



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Гнатюка

Н А К А З

29.08.2019 р.

м. Тернопіль

№ 178

**Про затвердження Положення про порядок
використання системи електронних закупівель
товарів, робіт і послуг в Тернопільському національному
університеті імені Володимира Гнатюка**

На виконання вимог закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 р. № 922, постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 "Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків", наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 473 "Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування та наказу Державного підприємства "Прозорро" від 19.03.2019 № 10 "Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" із змінами, з метою забезпечення ефективності, прозорості та відкритості закупівель, економії бюджетних коштів і створення конкурентного середовища у сфері здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг в університеті за кошти державного бюджету

н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про порядок використання системи електронних закупівель товарів робіт і послуг в університеті (додається).
2. Наказ від 23.07.2016 р № 164 "Про затвердження Положення про порядок застосування системи електронних допорогових закупівель товарів, робіт і послуг в Тернопільському національному університеті імені Володимира Гнатюка" вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з соціально-економічного розвитку Гирила О.М.

Ректор

Б.Б. Буяк

Проект наказу вносить

Проректор з соціально-
економічного розвитку

О.М. Гирило

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

В.Л. Савчин

Юрисконсульт

І.С. Сохіна

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті другої Закону України «Про публічні закупівлі» в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.

1. Загальні положення

1.1. Положення про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель (далі – Положення) встановлює загальний порядок організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка із застосуванням електронної системи закупівель ProZorro (далі – Системи).

1.2. Це Положення розроблене на підставі Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477, Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 "Про затвердження порядку визначення предмета закупівлі", Наказу Державного підприємства "Прозорро" від 19.03.2019 № 10 із змінами "Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 ЗУ "Про публічні закупівлі" та наказу ректора Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка «Про призначення відповідальної особи за здійснення закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі».

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Закупівля (далі – Закупівля) – придбання Замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону; шляхом здійснення відбору постачальника товару, надавача послуг, виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю;

Замовник закупівлі (далі – Замовник) – це Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка у розумінні Закону;

Переможець – учасник, пропозиція якого відповідає усім умовам та вимогам до предмета закупівлі, визначених замовником, визнана найбільш економічно вигідною ті якого Замовник визнав переможцем Закупівлі, відповідно до Закону та цього Положення;

Пропозиція учасника – пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником та цим Положенням;

Учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала через електронну систему закупівель пропозицію для

участі в Закупівлях, оголошених Замовником відповідно до цього Положення, в порядку, передбаченому Законом.

Система електронних закупівель (далі – система) – програмний комплекс, призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених замовником шляхом проведення електронного реверсивного аукціону.

Користувач системи – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась у системі електронних закупівель;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків.

2. Сфера застосування Положення

2.1. Це Положення застосовується університетом при проведенні закупівель товарів робіт і послуг, які здійснюються за кошти загального та спеціального фондів державного бюджету .

Замовник самостійно приймає рішення щодо закупівлі товарів, робіт і послуг шляхом укладання прямих договорів із постачальниками та виконавцями або із використанням електронної системи закупівель.

2.2. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзаці 2 Закону, Замовник обов'язково оприлюднює звіт про укладені договори в системі електронних закупівель протягом одного дня з дня укладення договору.

2.3. Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзаці другому та третьому частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник **може** використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору, дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель, установлених Законом.

2.4. Електронна система закупівель використовується з метою здійснення відбору постачальника товару, надавача послуг та виконавця робіт для потреб університету та укладення з ними відповідних договорів, а також для оприлюднення звітів.

2.5. При визначенні предмету закупівлі замовник зобов'язаний дотримуватись Порядку визначення предмету закупівлі, затвердженого уповноваженим органом у сфері державних закупівель – Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Університет реєструється в системі електронних закупівель (ProZorro) відповідно до регламенту роботи обраного електронного майданчика. Дії щодо реєстрації та роботи в системі електронних закупівель вчиняють відповідальні посадові особи.

3.2. Під час проведення закупівлі в електронній системі закупівель інформація розміщується українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється замовником шляхом її внесення та заповнення в електронному вигляді через автоматизоване робоче місце замовника.

