

**ДОГОВІР № 01/10**  
**про закупівлю товару за державні кошти**

м. Тернопіль

« 01 » лютого 2019 року

**Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка** в особі **БУЯКА Богдана Богдановича**, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет» в особі **Директора Вітюка Анатолія Микитовича**, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з другої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет договору**

- 1.1.** Постачальник зобов'язується протягом строку встановленого цим Договором забезпечити постачання Замовнику **Офісний папір за Кодом ДК 021:2015 (CPV:2008) – 30190000 – 7 Офісне устаткування та приладдя різне (Офісний папір)** відповідно до умов Договору (далі – «Товар»), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар, на умовах, викладених у Договорі.
- 1.2.** Найменування (номенклатура, асортимент), кількість Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 1.3.** Опис та технічні характеристики Товару наведено в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

**2. Якість Товару**

- 2.1.** Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
- 2.2.** Товар повинен бути новим, не мати дефектів, пов'язаних з якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.
- 2.3.** Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
- 2.4.** Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття Товару Замовником.
- 2.5.** Упакування, в якому відвантажуються Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.
- 2.6.** У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок повторно надати Товар належної якості.
- 2.7.** Постачальник гарантує якість та можливість використання Товару за призначенням за умов дотримання Замовником правил його використання.
- 2.8.** Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом договорів оренди, застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.
- 2.9.** Постачальник відповідає за усі недоліки (дефекти), виявлені у переданому Товарі, якщо не доведе, що недоліки виникли після його передання Замовнику внаслідок неправильної використання, або дії непереборної сили.
  - 2.9.1.** У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у поставленому Товарі, він письмово (рекомендованим відправленням з описом) повідомляє про них Постачальника не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня виявлення таких недоліків.  
Постачальник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання повідомлення про виявлення недоліків (дефектів) прибути до місцезнаходження Товару для складення відповідного акту про виявлені недоліки Товару.  
Акт про виявлені недоліки Товару складається Сторонами або їх уповноваженими представниками, де зазначаються усі недоліки (дефекти) Товару.



2.9.2. Постачальник зобов'язаний усунути усі недоліки (дефекти) Товару, що зазначені в акті про виявлені недоліків Товару, за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання такого акту.

У разі неможливості усунення недоліків (дефектів) Товару Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар на аналогічний Товар відповідної якості.

2.9.3. Постачальник несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків Товару неналежної якості з моменту підписання відповідних актів про виявлені недоліки Товару. Доставка до місця де буде проведено усунення недоліків Товару та його повернення (навантаження, транспортування, страхування, відвантаження) виконується за рахунок Постачальника.

2.9.4. Якщо між Сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) товару або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Постачальника, крім випадків, коли експертизою буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Постачальником або відсутність причинного зв'язку між діями та/або бездіяльністю Постачальника та настанням недоліків (дефектів) обладнання. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

### 3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору становить 53700 грн 00 коп. (п'ятдесят три тисячі сімсот гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ – 8950 грн 00 коп. (вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

3.2. Ціна Договору включає вартість Товару та поставки його до Замовника.

3.3. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.4. Сума, визначена у Договорі на Товар, встановлюється в національній валюті України – гривні.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Товару здійснює на підставі Акту приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання належним чином оформленого Акту приймання-передачі Товару.

4.3. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлені товари здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання коштів.

### 5. Постачання Товару

5.1. Постачальник зобов'язаний поставити товар, не пізніше **18 жовтня 2019 р.** та надати Замовнику до цієї дати документи, необхідні для проведення оплати.

5.2. Місце постачання Товару – Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка за адресою: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.

5.3. При постачанні Товару акт підписується уповноваженими особами Замовника і Постачальника.

5.4. Датою поставки Товару вважається дата доставки Товару у приміщення місця постачання і підписання Акту Замовником.

5.5. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які належать до передачі разом з Товаром.

5.6. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.7. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару та підписання Замовником відповідного Акту прийому-передачі Товару.

5.8. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник та Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості протягом 3 (трьох) календарних днів або повернути вартість Товару неналежної якості.



## **6. Права та обов'язки Сторін**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар;
- 6.1.2. Прийняти поставлений Товар;
- 6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.4. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
- 6.1.5. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.1.6. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

### **6.2. Замовник має право:**

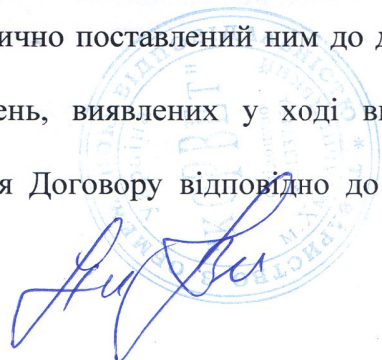
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 7 (сім) календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;
- 6.2.3. Повернути Акт Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів тощо);
- 6.2.4. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
- 6.2.5. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;
- 6.2.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

