постачання товару — самовивезення. Покупець зобов'язується отримати Товар на АЗС до закінчення терміну дії довірчого документу, який зазначений на довірчому документі.

5.4. Постачальник не несе відповідальності та звільняється від зобов'язань за Договором у разі не отримання Покупцем товару на АЗС до закінчення терміну дії довірчого документу, який зазначений на довірчому документі.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний - своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари; - приймати товар згідно з умовами даного Договору.

6.2. Покупець має право: достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором, повідомивши про це Постачальника за 5 (п'ять) календарних днів до його розірвання, контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний: - забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право: - своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлені товари; у разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 5 (п'ять) календарних днів до його розірвання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором.

За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного стороною зобов'язання за кожен день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються непереборна сила та випадок.

8.2.1. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь які надзвичайні події зовнішнього щодо сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибух, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2.2. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані причинним зв'язком, які виникають без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути). Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8.3. Настання не переробної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно і з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу сторону про наявність форс-мажорних обставини та вплив на виконання цього Договору.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін (за умови наявності печатки у сторони).

10.2. Даний Договір діє до 31 грудня 2019 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

10.3. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін за умови письмово повідомлення іншої сторони за відсутності заборгованості. Договір вважається розірваним з моменту отримання письмового повідомлення. У випадку отримання письмового повідомлення про розірвання Договору укладання додаткової угоди про розірвання не потребується.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Постачальник має право ініціювати обмін бланків довірчих документів, попередивши Покупця про умови такого обміну не пізніше ніж за один календарний місяць до його початку. Термін обміну бланків довірчих документів не може бути меншим ніж календарний місяць.

11.3. Постачальник не має права пред'являти до Покупця ніяких грошових вимог, пов'язаних з обміном бланків довірчих документів та вимагати інші документи крім тих, які надавались Покупцем в якості підтвердження законності отримання бланків та документів, ідентифікуючих Покупця.

11.4. Постачальник не несе відповідальності у разі не звернення Покупця у термін встановлений в п.11.2. Договору, недодержання Покупцем умов обміну та не буде мати жодних зобов'язань за довірчими документами, які не були обміняні.

11.5. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

11.6. У випадках не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Будь які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань у повному обсязі.

12.3. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

12.4. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну. У разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.6. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

12.7. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше встановлено у самій додатковій угоді.

12.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.9. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.10. Додаткові угоди та додаток до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

12.11. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

12.12. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

12.13. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до базових персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення адміністративно-правових і податкових відносин, у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України "Про захист персональних даних". Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток 1, що набирає чинності з моменту підписання Договору Сторонами та діє протягом строку дії цього договору.

Додаток 1. Специфікація, опис, технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Тернопільський національний
педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка
ЄДРПОУ 02125544
вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, 46027
р/р 35226215005650
в ДКСУ м. Київ в м. Київ
МФО 820172

ПОСТАЧАЛЬНИК

Ректор _____ Б.Б.Буяк
М.П.

М.П.

Специфікація, опис, технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару

Газ пропан-бутан (газ скраплений) в скретч-картках (талонах)

(код закупівлі згідно з ДКПП 021:2015: “09120000-6 Газове паливо”)

1. Скретч-картки (талони) на газ пропан-бутан (газ скраплений) повинні бути безстроковими або з терміном дії не менше 12 місяців від дати укладання договору з можливістю безкоштовного обміну при закінченні строку дії їх на нові скретч-картки (талони) такого ж номіналу з новим строком дії.

2. Паливо повинно бути сертифікованим та мати відповідні сертифікати якості, паспорти та відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів ДСТУ 4047-2001 “Гази вуглеводневі скраплені паливні для комунально-побутового споживання. Технічні умови”. (Учасник повинен надати в електронному вигляді скановані сертифікат відповідності та паспорт якості на газ пропан-бутан).

3. Наявність власних або орендованих АЗС (АГЗС) в наступних населених пунктах: м. Тернопіль (мікрорайон Дружба), м. Борщів, м. Бережани, м. Житомир, м. Київ.

4. Постачальник повинен забезпечити заправку автомобілів газом пропаном-бутаном по скретч-картках (талонах) на АЗС (АГЗС) у наступних населених пунктах: м. Тернопіль (мікрорайон Дружба), м. Борщів, м. Бережани, м. Житомир, м. Київ.

5. Товар повинен відповідати наступній специфікації: скретч-картки (талони) на газ пропан-бутан (газ скраплений) номіналом по 10 л — 110 шт., по 15 л — 60 шт., по 20 л — 50 шт. у кількості 3000 літрів згідно з договором.

6. Наявність на складі постачальника скретч-карток (талонів) на паливо.

7. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі коли пропозиція не відповідає технічним вимогам до предмету закупівлі або кваліфікаційним вимогам до учасників процедури закупівлі.

8. З моменту підписання договору Учасник приймає на себе обов’язки по здійсненню заправки газом автомобілів замовника на АЗС цілодобово при пред’явленні скретч-карток (талонів) Замовника в асортименті та кількості згідно з видатковими накладними.

Ми, які підписалися нижче, _____

від імені Замовника _____, з одного боку, та від Постачальника _____, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: _____ грн., у тому числі ПДВ _____ грн. (_____ гривень 00 копійок, у тому числі ПДВ _____ гривень 00 копійок).

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

**Тернопільський національний
педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка**

46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
тел. 43-60-01
р/р 35226215005650
ДКСУ м. Київ в м. Київ
МФО 820172
Код за ЄДРПОУ 02125544

Ректор _____ Б.Б.Буяк
М.П.

М.П.

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми*

Форма «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **«Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 09120000-6 Газове паливо (Газ пропан-бутан (газ скраплений) у скретч-картках (талонах))»** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши умови проведення закупівлі, технічну специфікацію, умови договору, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

№ з/п	Повне найменування товару	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна за од, грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Газ пропан-бутан (газ скраплений) у скретч-картках (талонах)	л	3000		
Разом без ПДВ					
ПДВ*					
Всього з ПДВ					

**якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ».*

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Тендерної документації.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості, термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)