3.3. Усі документи і відомості, пов'язані з проведенням закупівлі, у тому числі і з поданням пропозицій, подаються в електронному вигляді через ЕСЗ.

3.4. Оприлюднення інформації на веб-порталі здійснюється електронною системою закупівель.

3.5. Датою та часом оприлюднення / подання інформації в електронній системі закупівель є дата та час внесення та заповнення її через автоматизоване робоче місце замовника.

3.6. Замовник може вимагати копії документів у паперовому вигляді, що були надані в електронному вигляді, лише в Учасника, який перебуває у статусі "Кваліфікація" або "Переможець".

3.7. Під час здійснення Закупівель університет повинен дотримуватися таких принципів здійснення закупівель:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

4. Порядок застосування електронної системи закупівель для проведення закупівлі

4.1. Закупівля в електронній системі закупівель передбачає такі етапи:

- оголошення про проведення закупівлі;
- період уточнення інформації, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі;
- подання пропозицій учасниками;
- електронний аукціон;
- розгляд пропозицій учасників;
- визначення переможця закупівлі та завершення закупівлі.

4.2. Під час оголошення закупівлі в ЕСЗ розміщується інформація про:

замовника (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, його категорія, веб-сайт (у разі наявності), контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками);

предмет закупівлі (вид, назва, код та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності), кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг, одиниця виміру, місце поставки, кінцева дата строку поставки);

очікувану вартість закупівлі та включення/виключення податку на додану вартість (так/ні);

валюту закупівлі;

розмір мінімального кроку пониження ціни (у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі визначається у відсотках з обов'язковим

перерахунком у грошові одиниці або у грошових одиницях з обов'язковим перерахунком у відсоток від очікуваної вартості);

інші критерії оцінки крім ціни (питома вага нецінових критеріїв не може бути вищою ніж 30 відсотків);

дату та час початку і закінчення періоду уточнень інформації про закупівлю, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі (не менше одного робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 тисячі гривень але не перевищує 50 тисяч гривень, та не менше трьох робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 тисяч гривень);

дату та час початку і закінчення отримання пропозицій учасників (не менше одного робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 тисячі гривень але не перевищує 50 тисяч гривень, та не менше трьох робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 тисяч гривень).

4.3. Замовник має можливість вносити зміни в інформацію та документи щодо закупівлі до початку етапу подання пропозицій учасників. Уся історія внесених змін зберігається і доступна для перегляду користувачами.

4.4. Усі питання/відповіді зберігаються в ЕСЗ та є доступними всім користувачам для перегляду.

4.5. Учасник має можливість вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до кінцевого строку завершення етапу подання пропозицій учасників, визначеного замовником.

4.6. Дата та час електронного аукціону призначаються ЕСЗ автоматично.

4.7. Перед початком етапу електронного аукціону ЕСЗ автоматично розкривається інформація про ціни пропозицій учасників. Інформація про учасників та їх пропозиції є закритою до закінчення етапу електронного аукціону.

4.8. Якщо на етапі подання пропозицій учасників подано більше, ніж одна пропозиція, ЕСЗ активує єдиний модуль «Аукціон». Якщо на етапі подання пропозицій учасників подано одну пропозицію, то ЕСЗ автоматично переходить до етапу розгляду пропозицій учасників.

4.9. Усі користувачі мають можливість у режимі онлайн (on-line) спостерігати за ходом електронного аукціону.

4.10. Перед початком електронного аукціону ЕСЗ робить паузу 5 хвилин після чого автоматично оголошує раунд. У кожному раунді учасники в порядку, що визначається від пропозиції з найвищої до найнижчої ціни, а для пропозицій з однаковими цінами — першою наданою пропозицією, протягом 2 хвилин мають можливість знизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

4.11. Під час раунду до завершення часу подання ціни пропозиції учасник має можливість змінювати ціну своєї пропозиції. У разі, якщо учасником не здійснюються дії щодо зміни ціни його пропозиції, ЕСЗ зберігається попередня ціна пропозиції учасника і надається можливість наступному учаснику подати ціну його пропозиції.

4.12. Аукціон проводиться в три етапи (раунди), пауза між раундами складає 2 хвилини.

