

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол №5 від 29.11.2016 р.,
уведено в дію наказом ректора
№ 263-р від 29.11.2016 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол №9 від 28.03.2017 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 84-р від 28.03.2017 р.

протокол №3 від. 22.10.2019 р.,
уведено в дію наказом ректора
№ 230-р від 23.10.2019 р.



Б.Б.Буяк

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність у
Тернопільському національному педагогічному університеті
імені Володимира Гнатюка

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі — вітчизняні/іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи – партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Університет – партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загально-організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює Відділ міжнародних зв'язків університету.

1.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує Відділ міжнародних зв'язків університету за підтримки Навчально-методичного та Наукового відділів, а також координаторів академічної мобільності на факультетах.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/ наукових установах — партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/ наукових

установах — партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів в одночасно;
- кредитна мобільність — навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.9. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.10. Академічна мобільність студентів та аспірантів Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.11. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- участь у міжнародних конференціях за кордоном;
- інші форми (free-mover).

1.12. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проєктах;
- участь у міжнародних конференціях за кордоном
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інше (майстер класи, індивідуальні виставки за кордоном тощо)

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснює проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва через Відділ міжнародних зв'язків та проєктний офіс, навчально-методичний відділ та деканати факультетів.

2.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з другого курсу, які успішно навчаються на I-му (бакалаврат) та II-му (магістратура) освітніх рівнях, а також аспіранти, докторанти, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету. Під успішним навчанням мається на увазі висока академічна успішність з середнім балом не нижче 80,00. Під час участі у програмах кредитної академічної мобільності і по її завершенні учасники відповідних програм залишаються студентами того самого освітнього рівня.

2.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів та процедура їх подання регламентується угодами між Університетом та ЗВО-партнерами.

2.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у ЗВО-партнерах визначаються узгодженими навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені керівниками Університету та ЗВО-партнерів.

2.5. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного та/або змішаного навчання. Формування індивідуального навчального плану студента за певним напрямом передбачає можливість індивідуального вибору змістовних модулів (дисциплін) з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

2.6. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО/ наукових установ — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу/ наукової установи.

2.7. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.8. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, що підтверджується візою декана чи координатора академічної мобільності відповідного факультету/ інституту на рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2). Факультети Університету мають право на

встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

2.9. Тривалість навчання студентів ТНПУ за програмами кредитної мобільності має становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами програми. Студентам, які навчаються за освітнім ступенем магістра, рекомендована участь у програмах міжнародної кредитної академічної мобільності тривалістю один семестр, якщо інше не передбачене умовами програми.

2.10. За здобувачами вищої освіти Університету на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством упродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

2.11. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти

2.12. Навчання студента Університету у закладах вищої освіти – партнерах здійснюється на підставі затвердженого кафедрою та підписаного деканом індивідуального навчального плану студента та наступних документів:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями декана факультету/директора інституту, резолюцією начальника Відділу міжнародних зв'язків, проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва та першого проректора;
- копія запрошення та його переклад, завірений Відділом міжнародних зв'язків або координатором академічної мобільності факультету/інституту;
- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів);
- Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та вищим навчальним закладом/науковою установою – партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету/директором інституту або їх заступниками (оформляється за потреби).

Документи зазначені в пункті 2.12. подаються до Відділу міжнародних зв'язків не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

2.13. Здобувач вищої освіти, крім вивчення обов'язкових навчальних дисциплін у ЗВО-партнері, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Університету.

2.14. На підставі отриманих у ЗВО-партнерах, сертифікатів, рейтингів та оцінок за системою ECTS, модулі чи навчальні дисципліни, які вивчаються за навчальними планами в Університеті, можуть бути перезараховані.

2.15. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах угод про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від факультету/ інституту на ім'я ректора із візами-погодженнями декана факультету/ директора інституту, резолюцією начальника Відділу міжнародних зв'язків проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва та першого проректора;
- копія запрошення;
- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

2.16 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

2.17. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

2.17.1. Здобувач вищої освіти Університету, який реалізує право на академічну мобільність і зберігає статус учасника освітнього процесу денної форми навчання за державним замовленням, має право на академічну стипендію в Університеті, в разі її призначення.