### **6.3. Постачальник зобов'язаний:**

- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам Договору, в установлений ним строк;
- 6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;
- 6.3.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Акту, а також інших документів, передбачених Договором;
- 6.3.6. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоечасність оформлення Акту тощо;
- 6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
- 6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

### **6.4. Постачальник має право:**

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;
- 6.4.2. На дострокову поставку Товару;
- 6.4.3. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
- 6.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
- 6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;





6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

#### **7. Відповідальність Сторін**

- 7.1. За порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості недопоставленого товару до моменту повного виконання зобов'язань з поставки.
- 7.2. У разі затримки платежів за цим Договором Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства України, крім випадку, вказаного у пункті 4.3 цього Договору.
- 7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з його вини чи не з вини головного розпорядника коштів, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.
- 7.5. У разі порушень зобов'язань, визначених у п. 12.1 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 відсотка від вартості Товару.

#### **8. Обставини непереборної сили**

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
- 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 (сорок п'ять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

#### **9. Вирішення спорів**

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

#### **10. Строк дії Договору**

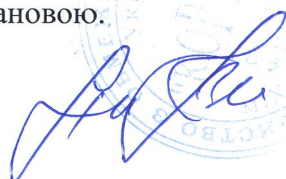
- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2019 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

#### **11. Гарантії Сторін**

- 11.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати Договір.
- 11.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.
- 11.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1 – 11.2 Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

#### **12. Прикінцеві положення**

- 12.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.
- 12.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 12.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 12.4. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі.
- 12.5. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.





- 12.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.
- 12.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 12.8. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.
- 12.9. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
- 12.10. Додаткові угоди та додаток до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 12.11. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.
- 12.12. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.
- 12.13. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

### 13. Додатки до Договору

- 13.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток 1, що набуває чинності з моменту підписання Договору сторонами та діє протягом строку дії цього договору.  
Додаток 1. Специфікація, опис та технічні характеристики Товару.

### 14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

#### ЗАМОВНИК

*Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,*  
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2  
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544  
Р/р 35226215005650, 35211015005650  
ДКСУ м. Київ в м. Київ  
МФО 820172  
тел. (0352) 43-58-76  
E-mail: info@tnpu.edu.ua

М.П.

Буяк Б. Б.

#### ПОСТАЧАЛЬНИК

**Товариство з обмеженою відповідальністю «КОРВЕТ»**  
Адреса: 29013, м. Хмельницький,  
вул.Подільська,93  
П/р 2600401259429 ПАТ «Кредобанк»,  
МФО 325365  
Код ЄДРПОУ: 21337459, Тел. (0382)  
718 586  
Свідоцтво платника ПДВ № 100325526  
Директор:

М.П.

А.М.Вітюк



**Специфікація, опис та технічні характеристики Товару**

№ п/п	Найменування товару	Один. виміру	Кількіс ть	Ціна за од., грн. без ПДВ	ПДВ	Ціна за од., грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1	Офісний папір (формат А-4, 500 арк., 80 g/m <sup>2</sup> ) SMART LINE OFFICE	пачка	600	56,25	6750,00	67,50	33 750,00	40 500,00
2	Офісний папір (формат А-3, 500 арк., 80 g/m <sup>2</sup> ) MAESTRO STANDART	пачка	100	110,00	2200,00	132,00	11 000,00	13 200,00
<b>Всього:</b>			<b>700</b>					
<b>Вартість пропозиції (цифрами та прописом)</b>		<b>53 700,00 (п'ятдесят три тисячі сімсот гривень 00 коп.)</b>						

\*У найменуванні товару зазначається детальна специфікація товару згідно з вимогами тендерної документації.

Ми, які підписалися нижче, від імені Замовника **Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка** з одного боку, та від Постачальника Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет», з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: **53700,00** грн, у тому числі ПДВ **8950,00** грн (вісім тисяч дев'яtsel'ятсот п'ятдесят гривень, 00 копійок).

**ЗАМОВНИК**

**Тернопільський національний  
педагогічний університет**

**імені Володимира Гнатюка,**

46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544

Р/р 35226215005650, 35211015005650

ДКСУ м. Київ в м. Київ

МФО 820172

тел.: (0352) 43-58-76

E-mail: info@tnpu.edu.ua

М.П.

Буяк Б. Б.

**ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Товариство з обмеженою**

**відповідальністю «КОРВЕТ»**

Адреса: 29013, м. Хмельницький,

вул.Подільська,93

П/р 2600401259429 ПАТ «Кредобанк»,

МФО 325365

Код ЄДРПОУ: 21337459, Тел. (0382) 718 586

Свідоцтво платника ПДВ № 100325526

Директор:

М.П.

А.М.Вітюк