

**Міністерство освіти і науки
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол №3 від. 22.10.2019 р.,
уведено в дію наказом ректора
№ 230-р від 23.10.2019 р.



Б.Б.Буяк

ПОРЯДОК
замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку
до нього європейського зразка в Тернопільському національному
педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка

Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в ТНПУ імені В. Гнатюка (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів від № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського (DIPLOMA SUPPLEMENT) в ТНПУ імені В. Гнатюка, встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

06.03.2015 Диплом доктора філософії - це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається ТНПУ імені В. Гнатюка за акредитованими освітніми програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом МОН України від № 249 (у редакції наказу МОН України від 25.10.2016 № 1280).

Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням вченої ради ТНПУ імені В. Гнатюка, виготовляється диплом на основі фотокомп'ютерних технологій.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) - це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.2. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».

1.3. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про вищу освіту;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;

- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про вищу освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

1.4. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування додатка;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- реєстраційний номер додатка до диплома;
- прізвище, ім'я, по батькові та дата народження здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- зміст та результати навчання (форма навчання, результати навчання за освітньою програмою, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строк навчання);
- інформація про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), із зазначенням найменування закладу вищої освіти (наукової установи), інформації про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та дати публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;
- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- академічні та професійні права;
- додаткова інформація (контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила науковий ступінь доктора філософії, інформація про попередній документ про освіту);
- відомості про національну систему вищої освіти (наукові ступені);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

2. **Опис диплому доктора філософії та додатку до нього європейського**

зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» із змінами, внесеними наказом МОН України від 22.06.2016 № 701 (Додаток 1, 2).

2.1. Бланк диплому доктора філософії має розмір не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м. Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210x297 мм).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.2. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється дипломі доктора філософії та додатку до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.3. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи ТНПУ імені В. Гнатюка засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або

«В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом.

На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток ТНПУ імені В. Гнатюка.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможлиблює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку ТНПУ імені В. Гнатюка.

2.4. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.5. Встановлено граничну вартість виготовлення документа про вищу освіту державного зразка - не вище двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2.6. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний - диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат - диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений - диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.7. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами.

2.8. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

2.9. Замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формуються уповноваженою особою ТНПУ імені В. Гнатюка, яка є штатним працівником університету і на яку відповідно до наказу ректора покладені обов'язки щодо створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка.

2.10. Після підтвердження наказом МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії здобувачеві керівник служби ученого секретаря або відповідальна особа відділу аспірантури та докторантури подає уповноваженій особі ТНПУ імені В. Гнатюка замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка на погодження.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва з письмовим підтвердженням достовірності даних завідувачем відділу аспірантури та докторантури, здобувачем ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

Відповідальність за достовірність інформації, яка надається для друку в дипломі доктора філософії та додатку до диплома доктора філософії європейського зразка, несе завідувач відділу аспірантури та докторантури.

2.11. Відповідальна за організацію діяльності разових спеціалізованих вчених рад особа, голова спеціалізованої вченої ради або керівник служби ученого секретаря, після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді ТНПУ імені В. Гнатюка проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада ТНПУ імені В. Гнатюка затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення вченої ради затверджується наказом ректора ТНПУ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора про видачу диплома доктора філософії.

3. Виготовлення диплома доктора філософії

3.1. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» ТНПУ імені В. Гнатюка самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.2. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) уповноважена особа ТНПУ імені В. Гнатюка зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.3. Уповноважена особа ТНПУ імені В. Гнатюка за створення інформації, що відтворюється в дипломах доктора філософії та додатках до нього європейського зразка, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті університету рішення вченої ради ТНПУ імені В. Гнатюка про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.4. Друкарня (виробник, з яким підписано договір) забезпечує відповідність виготовлених документів інформації pdf-файлу, наданого уповноваженою особою ТНПУ імені В. Гнатюка, затвердженим зразкам, а також відповідає за друк та зберігання замовлених дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка до їх отримання уповноваженою особою ТНПУ імені В. Гнатюка.

3.5. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку друкується двома мовами (українською та англійською).

3.6. Після отримання дипломів доктора філософії та додатків до диплома європейського зразка з друкарні, уповноважена особа ТНПУ імені

В. Гнатюка зобов'язана передати їх до відділу аспірантури та докторантури для видачі здобувачам вищої освіти, які успішно захистили дисертацію.

3.7. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа ТНПУ імені В. Гнатюка формує замовлення на виготовлення дублікатів документів. Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому у ТНПУ імені В. Гнатюка: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради ТНПУ імені В. Гнатюка про видачу диплома, затвердженого наказом ректора.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.3. Для отримання диплома здобувач зобов'язаний подати до відділу аспірантури та докторантури заповнений обхідний лист.

4.4. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого відділом аспірантури та докторантури здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.5. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в особових справах відділу аспірантури та докторантури до їх передачі в архів.

4.6. Матеріально-відповідальна особа відділу аспірантури та докторантури несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.7. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи у відділі аспірантури та докторантури ТНПУ імені В. Гнатюка.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.8. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка ТНПУ імені В. Гнатюка видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дублікату диплома до ТНПУ імені В. Гнатюка подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;

- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

4.9. Уповноваженою особою ТНПУ імені В. Гнатюка після видачі дублікату диплома проводиться запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Порядок затверджується вченою радою ТНПУ імені В. Гнатюка і вводиться в дію наказом ректора ТНПУ імені В. Гнатюка.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Г. В. Терещук

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва



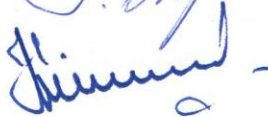
Г. І. Фальфушинська

Учений секретар



В. Р. Гевко

Начальник юридичного відділу



Р. В. Комар-Чорний