2.17.2. Якщо згідно з договором про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного іншим закладом вищої освіти і Університетом, здобувач вищої освіти отримує регулярну безповоротну фінансову підтримку в грошовій формі протягом всього терміну навчання в іншому закладі вищої освіти в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладання договору про академічну мобільність є не меншою за розмір стипендії, яка призначається здобувачу вищої освіти згідно з Правилами призначення та виплати стипендій в Університеті, то академічної стипендії в Університеті протягом терміну академічної мобільності такий здобувач вищої освіти не отримує.

2.17.3. Якщо ж такої фінансової підтримки не передбачено програмою або її розмір менший за розмір стипендії в Університеті, то виплата стипендії в Університеті здійснюється:

- у разі, коли термін навчання в іншому закладі вищої освіти не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті;
- у разі, коли термін навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр протягом першого семестру навчання в іншому закладі вищої освіти у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

2.17.4. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого, після повернення особи, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

2.17.5. Якщо на дату закінчення першого, після повернення здобувача вищої освіти, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті на загальних підставах.

2.17.6. У разі коли термін навчання здобувача вищої освіти Університету в іншому закладі вищої освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії Університету, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.17.7. науковий, педагогічний, науково- педагогічний працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;

2.17.8. оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до двох років, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

3.2. У разі навчання студента Університету у ЗВО-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного ЗВО-партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

3.3. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у ЗВО-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.4. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами та інститутами у порядку, встановленому в Університеті.

4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності вищих навчальних закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у ЗВО-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері.

5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

5.1. По завершенню програми Учасник представляє у деканат факультету та Відділ міжнародних зв'язків:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності вищого навчального закладу/ наукової установи-партнера (співробітники Університету подають копію звіту також до відділу кадрів);
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО/ науковій установі — партнері, па базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути

запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та декана факультету/ директора інституту. при цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/ директора інституту без збереження заробітної плати

6.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів/ наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

6.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

Додаток 1

до ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на

академічну мобільність ТНПУ

Ректору ТНПУ імені В. Гнатюка

Студента _____

Освітній ступінь_

_____ рік навчання

Спеціальність _____

Факультет _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____
(навчання/стажування, проходження практики) за програмою міжнародної академічної
мобільності _____ (назва програми)
до _____ університету

на період з _____ по _____

Фінансування навчання/стажування здійснюється за

рахунок _____

_____ (джерело фінансування).

Студент

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____ (_____) _____
(назва) (підпис) (ініціали; прізвище)

Начальник відділу
міжнародних зв'язків _____ (Р. М. Мисула)
(підпис) (ініціали; прізвище)

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва _____ (Г. І. Фальфушинська)
(підпис) (ініціали; прізвище)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

2. Заява подається та погоджується до початку участі студента ТНПУ у програмі академічної мобільності

Додаток 2
до ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на
міжнародну академічну мобільність
бакалаврів, магістрів ТНПУ

Ректору ТНПУ імені В. Гнатюка

Студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку із моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності
_____ (назва
програми) в _____ університеті (країна)

_____ строком з _____ по _____ прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком прослуховування таких обов'язкових дисциплін, запланованих на семестр 20__ / __ навчального року:

	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком

Прошу дозволити скласти підсумковий контроль з цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до ТНПУ ім. В. Гнатюка.

_____ (дата)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра.
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента ТНПУ ім. В. Гнатюка у програмі академічної мобільності

Додаток 3
до ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на
міжнародну академічну мобільність
бакалаврів, магістрів
ТНПУ ім. В. Гнатюка
Ректору ТНПУ імені В. Гнатюка

Студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку із моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності
(назва програми) _____ в _____ університеті _____ (країна)

_____ строком з _____ по _____ та у зв'язку з тим, що графіки навчального процесу у університеті не співпадають (інформацію про графік навчального процесу університету додаю) прошу дозволити мені індивідуальний графік прослуховування дисциплін, запланованих на _____ семестр 20__/20__ навчального року впродовж перших 30 днів від початку семестру (з _____ по _____):

	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1.				
2.				