4.13. На етапі розгляду пропозицій учасників ЕСЗ автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.

4.14. Документи замовника з інформацією щодо переможця закупівлі та/або відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції завантажуються ним в ЕСЗ окремими файлами.

4.15. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція учасника, у разі відхилення попередньої найбільш економічно вигідної пропозиції учасника, визначається ЕСЗ автоматично. При цьому замовник повторно здійснює в ЕСЗ дії щодо визначення переможця закупівлі.

4.16. У випадку виявлення порушення протягом періоду уточнень та на рішення Замовника по кваліфікації на етапі розгляду пропозицій учасник має можливість протягом 2 робочих днів через електронну форму в ЕСЗ звернутися до замовника з вимогою про усунення порушення у процесі проведення закупівлі.

4.17. Відповідь на таку вимогу учасника замовник має можливість надати через ЕСЗ протягом трьох робочих днів з дня надходження вимоги учасника із зазначенням результату розгляду вимоги: «Задоволено», «Відхилено», «Не задоволено».

4.18. Розгляд вимоги не зупиняє в ЕСЗ процесу проведення закупівлі.

4.19. На етапі визначення переможця закупівлі та завершення закупівлі замовником, у разі прийняття замовником рішення про визначення переможця закупівлі, в ЕСЗ публікується інформація про намір укласти договір з переможцем закупівлі шляхом завантаження окремого файлу та ЕСЗ формується інформація про переможця закупівлі (назва переможця закупівлі, ціна його остаточної пропозиції, документи щодо пропозиції).

4.20. Замовник протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій завершує закупівлю в ЕСЗ шляхом підписання договору про закупівлю або її відміни.

4.21. Переможцем має бути підписаний договір на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої ним в Аукціоні.

4.22. Договір про закупівлю, що розміщується в ЕСЗ протягом двох робочих днів з дня його укладання, є у вільному доступі для перегляду користувачами.

4.23. У разі відміни закупівлі, замовник зазначає підстави про таку відміну шляхом заповнення відповідних полів та завантаження окремого файлу з відповідною інформацією.

4.24. У разі, якщо до кінця завершення строку подання пропозицій учасників не зареєстровано жодну пропозицію, ЕСЗ автоматично визначає закупівлю такою, що не відбулася.

4.25. Якщо до кінця завершення строку розгляду пропозицій учасників замовником відхилені всі подані пропозиції учасників, ЕСЗ автоматично визначає закупівлю такою, що не відбулася.

4.26. Якщо закупівлі присвоєно статус “Закупівля не відбулася”, відповідальною особою університету приймається рішення щодо повторного проведення закупівлі товарів, робіт і послуг через електронну систему закупівель або укладання прямого договору.

4.27. Система працює в безперервному режимі (цілодобово, протягом семи днів на тиждень) за винятком часу проведення планових профілактичних робіт та позапланових технічних перерв.

5. Вирішення спорів, пов'язаних із проведенням Закупівлі та оскарження результатів закупівель

5.1. Всі питання пов'язані із здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку та згідно вимог діючих нормативно-правових актів України.

5.2. Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно з положеннями, наведеними у цьому Порядку, або згідно діючого законодавства України.

5.3. Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до діючого законодавства України, а також Регламенту Авторизованого електронного майданчика.

6. Зберігання документів, відомостей та інформації

6.1. Усі документи, відомості та інформації, пов'язані з організацією та проведенням Закупівель за Порядком, зберігаються Адміністратором з урахуванням таких вимог:

документи, відомості, інформація повинні зберігатися на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їхню цілісність на цих носіях;

інформація, що міститься в документах, повинна бути доступною для її подальшого використання;

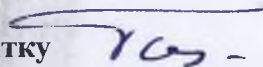
має бути забезпечена можливість відновлення документа у тому форматі, в якому він був створений у Системі.

6.2. Строк зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях повинен бути не меншим за строк, встановлений законодавством для відповідних документів на паперових носіях.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з дня його прийняття та діє у межах, які не суперечать законодавству України та Регламенту роботи системи електронних закупівель.

Проректор з соціально-економічного розвитку



О.М. Гирило