Студент

_____ (дата) _____ (підпис)
Погоджено:
Декан факультету _____ (назва) _____ (підпис) (ініціали; прізвище)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ (підпис) (ініціали; прізвище)

Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва _____ (підпис) (ініціали; прізвище)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра.
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента ТНПУ ім. В. Гнатюка у програмі академічної мобільності

Додаток 4

до ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів

ТНПУ ім. В. Гнатюка

Ректору ТНПУ імені В. Гнатюка

Студента _____

Освітній ступінь _____

_____ рік навчання

Спеціальність _____

Факультет _____

Заява

У зв'язку із моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____ (назва програми) до _____ університету _____ терміном з _____ по _____ і у зв'язку з тим, що термін моєї семестрової кредитної мобільності охоплює частину _____ семестру 20__/20__ н.р. у ТНПУ ім. В. Гнатюка, але не більше 30 днів (інформацію про графік навчального процесу _____ університету долаю) прошу дозволити мені індивідуальний графік складання заліків та іспитів з навчальних дисциплін _____ семестру 20__/____ навчального року у ТНПУ ім. В. Гнатюка:

	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1.				
2.				
3.				

Погоджено:

Декан факультету _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ініціали; прізвище)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____

_____ (підпис) _____ (ініціали; прізвище)

Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва _____

_____ (підпис) _____ (ініціали; прізвище)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра.
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента ТНПУ ім. В. Гнатюка у програмі академічної мобільності

Додаток 5
до ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на
міжнародну академічну
мобільність
бакалаврів, магістрів
ТНПУ ім. В. Гнатюка

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності
бакалаврів, магістрів ТНПУ ім. В. Гнатюка

м. Тернопіль «___» _____ 20__ р.

Тернопільський національний педагогічний університет імені В. Гнатюка (далі – ТНПУ ім. В. Гнатюка), в особі ректора Буяка Б. Б., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (ПІБ студента)

ступінь _____, _____ рік навчання,
спеціальність _____

факультет

навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ТНПУ ім. В. Гнатюка забезпечує організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, а Студент - виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма _____ академічної _____ мобільності

1.3. Програма _____ міжнародної _____ академічної _____ мобільності

1.4. Строк академічної мобільності з «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – Іноземний навчальний заклад)

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ТНПУ ім. В. Гнатюка

2.1. ТНПУ ім. В. Гнатюка зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування у ТНПУ ім. В. Гнатюка навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістра в ТНПУ ім. В. Гнатюка (далі - Положення про міжнародну академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ТНПУ ім. В. Гнатюка щодо організації навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному навчальному закладі.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством, якщо умовами програми академічної мобільності не передбачена виплата стипендії.

2.2. ТНПУ ім. В. Гнатюка має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним навчальним закладом.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою міжнародної мобільності в Іноземному навчальному закладі протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про міжнародну академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про міжнародну академічну мобільність.

2.2.4. Відрахувати Студента з ТНПУ ім. В. Гнатюка, якщо він не подав до ТНПУ ім. В. Гнатюка звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував гри і більше навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6. Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до ТНПУ ім. В. Гнатюка звіт та не приступив до навчання.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ТНПУ ім. В. Гнатюка з організації освітнього процесу, міжнародної академічної мобільності ТНПУ ім. В. Гнатюка, законодавства країни перебування, вимог Іноземного навчального закладу, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний навчальний заклад, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання в Іноземному навчальному закладі вчасно повернутися до ТНПУ ім. В. Гнатюка для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному навчальному закладі надати у встановленому в ТНПУ ім. В. Гнатюка порядку документи, зокрема:

- 1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку Іноземним навчальним закладом;
- 2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ТНПУ ім. В. Гнатюка навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору, Положення про міжнародну академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в ТНПУ ім. В. Гнатюка. порядку.

4.3. ТНПУ ім. В. Гнатюка не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного навчального закладу зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з ТНПУ ім. В. Гнатюка.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору: Додаток 1- Зміст програми міжнародної мобільності; Додаток 2 - Зміни у програмі міжнародної мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<i>Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка</i>	<i>Студент</i>
	паспорт серія _____ № _____, виданий _____ р. Адреса: _____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ТНПУ ім. В. Гнатюка з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в ТНПУ ім. В. Гнатюка, іноземному ВНЗ ознайомлений і зобов'язує виконувати
Ректор	БУЯК Б.Б.
	_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Погоджено:

Декан факультету _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ініціали; прізвище)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ (Р. М. Мисула) _____ (підпис) _____ (ініціали; прізвище)

Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва _____ (Г. І. Фальфушинська) _____ (підпис) _____ (ініціали; прізвище)